



АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

КОМИТЕТ ПО СТРОИТЕЛЬСТВУ

ПРИКАЗ

от «26» июня 2014 года

№ 10

О порядке и условиях предоставления в Ленинградской области социальных выплат на улучшение жилищных условий граждан проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов

В соответствии с Положением о порядке и условиях реализации мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов в рамках подпрограммы «Устойчивое развитие сельских территорий Ленинградской области на 2014-2017 годы и на период до 2020 года» государственной программы Ленинградской области «Развитие сельского хозяйства Ленинградской области» (утверждено постановлением Правительства Ленинградской области от 10 июня 2014 года № 241), приказываю:

1. Утвердить порядок и условия предоставления в Ленинградской области социальных выплат на улучшение жилищных условий граждан проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов (Приложение 1).

2. Юрисконсульту комитета по строительству Ленинградской области обеспечить официальное опубликование настоящего приказа в установленном порядке.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель председателя комитета

Е.Кайянен

**Порядок и условия
предоставления Ленинградской области социальных выплат на улучшение
жилищных условий граждан проживающих в сельской местности, в том числе
молодых семей и молодых специалистов**

1. Перечень документов, порядок формирования сводных списков граждан, в том числе молодых семей и молодых специалистов, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, а так же порядок внесения в них изменений

1.1. Граждане, изъявившие желание улучшить жилищные условия с использованием государственной поддержки, представляют до 1 августа года, предшествующего планируемому, в администрацию муниципального образования по месту постоянного жительства заявление, подписанное заявителем и всеми совершеннолетними членами его семьи, об участии в реализации мероприятий подпрограммы в планируемом году по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

К заявлению прилагаются:

- а) копии документов, удостоверяющих личность заявителя и членов его семьи;
- б) копии документов, подтверждающих родственные отношения между лицами, указанными в заявлении в качестве членов семьи;
- в) копии документов, подтверждающих наличие у заявителя и (или) членов его семьи собственных и (или) заемных средств в размере, установленном пунктом 2.2. настоящего Порядка, а также при необходимости право заявителя (лица, состоящего в зарегистрированном браке с заявителем) на получение материнского (семейного) капитала.

В качестве документа, подтверждающего наличие у заявителя собственных и(или) заемных средств в размере части стоимости строительства (приобретения) жилья, не обеспеченной за счет социальной выплаты, может быть представлен один из следующих документов:

документ из банковского учреждения о наличии средств на счете гражданина, оформленный в установленном порядке;

документ, выданный кредитной организацией, о возможном размере предоставляемых заемных средств;

расписка гражданина о наличии собственных (в том числе заемных) средств;

в случае использования гражданином средств (части средств) материнского (семейного) капитала представляется копия государственного сертификата на материнский (семейный) капитал.

г) выписки из домовой книги (справки) о регистрации постоянного места жительства

д) форма 7 (характеристика жилого помещения),

е) форма 9 (информационная справка о регистрации)

ж) копии финансового лицевого счета;

з) документы, подтверждающие признание гражданина нуждающимся в улучшении жилищных условий;

и) копии трудовой книжки (для работающих по трудовым договорам) или документа, содержащего сведения о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

При недостаточности сведений в трудовой книжке для установления места нахождения рабочего места гражданина представляется копия трудового договора и по необходимости дополнительные документы, из которых это можно установить.

к) справка с места работы с указанием должности, замещаемой гражданином, адреса расположения рабочего места гражданина и ОКВЭД организации;

л) выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним по Российской Федерации на заявителя и членов его семьи;

м) справки, выданные государственным учреждением «Ленинградское областное управление инвентаризации и оценки недвижимости» на заявителя и членов его семьи;

н) свидетельство о постановке на учет в качестве налогоплательщика;

о) правоустанавливающие документы на земельный участок и разрешительные документы на строительство жилья, при выборе способа улучшения жилищных условий – индивидуальное жилищное строительство;

п) в случае выбора способа улучшения жилищных условий – завершение строительства индивидуального жилого дома - смета на строительство жилого дома; отчет об оценке не завершеного строительством жилого дома, подготовленного в соответствии с требованиями Федерального закона от 29 июля 1998 года N 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации»; свидетельство о регистрации права собственности; технический паспорт на объект незавершенного строительства, документы, подтверждающие расходы заявителя на строительство, осуществленное частично;

р) в случае принятия гражданином решения о расторжении договора социального найма или договора найма специализированного жилого фонда и освобождении занимаемого жилого помещения - обязательство о расторжении договора социального найма или о безвозмездной передаче жилого помещения в государственную или муниципальную собственность и освобождении занимаемого жилого помещения;

Копии документов, указанные в настоящем пункте, представляются вместе с оригиналами для удостоверения их идентичности (о чем делается отметка лицом, осуществляющим прием документов) либо заверенные в установленном законодательством РФ порядке.

1.2. Администрация муниципального образования до 1 сентября года, предшествующего планируемому:

проверяет правильность оформления документов, указанных в пункте 1.1 настоящего Порядка, и достоверность содержащихся в них сведений;

формирует списки граждан, изъявивших желание участвовать в планируемом году в мероприятиях по улучшению жилищных условий на территории муниципального образования, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку и утверждает списки;

согласовывает утвержденные списки граждан, изъявивших желание участвовать в мероприятиях по улучшению жилищных условий на территории муниципального образования, с комитетом по агропромышленному и рыбохозяйственному комплексу Ленинградской области;

направляет утвержденные и согласованные списки граждан, изъявивших желание участвовать в мероприятиях по улучшению жилищных условий на территории муниципального образования, вместе с копиями документов, указанных в пункте 1.1 настоящего Порядка, в комитет по строительству Ленинградской области.

В случае принятия представительным органом местного самоуправления решения об участии в реализации мероприятий подпрограммы за счет средств бюджета муниципального образования администрация муниципального образования до 1 сентября года, предшествующего планируемому, дополнительно направляет в комитет по строительству Ленинградской области нормативный правовой акт представительного органа местного самоуправления об утверждении списка граждан, для улучшения жилищных условий которых планируется выделить средства из бюджета муниципального образования, и объема соответствующих публичных обязательств или сведения об объеме бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования на финансовое обеспечение мероприятий подпрограммы.

В случае принятия работодателем решения об оказании финансовой поддержки заявителю в комитет по строительству Ленинградской области дополнительно направляются сведения от работодателя с указанием объема финансовой поддержки.

В случае участия гражданина в долевом строительстве многоквартирного жилого дома в комитет по строительству Ленинградской области администрацией муниципального образования дополнительно представляется информационное письмо, содержащее информацию о предоставлении земельного участка под жилищную застройку, наличии разрешения на строительство у застройщика и сроках строительства.

В случае изъявления желания гражданином приобрести готовое жилье, администрацией муниципального образования дополнительно представляется в комитет по строительству Ленинградской области письмо, содержащее информацию о наличии на территории поселения, где гражданин намеревается приобрести жилое помещение, объектов находящихся в эксплуатации не более 5 лет с момента ввода.

Администрация проверяет представленные гражданами документы в течение 5 рабочих дней. При выявлении заведомо недостоверной информации, содержащейся в указанных документах, администрация муниципального образования возвращает их заявителю с указанием причин возврата.

Администрация муниципального образования несет ответственность за правомерность включения граждан в списки, предоставляемые в комитет по строительству Ленинградской области.

Администрация муниципального образования обязана возместить в областной бюджет денежные средства, предоставленные гражданам, неправомерно включенным в указанные списки.

Комитет по строительству Ленинградской области заключает соглашение о взаимодействии администрацией муниципального образования и предусматривает это условие в соглашении.

1.3. Комитет по строительству Ленинградской области обязан произвести проверку принятых от муниципального образования документов на соответствие требованиям настоящего Порядка и в пятидневный срок сообщить в администрацию муниципального образования о принятии документов или их отклонении с указанием причин.

Администрация муниципального образования обязана в течение десяти дней устранить замечания и представить документы на повторное рассмотрение.

Информационно-консультационную поддержку в части, касающейся установления правомерности постановки на учет граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, комитету по строительству Ленинградской области оказывает комитет по жилищно-коммунальному хозяйству и транспорту Ленинградской области.

Комитет по строительству Ленинградской области обеспечивает формирование и постоянное хранение дел граждан - участников мероприятий подпрограммы с передачей в администрацию муниципального образования по истечении 3 лет с даты окончания срока действия свидетельства при строительстве индивидуального жилого дома, и по истечении 2 лет при приобретении готового жилого помещения или при участии в долевом строительстве многоквартирного жилого дома.

1.4. По итогам проверки документов, указанных в пункте 1.2. настоящего Порядка, на основании утвержденных администрациями муниципальных образований списков граждан, в том числе молодых семей и молодых специалистов, комитет по строительству Ленинградской области до 25 октября года, предшествующего планируемому, осуществляет формирование сводного списка граждан, в том числе молодых семей и молодых специалистов, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году в рамках федеральной целевой программы «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014-2017 годы и на период до 2020 года» и сводного списка граждан, в том числе молодых семей и молодых специалистов, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году в рамках подпрограммы по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

Указанный список формируется по группам (от «а» до «е») согласно следующей очередности:

а) граждане, работающие по трудовым договорам или осуществляющие индивидуальную предпринимательскую деятельность в агропромышленном комплексе в сельской местности, изъявившие желание улучшить жилищные условия путем строительства жилого дома или участия в долевом строительстве жилых домов (квартир);

б) граждане, работающие по трудовым договорам или осуществляющие индивидуальную предпринимательскую деятельность в агропромышленном комплексе в сельской местности, изъявившие желание улучшить жилищные условия путем приобретения жилых помещений;

в) граждане, работающие по трудовым договорам или осуществляющие индивидуальную предпринимательскую деятельность в социальной сфере в сельской местности, изъявившие желание улучшить жилищные условия путем

строительства жилого дома или участия в долевом строительстве жилых домов (квартир);

г) граждане, работающие по трудовым договорам или осуществляющие индивидуальную предпринимательскую деятельность в социальной сфере в сельской местности, изъявившие желание улучшить жилищные условия путем приобретения жилых помещений;

д) граждане, осуществляющие трудовую деятельность в сельской местности (за исключением граждан, указанных в подпунктах "а" - "г" настоящего пункта), изъявившие желание улучшить жилищные условия путем строительства жилого дома или участия в долевом строительстве жилых домов (квартир);

е) граждане, осуществляющие трудовую деятельность в сельской местности (за исключением граждан, указанных в подпунктах "а" - "г" настоящего пункта), изъявившие желание улучшить жилищные условия путем приобретения жилых помещений.

В каждой из указанных в настоящем пункте Порядка групп граждан очередность определяется в хронологической последовательности по дате подачи ими заявления в соответствии с пунктом 1.1 настоящего Порядка с учетом первоочередного предоставления социальных выплат гражданам, имеющим трех и более несовершеннолетних детей.

В случае одновременной подачи заявления, очередность определяется в хронологической последовательности по дате признания граждан нуждающимися в жилых помещениях по основаниям ст.51 Жилищного кодекса РФ.

Не допускается включение в указанные списки граждан, не заявленных муниципальными образованиями.

В случае, когда гражданин, в том числе молодая семья или молодой специалист, заявленный администрацией муниципального образования не соответствует условиям включения в сводный список участников мероприятий - претендентов на получение социальных выплат в планируемом году в рамках федеральной целевой программы «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014-2017 годы и на период до 2020 года», а соответствует условиям финансирования исключительно за счет средств областного бюджета, по решению комиссии гражданин переводится в сводный список граждан, в том числе молодых семей и молодых специалистов, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году в рамках подпрограммы.

Включение граждан, молодых семей и молодых специалистов после утверждения сводных списков участников, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, допускается в случае наличия судебного решения вступившего в законную силу.

Проекты указанных списков представляются комитетом по строительству Ленинградской области на рассмотрение комиссии.

Комитет по строительству Ленинградской области несет ответственность за правомерность включения граждан в указанные сводные списки.

Граждане, молодые семьи и молодые специалисты, включенные в сводный список, исключаются из них в случаях:

подачи личного заявления об исключении;

непредставления в установленный срок в полном объеме документов, необходимых для получения свидетельства;

утраты оснований, по которым они были включены в сводный список.

Сводные списки, из которых по указанным основаниям исключены граждане, на рассмотрение комиссии не выносятся.

2. Порядок расчета социальной выплаты

2.1. Определение размера социальной выплаты производится комитетом по строительству Ленинградской области исходя из расчетной стоимости строительства (приобретения) жилья, определяемой в соответствии с пунктом 2.2. настоящего Порядка и рассчитывается по формуле:

Доля социальной выплаты (в процентах), предоставляемой за счет средств областного бюджета или средств федерального бюджета, или совокупности средств областного бюджета и федерального бюджета, не превышает 70 процентов от расчетной стоимости жилья.

Расчет размера социальной выплаты производится по формуле:

$$PCB = (PЖ - PC) \times CT \times 70\% + M,$$

где:

PCB – размер расчетной социальной выплаты;

PЖ - размер общей площади жилого помещения, определяемый в соответствии с пунктом 1.2. настоящего Порядка;

PC - размер общей площади жилого помещения, находящихся в собственности членов семьи, заявленных на предоставление социальной выплаты, а также занимаемой ими по договору социального найма, определенного в соответствии с п. 2.3 настоящего Порядка, за исключением:

жилых помещений (независимо от формы собственности), занятых несколькими семьями, если в составе семьи имеется больной, страдающий тяжелой формой хронического заболевания, включенного в утвержденный уполномоченным органом Перечень тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире;

индивидуальных жилых домов, находящихся в собственности членов семьи, заявленных на предоставление социальной выплаты, и признанных в установленном порядке непригодным для проживания.

CT - средняя рыночная стоимость 1 кв. м общей площади жилья для расчета размера социальной выплаты;

M – размер социальной выплаты за счет бюджета муниципального образования.

Размер средств федерального бюджета в социальной выплате устанавливается исходя из условия, что в общем объеме социальных выплат с участием федеральных средств не превышен уровень софинансирования за счет средств федерального бюджета, ежегодно устанавливаемый Ленинградской области Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

2.2. Расчетная стоимость строительства (приобретения) жилья, используемая для расчета размера социальной выплаты, определяется администрацией муниципального образования и указывается в расчете размера социальной выплаты с указанием учитываемых при расчете параметров за подписью ответственного лица администрации муниципального образования и подписью заявителя, а в случае обнаружения несоответствия корректируется комитетом по строительству Ленинградской области с оформлением расчета размера социальной выплаты за

подписью ответственного лица комитета по строительству Ленинградской области и подписью заявителя с обязательным уведомлением администрации муниципального образования.

Стоимость одного квадратного метра общей площади жилья, используемая для расчета стоимости строительства (приобретения) жилья, утверждается нормативным актом администрации муниципального образования и представляется в комитет по строительству Ленинградской области до 15 декабря года, предшествующего планируемому.

Для определения стоимости строительства (приобретения) жилья используется стоимость одного квадратного метра общей площади жилья, утвержденная органом исполнительной власти Ленинградской области для муниципального образования, которое гражданин и члены его семьи выбрали для постоянного места проживания (строительства или приобретения).

2.3. В случае принятия гражданином решения о расторжении договора социального найма или договора найма специализированного жилого фонда и освобождении занимаемого жилого помещения, гражданин представляет обязательство о расторжении договора социального найма или о безвозмездной передаче жилого помещения в государственную или муниципальную собственность и освобождении занимаемого жилого помещения по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку. Обязательство принимается и подписывается всеми совершеннолетними членами семьи (за несовершеннолетних членов семьи выступают их законные представители). Исполнение указанного обязательства осуществляется не позднее трехмесячного срока с даты оформления в собственность гражданином приобретенного (построенного) жилого помещения.

В случае отчуждения (продажи, дарения) за последние пять лет гражданином жилого помещения, принадлежащего ему и(или) членам его семьи на праве собственности, либо если гражданином и(или) членами его семьи не принято решение о безвозмездной передаче жилого помещения по договору администрации муниципального образования размер общей площади предоставляемого жилого помещения определяется как разница между общей площадью жилого помещения, установленной в соответствии с пунктом 2.2. настоящего Порядка, и общей площадью жилого помещения, отчужденного или оставленного для дальнейшего проживания.

В случае если в используемом по договору социального найма жилом помещении совместно с гражданином - получателем выплаты постоянно проживают и останутся проживать граждане, не являющиеся членами его семьи, но имеющие самостоятельное право на пользование этим жилым помещением размер выплаты рассчитывается как произведение средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилья в сельской местности Ленинградской области на первый квартал года выдачи свидетельства, утвержденной правовым актом комитета по строительству Ленинградской области, но не превышающей средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилья по Ленинградской области, определяемой уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, и разницы между общей площадью жилого помещения, определенной в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка, и общей площадью занимаемого жилого помещения в части, превышающей норму предоставления общей площади жилья (пункт 2 статьи 50 Жилищного кодекса

Российской Федерации), в расчете на количество граждан, которые останутся проживать в этом жилом помещении.

2.4. Свидетельство о предоставлении социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья в сельской местности выдается гражданину комитетом по строительству Ленинградской области или уполномоченным лицом администрации муниципального образования по соглашению с комитетом по строительству Ленинградской области, является именным и не подлежит передаче другому лицу.

2.5. Комитет по строительству Ленинградской области истребовать в судебном порядке от получателя социальной выплаты средства в размере предоставленной социальной выплаты в случае несоблюдения срока, установленного для оформления жилого помещения в собственность, и регистрации по месту жительства.

В случае строительства (участия в долевом строительстве многоквартирного дома) жилого помещения на основании п. 2.30 Положения о порядке и условиях реализации мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов в рамках подпрограммы «Устойчивое развитие сельских территорий Ленинградской области на 2014-2017 годы и на период до 2020 года» государственной программы Ленинградской области «Развитие сельского хозяйства Ленинградской области» (утверждено постановлением Правительства Ленинградской области от 10 июня 2014 года № 241) (далее - Положение), свидетельства о собственности на членов семьи указанных в свидетельстве о предоставлении социальной выплаты передаются гражданином в комитет по строительству и администрацию муниципального образования не позднее 10 дней с даты оформления свидетельств о праве собственности;

При строительстве (приобретении) двух и более жилых помещений право собственности на построенные (приобретаемые) жилые помещения реализуется по договоренности членов семьи гражданина - получателя социальной выплаты, указанных в свидетельстве. Договоры и иные документы на оплату строительства (приобретения) жилых помещений должны представляться в комитет по строительству Ленинградской области и банк одновременно.

3. Порядок формирования списка граждан, в том числе молодых семей и молодых специалистов - получателей социальных выплат в текущем финансовом году, а так же порядок внесения в него изменений

3.1. После вступления в силу законодательных (правовых) актов о бюджете соответствующего уровня (федерального, областного, муниципального) на соответствующий финансовый год и заключения соглашения с Министерством сельского хозяйства Российской Федерации комитет по строительству Ленинградской области осуществляет формирование списка граждан, в том числе молодых семей и молодых специалистов - получателей социальных выплат в текущем финансовом году (далее – список получателей) по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку с учетом выделяемого объема бюджетных средств и потребности в средствах, необходимых на реализацию прав граждан (владельцев свидетельств выданных ранее), не реализовавших право на улучшение жилищных условий:

- на счета которых не была перечислена государственная поддержка;

- которые представили документы на перерасчет государственной поддержки по факту увеличения численного состава семьи в связи с рождением ребенка (детей)

3.2. Комитет по строительству формирует список получателей социальных выплат на основании сводного списка в следующем порядке:

1) из первой части сводного списка граждан, в том числе молодых семей и молодых специалистов, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году на общую сумму социальной выплаты, не превышающей ассигнования, предусмотренные федеральным бюджетом, областным бюджетом и бюджетом муниципального образования на текущий финансовый год, формируется список граждан, в том числе молодых семей и молодых специалистов - получателей социальных выплат (далее – список получателей) в текущем финансовом году. В случае, когда бюджетных ассигнований недостаточно для обеспечения социальной выплатой участника мероприятий подпрограммы, находящегося в списке по очередности, социальной выплатой обеспечивается следующий по очередности участник, размер социальной выплаты которого находится в пределах остатка средств и уведомляет об этом в письменной форме администрации муниципальных районов для уточнения информации о праве граждан получить свидетельство.

Администрации муниципальных образований не позднее 3-х дней, после получения уведомления направляют в комитет по строительству информацию об изменении личных данных граждан, семейного положения, места работы и других оснований, влияющих на предоставление социальной выплаты.

2) граждане изъявившие желание получить социальную выплату в рамках реализации мероприятий подпрограммы из остальной части сводного списка (не вошедшие в сформированный список получателей) составляют резерв на получение социальной выплаты в текущем финансовом году, с учетом которого вносятся изменения в список получателей социальных выплат в текущем финансовом году в случае высвобождения средств по каким-либо основаниям и(или) в случае увеличения бюджетных ассигнований.

Изменения списка получателей социальных выплат формируются комитетом по строительству Ленинградской области.

4. Порядок, условия выдачи свидетельств

4.1. Граждане - участники мероприятий подпрограммы, приглашенные для получения свидетельств, представляют в комитет по строительству Ленинградской области, в десятидневный срок с даты уведомления, представляют документы, указанные в пункте 1.1. настоящего Порядка, а также расчет размера социальной выплаты, подписанный гражданином и ответственным лицом администрации муниципального образования.

В качестве документа, подтверждающего наличие у заявителя собственных и(или) заемных средств, представляется один из следующих документов:

документ из банковского учреждения о наличии средств на счете гражданина, оформленный в установленном порядке,

документ, выданный кредитной организацией или открытым акционерным обществом «Ленинградское областное жилищное агентство ипотечного кредитования» о возможном размере предоставляемых заемных средств.

В качестве документа, подтверждающего финансовую поддержку за счет средств работодателя, представляется приказ руководителя организации о предоставлении финансовой помощи работнику.

В случае использования гражданином средств (части средств) материнского (семейного) капитала представляется копия государственного сертификата на материнский (семейный) капитал.

В случае выделения средств из бюджета муниципального образования администрация муниципального образования до 15 февраля текущего года в комитет по строительству Ленинградской области представляет нормативный правовой акт представительного органа местного самоуправления об утверждении списка граждан, для улучшения жилищных условий которых планируется выделить средства бюджета муниципального образования, и объема соответствующих публичных обязательств или сведения об объеме бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования на финансовое обеспечение мероприятий Программы.

В случае оказания финансовой поддержки гражданам - владельцам свидетельств из бюджета муниципального образования комитет по строительству Ленинградской области заключает соглашение с администрацией муниципального образования, где предусматривается порядок оплаты средств социальной выплаты.

Копии документов, указанные в настоящем пункте, представляются вместе с оригиналами для удостоверения их идентичности (о чем делается отметка лицом, осуществляющим прием документов) заверенные в установленном законодательством РФ порядке, в том числе органом местного самоуправления.

4.2. Комитет по строительству Ленинградской области проверяет документы и сообщает гражданину об их принятии, о необходимости внесения изменений и дополнений или об отказе в принятии, а также сообщает о причинах отказа. Замечания должны быть устранены в течение 10 рабочих дней с даты первичного обращения за получением свидетельства. В случае неполучения свидетельства гражданином или не устранением в установленный срок замечаний, гражданин исключается из списка получателей, а бюджетные средства, предусмотренные на его социальную выплату, могут быть распределены следующему участнику из резерва.

4.3. Комитет по строительству Ленинградской области оформляет свидетельство исключительно в размере социальной выплаты, установленном правовым актом комитета по агропромышленному и рыбохозяйственному комплексу Ленинградской области в отношении соответствующего участника мероприятий подпрограммы.

В случае, когда гражданином принято решение о приобретении жилья, в свидетельстве в строке "приобретение жилого помещения, строительство индивидуального жилого дома, участие в долевом строительстве многоквартирного дома - нужно указать" указывается "приобретение (строительство или долевое строительство) жилья".

В случае высвобождения по каким-либо основаниям средств, предназначенных для предоставления социальной выплаты гражданам из списка получателей социальной выплаты, свидетельства на высвободившуюся сумму подлежат выдаче гражданам, включенным в резерв на получение социальной выплаты, в порядке очередности, определенной списком, указанным в пункте 1.4 настоящего Порядка,

после внесения соответствующих изменений в список участников мероприятий - получателей социальных выплат.

4.4. В случае оказания финансовой поддержки гражданам - владельцам свидетельств из бюджета муниципального образования комитет по строительству Ленинградской области заключает трехстороннее соглашение с гражданином - владельцем свидетельства и администрацией муниципального образования о целевом использовании социальной выплаты.

5. Порядок и условия замены свидетельства.

5.1. При наличии обстоятельств, требующих замены выданного свидетельства, получатель социальной выплаты представляет в комитет по строительству Ленинградской области заявление о замене свидетельства с указанием соответствующих обстоятельств с приложением документов, подтверждающих эти обстоятельства, а также копии свидетельства.

1) В случае замены свидетельства при рождении ребенка, решение комиссии не требуется, комитет по строительству производит расчет размера социальной выплаты в новом свидетельстве исходя из состава семьи (нового состава семьи) и средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилья в сельской местности Ленинградской области на первый квартал года выдачи нового свидетельства по муниципальному образованию на территории Ленинградской области, но не превышающей среднюю рыночную стоимость одного квадратного метра общей площади жилья по Ленинградской области, определяемую уполномоченным федеральным органом исполнительной власти при наличии бюджетных ассигнований.

2) В случае замены свидетельства в связи со смертью владельца свидетельства решение комиссии о замене свидетельства принимается по направляемому в комитет по строительству Ленинградской области совместному заявлению членов семьи владельца свидетельства.

3) В случае смерти члена семьи владельца свидетельства, выданное свидетельство подлежит замене по направляемому в комитет по строительству Ленинградской области заявлению его владельца без рассмотрения на комиссии.

4) В случае утраты свидетельства его владельцем решение о выдаче дубликата свидетельства принимается по заявлению владельца свидетельства. Комитетом по строительству Ленинградской области оформляется дубликат свидетельства для подписания комитетом по агропромышленному и рыбохозяйственному комплексу Ленинградской области, в котором указывается тот же размер социальной выплаты, что и в ранее выданном.

Комитет по строительству Ленинградской области на бланке свидетельства в правом верхнем углу делает отметку "Дубликат" и выдает его владельцу свидетельства.

5) В случае принятия гражданином решения об изменении способа улучшения жилищных условий со строительства на приобретение жилого помещения решение о замене свидетельства принимает комиссия на основании заявления владельца свидетельства.

6) В случае принятия гражданином решения об изменении способа улучшения жилищных условий с приобретения на строительство замены свидетельства не требуется.

7) В случае принятия гражданином решения об изменении места улучшения жилищных условий решение о замене свидетельства принимает комиссия на основании заявления владельца свидетельства.

В первоочередном порядке изменение производится гражданам, получившим свидетельства в рамках федеральной целевой программы «Социальное развитие села до 2013 года» и долгосрочной целевой программы «Социальное развитие села на 2009- 2013 годы», при наличии бюджетных ассигнований

В случае выявления нарушения условий настоящего Порядка, допущенного гражданином, выданное свидетельство аннулируется.

5.2. Комитет по строительству Ленинградской области может передавать в администрации муниципальных образований по соглашению с администрациями муниципальных образований оформленные и подписанные комитетом по агропромышленному и рыбохозяйственному комплексу Ленинградской области свидетельства для выдачи гражданам – получателям социальной выплаты. Комитет по строительству заключает соглашение с администрацией муниципального образования.

В этом случае выдачу свидетельств осуществляет уполномоченное лицо от администрации муниципального образования. Уполномоченное лицо ведет книгу учета выданных свидетельств по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку.

В случае если соглашение между комитетом по строительству Ленинградской области и администрацией муниципального образования не заключено, гражданам - участникам мероприятий подпрограммы, проживающим на территории этого муниципального образования, свидетельство выдает комитет по строительству Ленинградской области.

6. Перечень документов для оформления распоряжения на безналичное перечисление средств социальной выплаты продавцу (застройщику, подрядчику, кредитной организации (лицу), указанной в кредитном договоре), предоставляемых гражданином в комитет по строительству Ленинградской области.

Для оформления распоряжения на безналичное перечисление средств социальной выплаты продавцу (застройщику, подрядчику, кредитной организации (лицу), указанной в кредитном договоре) в течение срока действия договора об открытии и обслуживании заблокированного банковского счета граждан представляет в комитет по строительству Ленинградской области копии документов, указанных в пункте 2.23 Положения, а также:

в случае использования для софинансирования строительства (приобретения) жилья ипотечного жилищного кредита (займа), оформленного на одного из супругов или обоих супругов - заверенное в установленном порядке обязательство переоформить после снятия обременения построенное (приобретенное) жилое помещение в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве, не позднее трех месяцев с момента снятия обременения с даты оформления построенного (приобретенного) жилого помещения в собственность одного из

супругов или обоих супругов.

в случае участия в долевом строительстве многоквартирного дома – справку от застройщика о степени готовности дома;

в случае строительства жилого дома (участия в долевом строительстве многоквартирного дома) - обязательство предоставить в комитет по строительству и администрацию муниципального образования свидетельства о праве собственности на всех членов семьи, указанных в свидетельстве о предоставлении социальной выплаты не позднее 10 дней с даты оформления свидетельств о праве собственности;

в случае строительства жилого дома (создания объекта индивидуального жилищного строительства или пристроенного жилого помещения к имеющемуся жилому дому в сельской местности, в том числе завершения ранее начатого строительства жилого дома) подрядной организацией - копии свидетельств о праве собственности на земельный участок, оформленный в общую собственность всех членов семьи, указанных в заявлении, или копию договора аренды на земельный участок с условием предоставления его в общую собственность всех членов семьи, указанных в заявлении, по завершении строительства жилого дома, копию разрешения на строительство жилого дома, заверенную в установленном законом порядке, смету расходов на строительство жилого дома, согласованную в установленном порядке, договоры подряда на строительство жилого дома, расположенного в сельской местности, акты о приемке выполненных работ (Форма КС-2), справки о стоимости выполненных работ (Форма КС-3), подтверждающие расходы на строительство жилого дома, оформленные в установленном порядке, свидетельство о допуске подрядчика к определенному виду работ, счет на оплату, документы, подтверждающие использование средств гражданина (в том числе заемных) на оплату договора (части договора) подряда, фотоматериалы о ходе строительства на бумажном носителе с датой и подписью и в электронном виде;

в случае строительства жилого дома (создания объекта индивидуального жилищного строительства или пристроенного жилого помещения к имеющемуся жилому дому в сельской местности, в том числе завершения ранее начатого строительства жилого дома) собственными силами - копии свидетельств о праве собственности на земельный участок, оформленный в общую собственность всех членов семьи, указанных в заявлении, или копию договора аренды на земельный участок с условием предоставления его в общую собственность всех членов семьи, указанных в заявлении, по завершении строительства жилого дома, смету расходов на строительство жилого дома, согласованную в установленном порядке, копию разрешения на строительство жилого дома, заверенную в установленном законом порядке, договоры купли-продажи материалов, оборудования и другие документы, подтверждающие выполнение работ (оказание услуг), акты о приемке материалов (оборудования, работ, услуг), накладные, спецификации товаров, счета на оплату, документы, подтверждающие использование средств гражданина (в том числе заемных) на оплату договора (части договора), фотоматериалы о ходе строительства на бумажном носителе с датой и подписью и в электронном виде.

7. Порядок и сроки проверки документов предоставляемых для оплаты приобретаемого (строящегося) жилого помещения

7.1. Комитет по строительству Ленинградской области в течение пяти рабочих дней с даты получения документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, производит проверку содержащихся в них сведений:

7.1.1. В случае приобретения жилья:

- в договоре купли-продажи жилого помещения, в свидетельстве о государственной регистрации права собственности на приобретаемое жилое помещение (в случае приобретения жилья):

а) соответствие данных, указанных в договоре приобретения жилого помещения и свидетельстве, данным документа, удостоверяющего личность владельца свидетельства,

б) соответствие площади и технического состояния приобретаемого жилого помещения условиям настоящего Порядка (срок ввода в эксплуатацию жилья, количество этажей, материал стен дома, оборудование приобретаемого жилого помещения централизованными или автономными системами жизнеобеспечения (водо-, электро- и теплоснабжения, канализацией);

в) соответствие фактической стоимости жилого помещения, указанной в договоре купли-продажи жилого помещения, расчетной стоимости строительства (приобретения) жилья, используемой для расчета размера социальной выплаты, в соответствии с пунктом 1.2. настоящего Порядка,

г) наличие выписки из лицевого счета по вкладу, подтверждающей зачисление собственных средств участника мероприятий подпрограммы (владельца свидетельства) на его банковский счет для обслуживания целевых программ в размере, покрывающем разницу между стоимостью приобретаемого жилого помещения и размером предоставляемой социальной выплаты, либо документа, подтверждающего использование заемных средств (договор займа, заключенный с работодателем или кредитный (ипотеки, займа) договор, заключенной с кредитной организацией) гражданина на оплату договора купли-продажи жилого помещения;

7.1.2. В случае участия в долевом строительстве жилья:

- в договоре долевого участия в строительстве жилого дома оформленного в соответствии с требованиями Федерального закона от 30 декабря 2004 года N 214-ФЗ "Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации», заключенном и зарегистрированном в соответствии с законодательством Российской Федерации, справке от застройщика о 70-процентной готовности объекта, документах о получении собственных средств от получателя социальной выплаты в счет оплаты приобретаемого жилого помещения:

а) соответствие площади строящегося жилого помещения условиям настоящего Порядка (срок ввода в эксплуатацию жилья, количество этажей, материал стен дома, оборудование приобретаемого жилого помещения централизованными или автономными системами жизнеобеспечения (водо-, электро- и теплоснабжения, канализацией);

б) соответствие фактической стоимости жилого помещения, указанной в договоре долевого участия в строительстве жилого дома, расчетной стоимости строительства (приобретения) жилья, используемой для расчета размера социальной выплаты, в соответствии с пунктом 1.2. настоящего Порядка;

в) степень готовности объекта долевого строительства;

7.1.3. В случае строительства жилого дома:

а) наличие документов на земельный участок,

б) соответствие площади строящегося жилого помещения условиям настоящего Положения (срок ввода в эксплуатацию жилья, количество этажей, материал стен дома, оборудование приобретаемого жилого помещения централизованными или автономными системами жизнеобеспечения (водо-, электро- и теплоснабжения, канализацией);

в) при строительстве жилого дома подрядной организацией - наличие договора подряда на строительство жилого дома и актов выполненных работ (формы КС-3, КС-2), подтверждающих расходы на строительство жилого дома, оформленных в установленном порядке,

г) при строительстве жилого дома собственными силами - наличие договора купли-продажи материалов, оборудования и других документов, подтверждающих расходы на строительство жилого дома.

д) наличие документа, подтверждающего зачисление собственных средств участника мероприятий Подпрограммы (владельца свидетельства) на его банковский счет в размере, покрывающем разницу между стоимостью строящегося жилого помещения и размером предоставляемой социальной выплаты, либо документа, подтверждающего использование средств гражданина (в том числе заемных) на оплату договора подряда (поставки) материалов.

В договоре купли-продажи жилого помещения, договоре долевого участия в строительстве жилого дома, договоре подряда, договоре поставки указываются реквизиты свидетельства (номер, дата выдачи, орган, выдавший свидетельство) и банковского счета (банковских счетов), с которого будут осуществляться операции по оплате жилого помещения, приобретаемого (строящегося) на основании этих договоров, а также определяется порядок уплаты суммы, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

При этом обязательными условиями указанных договоров являются:

указание размера средств на оплату, а также порядка оплаты за счет средств соответствующих бюджетов в виде социальной выплаты, предоставляемой по свидетельству, и собственных (в том числе заемных) средств граждан;

соответствие площади и технического состояния приобретаемого жилого помещения условиям настоящего Положения (срок ввода в эксплуатацию жилья, количество этажей, материал стен дома, оборудование приобретаемого жилого помещения централизованными или автономными системами жизнеобеспечения (водо-, электро- и теплоснабжения, канализацией).

7.1.4. При соответствии представленных владельцем свидетельства документов указанным требованиям и соблюдении условий приобретения или строительства жилья комитет по строительству Ленинградской области оформляет и направляет в банк распорядительный документ на перечисление средств с банковского счета.

При наличии письменного согласия гражданина, распорядительный документ на перечисление средств может быть выдан ему на руки для предоставления в банк. При этом гражданин в течение пяти рабочих дней с даты получения распорядительного документа, должен предоставить в комитет по строительству Ленинградской области выписку из банка о перечислении средств социальной выплаты с банковского счета. В случае непредставления выписки из банка в комитет по строительству Ленинградской области в установленный срок, комитет по

строительству Ленинградской области самостоятельно направляет в банк распорядительный документ на перечисление средств с банковского счета.

7.1.5. Комитет по строительству производит перерасчет социальной выплаты в случаях определенных в пункте 2.11 Положения и направляет в банк распорядительный документ о перечислении средств продавцу с учетом перерасчета социальной выплаты и возврате остатка бюджетных средств в областной бюджет с разделением их по источникам финансирования в соответствии с соглашением, указанным в пункте 2.21 Положения.

В случае выделения доли социальной выплаты из бюджета муниципального образования, перерасчет производится в части областного и/или федерального бюджетов, при этом величина социальной выплаты из бюджета муниципального образования не корректируется.

7.1.6. В случае принятия решения об отказе выпуска распоряжения на перечисление средств социальной выплаты, в течение пяти рабочих дней с даты получения документов от владельца свидетельства, комитет по строительству письменно информирует гражданина о принятом решении. При этом документы, принятые для проверки, не возвращаются.

8. Перечень документов (копий документов), включаемых комитетом по строительству Ленинградской области в дела граждан - получателей социальной выплаты и порядок передачи дел в администрации муниципальных образований

Комитет по строительству Ленинградской области формирует дела по каждому гражданину - получателю социальной выплаты, включающие следующие документы:

- копия заявления на участие в мероприятиях подпрограммы, подписанного заявителем и всеми совершеннолетними членами его семьи, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

- документ, подтверждающий признание гражданина нуждающимся в улучшении жилищных условий и/или состоящим на учете в муниципальном образовании;

- копии документов, удостоверяющих личность заявителя и членов его семьи, и копии документов, подтверждающих родственные отношения между лицами, указанными в заявлении в качестве членов семьи;

- выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним по Российской Федерации на заявителя и членов его семьи;

- справки, выданные государственным учреждением "Ленинградское областное управление инвентаризации и оценки недвижимости" на заявителя и членов его семьи;

- выписки из домовой книги (справки) о регистрации постоянного места жительства;

- форма 7 (характеристика жилого помещения);

- форма 9 (информационная справка о регистрации);

- копия финансового лицевого счета;

- копии трудовой книжки (для работающих по трудовым договорам) или документа, содержащего сведения о государственной регистрации физического лица

в качестве индивидуального предпринимателя;

- справка с места работы с указанием должности, замещаемой гражданином, адреса расположения рабочего места гражданина и ОКВЭД организации;

- справки от работодателя о софинансировании, предоставлении займа (при наличии);

- правоустанавливающие документы на земельный участок, копии свидетельств о праве собственности на земельный участок, оформленный в общую собственность всех членов семьи, указанных в заявлении, или копию договора аренды на земельный участок с условием предоставления его в общую собственность всех членов семьи, указанных в заявлении, по завершении строительства жилого дома, разрешительные документы на строительство жилья, при выборе способа улучшения жилищных условий – индивидуальное жилищное строительство;

- копия свидетельства о постановке на учет в качестве налогоплательщика;

- документы, подтверждающие наличие у заявителя собственных (в том числе заемных) средств в размере части стоимости строительства (приобретения) жилья, не обеспеченной за счет социальной выплаты;

- копия судебного решения (при наличии) являющегося основанием для включения гражданина в сводный список граждан, в том числе молодых семей и молодых специалистов, изъявивших желание получить социальную выплату;

- другие документы, необходимые для установления правомерности включения гражданина в список граждан - участников мероприятий подпрограммы, правильности определения размера социальной выплаты и приоритетности предоставления социальной выплаты;

- расчет социальной выплаты за подписью ответственного лица от комитета по строительству Ленинградской области;

- соглашение комитета по строительству Ленинградской области с гражданином о целевом использовании социальной выплаты;

- копия договора об открытии гражданином банковского счета;

- копия свидетельства с отметкой банка об оплате и корешок свидетельства;

- документы, подтверждающие зачисление собственных средств участника мероприятий подпрограммы (владельца свидетельства) на его банковский счет в размере, покрывающем разницу между стоимостью строящегося жилого помещения и размером предоставляемой социальной выплаты, либо иного документа, подтверждающего использование средств гражданина (в том числе заемных) на оплату договора подряда (поставки) материалов;

- заявление о замене свидетельства в случае его замены с приложением документов-оснований замены, копия первичного свидетельства;

- копия договора купли-продажи жилого помещения, на основании которого осуществлена государственная регистрация права собственности на приобретаемое жилье (при наличии);

- копия кредитного договора (при наличии);

- заверенное в установленном порядке обязательство переоформить после снятия обременения построенное (приобретенное) жилое помещение в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве (при наличии);

- сметы на строительство жилого дома; свидетельство о регистрации права собственности; технический паспорт; отчет независимого эксперта об оценке объекта в случае завершения строительства жилого дома (при наличии);

- справка от застройщика о 70% готовности объекта (при наличии);
- договор подряда на строительство жилого дома, акт о приемке выполненных работ (Форма КС-2), справка о стоимости выполненных работ (Форма КС-3), подтверждающие расходы на строительство жилого дома, свидетельство о допуске к определенному виду работ, счет на оплату, договор купли-продажи (поставки) материалов, оборудования, работ, услуг, накладная, спецификация товара, акт приема-передачи товара (работ, услуг), документ, подтверждающий использование средств гражданина (в том числе заемных) на оплату договора (части договора) подтверждающий расходы на строительство жилого дома;
- копии свидетельств о государственной регистрации права собственности жилого помещения на получателя социальной выплаты и членов его семьи, указанных в свидетельстве;
- копия распоряжения комитета по строительству на оплату средств социальной выплаты;
- копия документа о снятии граждан с учета нуждающихся в улучшении жилищных условий в администрации муниципального образования;
- в случае строительства индивидуального жилого дома - фотоматериалы о строительстве индивидуального жилого дома и отчет об оценке завершенного строительством жилого дома, подготовленного в соответствии с требованиями Федерального закона от 29 июля 1998 года N 135-ФЗ "Об оценочной деятельности в Российской Федерации";
- в случае принятия гражданином решения о расторжении договора социального найма (договора найма специализированного жилого фонда) и освобождении занимаемого жилого помещения - обязательство о расторжении договора социального найма (договора специализированного жилого фонда) или о безвозмездной передаче жилого помещения в государственную или муниципальную собственность и освобождении занимаемого жилого помещения.

Ежегодно до 1 апреля по окончании срока хранения дел, установленного п. 1.3 настоящего Порядка, в соответствии с сопроводительным письмом комитет по строительству передает дела уполномоченному лицу администрации муниципального образования. На копии сопроводительного письма уполномоченное лицо проставляет дату и отметку о получении, а также указывает реквизиты доверенности на получение дел, участников мероприятий по улучшению жилищных условий в сельской местности.

Ежегодно до 1 апреля по истечении 5 лет после реализации свидетельства о предоставлении социальной выплаты в соответствии с сопроводительным письмом комитет по строительству передает свидетельства с отметкой банка и корешки свидетельств уполномоченному лицу администрации муниципального образования. На копии сопроводительного письма уполномоченное лицо проставляет дату и отметку о получении, а также указывает реквизиты доверенности на получение свидетельств, участников мероприятий по улучшению жилищных условий в сельской местности.

9. Перечень документов, порядок формирования сводных списков молодых семей и молодых специалистов, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году

9.1. Предоставление молодым семьям и молодым специалистам социальных выплат осуществляется по группам (от «а» до «з») согласно следующей очередности:

а) молодым семьям и молодым специалистам, указанным в подпункте «б» пункта 3.4. Положения, изъявившим желание работать по трудовому договору или осуществлять индивидуальную предпринимательскую деятельность в агропромышленном комплексе и улучшить жилищные условия путем строительства жилого дома или участия в долевом строительстве жилых домов (квартир);

б) молодым семьям и молодым специалистам, указанным в подпункте «б» пункта 3.4. Положения, изъявившим желание работать по трудовому договору или осуществлять индивидуальную предпринимательскую деятельность в агропромышленном комплексе и улучшить жилищные условия путем приобретения жилых помещений;

в) молодым семьям и молодым специалистам, указанным в подпункте «а» пункта 3.4. Положения, работающим по трудовым договорам или осуществляющим индивидуальную предпринимательскую деятельность в агропромышленном комплексе, изъявившим желание улучшить жилищные условия путем строительства жилого дома или участия в долевом строительстве жилых домов (квартир);

г) молодым семьям и молодым специалистам, указанным в подпункте «а» пункта 3.4. Положения, работающим по трудовым договорам или осуществляющим индивидуальную предпринимательскую деятельность в агропромышленном комплексе, изъявившим желание улучшить жилищные условия путем приобретения жилых помещений;

д) молодым семьям и молодым специалистам, указанным в пункте 3.2. Положения, работающим по трудовым договорам или осуществляющим индивидуальную предпринимательскую деятельность в агропромышленном комплексе, изъявившим желание улучшить жилищные условия путем строительства жилого дома или участия в долевом строительстве жилых домов (квартир);

е) молодым семьям и молодым специалистам, указанным в пункте 3.2. Положения, работающим по трудовым договорам или осуществляющим индивидуальную предпринимательскую деятельность в агропромышленном комплексе, изъявившим желание улучшить жилищные условия путем приобретения жилых помещений;

ж) молодым семьям и молодым специалистам, указанным в пунктах 3.2 и 3.3 Положения, работающим (изъявившим желание работать) по трудовым договорам или осуществляющим (изъявившим желание осуществлять) индивидуальную предпринимательскую деятельность в социальной сфере, изъявившим желание улучшить жилищные условия путем строительства жилого дома или участия в долевом строительстве жилых домов (квартир);

з) молодым семьям и молодым специалистам, указанным в пунктах 3.2 и 3.3. Положения, работающим (изъявившим желание работать) по трудовым договорам или осуществляющим (изъявившим желание осуществлять) индивидуальную предпринимательскую деятельность в социальной сфере, изъявившим желание улучшить жилищные условия путем приобретения жилых помещений.

9.2. В каждой из указанных в пункте 9.1. настоящего Порядка групп очередность определяется в хронологической последовательности по дате подачи заявления в соответствии с пунктом 9.3. настоящего Порядка с учетом

первоочередного предоставления социальных выплат молодым семьям и молодым специалистам, имеющим трех и более несовершеннолетних детей.

В случае одновременной подачи заявления, очередность определяется в хронологической последовательности по дате признания граждан нуждающимися в жилых помещениях по основаниям ст.51 Жилищного кодекса РФ или документа, оформленного администрацией муниципального образования о соответствии молодого специалиста или молодой семьи условиям Положения.

9.3. Молодые семьи и молодые специалисты, изъявившие желание улучшить жилищные условия с использованием государственной поддержки, представляют до 1 августа года, предшествующего планируемому, в администрацию муниципального образования по месту постоянного жительства заявление, подписанное заявителем и всеми совершеннолетними членами его семьи, об участии в реализации мероприятий подпрограммы в планируемом году по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

К заявлению прилагаются:

а) копии документов, удостоверяющих личность заявителя и членов его семьи;
б) копия документа об образовании либо справка из образовательного учреждения об обучении заявителя на последнем курсе этого образовательного учреждения;

в) копия свидетельства о браке (для лиц, состоящих в браке);

г) копия свидетельства о рождении или усыновлении ребенка (детей);

д) копии трудового договора с работодателем (для работающих по трудовым договорам) или документа, содержащего сведения о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

е) копии соглашения с работодателем (органом местного самоуправления) о трудоустройстве в сельской местности по окончании образовательного учреждения (для учащихся последних курсов образовательных учреждений);

ж) заявление о намерении молодой семьи или молодого специалиста работать по трудовому договору не менее пяти лет в организации агропромышленного комплекса или социальной сферы и проживать в сельской местности;

з) копии документов, подтверждающих признание заявителя нуждающимся в улучшении жилищных условий (для лиц, постоянно проживающих в сельской местности), или документа, оформленного администрацией муниципального образования о соответствии молодого специалиста или молодой семьи условиям Положения с приложением копий документов, подтверждающих в совокупности соответствие условиям, установленным подпунктами «а» пункта 3.4 Положения (для лиц, изъявивших желание постоянно проживать в сельской местности), что он:

переехал в сельскую местность в границах соответствующего муниципального района (городского округа), в которой один из членов молодой семьи или молодой специалист работает или осуществляет индивидуальную предпринимательскую деятельность в агропромышленном комплексе или социальной сфере, из других муниципальных образований;

проживает на территории указанного муниципального района (городского округа) на условиях найма, аренды, безвозмездного пользования, либо иных основаниях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

зарегистрирован по месту пребывания в соответствии с законодательством Российской Федерации;

или «б», что он:

является учащимся последнего курса профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования; заключил соглашения с работодателем (органом местного самоуправления) о трудоустройстве в сельской местности, в которой изъявил желание постоянно проживать и работать по трудовому договору (осуществлять индивидуальную предпринимательскую деятельность) в агропромышленном комплексе или социальной сфере по окончании указанной образовательной организации;

и) справка с места работы с указанием должности, замещаемой гражданином, адреса расположения рабочего места гражданина и ОКВЭД организации.

к) правоустанавливающие документы на земельный участок, разрешительные документы на строительство жилья, при выборе способа улучшения жилищных условий – индивидуальное жилищное строительство и завершение строительства жилого помещения (в случае завершения строительства – сметы на строительство жилого дома, отчет независимого эксперта об оценке объекта, свидетельство о регистрации права собственности, технический паспорт на объект незавершенного строительства);

л) документ, подтверждающий участие работодателя в софинансировании строительства (приобретения) жилья для этого заявителя или невозможность такого участия;

м) документы, подтверждающие наличие у заявителя собственных и(или) заемных средств и(или) право заявителя (лица, состоящего в зарегистрированном браке с заявителем) на получение материнского (семейного) капитала в размере, установленном подпунктом «в» пункта 1.1 настоящего Порядка;

в качестве документа, подтверждающего наличие у заявителя собственных и(или) заемных средств в размере части стоимости строительства (приобретения) жилья, не обеспеченной за счет социальной выплаты, может быть представлен один из следующих документов:

документ из банковского учреждения о наличии средств на счете гражданина, оформленный в установленном порядке;

документ, выданный кредитной организацией, о возможном размере предоставляемых заемных средств;

расписка гражданина о наличии собственных (в том числе заемных) средств;

в случае использования гражданином средств (части средств) материнского (семейного) капитала представляется копия государственного сертификата на материнский (семейный) капитал.

н) выписки из домовой книги (справки) о регистрации постоянного места жительства Ф-7, Ф-9 и копии финансового лицевого счета;

о) выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним по Российской Федерации на заявителя и членов его семьи,

п) справки, выданные государственным учреждением "Ленинградское областное управление инвентаризации и оценки недвижимости" на заявителя и членов его семьи.

р) копия свидетельства о постановке на учет в качестве налогоплательщика;

с) в случае принятия гражданином решения о расторжении договора социального найма (договора найма специализированного жилого фонда) и

освобождении занимаемого жилого помещения - обязательство о расторжении договора социального найма (договора найма специализированного жилого фонда) или о безвозмездной передаче жилого помещения в государственную или муниципальную собственность и освобождении занимаемого жилого помещения;

Копии документов, указанные в настоящем пункте, представляются вместе с оригиналами для удостоверения их идентичности (о чем делается отметка лицом, осуществляющим прием документов) либо заверенные в установленном законодательством РФ порядке.

Порядок утверждения списков, изменений в списки, оформление и реализация свидетельств осуществляется в порядке, предусмотренном разделами 3-7 настоящего Порядка.

10. Порядок и условия реализации мероприятий по предоставлению дополнительной социальной выплаты молодым семьям (молодым специалистам) в случае рождения (усыновления) детей на погашение части расходов на строительство (приобретение) жилья

10.1. Граждане, имеющие право на получение дополнительной социальной выплаты, изъявившие желание получить дополнительную социальную выплату в рамках реализации мероприятия Подпрограммы, представляют в администрацию муниципального образования заявление по форме согласно приложению 8 к настоящему Порядку с приложением:

а) копии свидетельства о рождении или усыновлении ребенка (детей);

б) копий документов, удостоверяющих личность заявителя и каждого члена его семьи;

в) копии свидетельства о браке (для лиц, состоящих в браке);

г) выписок из домовой книги (справки о регистрации постоянного места жительства) или копии финансового лицевого счета (для лиц, постоянно проживающих в муниципальном образовании) либо справки об отсутствии у заявителя жилья для постоянного проживания в этом муниципальном образовании;

д) копии кредитного договора (договора займа) и справки кредитора (заимодавца) о сумме остатка основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование жилищным кредитом или займом (при наличии у заявителя приобретенного (построенного) жилья с получением жилищного кредита или займа);

е) копии свидетельства о государственной регистрации права собственности на жилье, приобретенное (построенное) с использованием средств жилищного кредита или займа (при наличии у заявителя приобретенного (построенного) жилья с получением жилищного кредита или займа);

ж) копии договоров, в соответствии с которыми с использованием средств предоставленной социальной выплаты и кредитных (заемных) средств приобретено (построено) жилье или завершается строительство индивидуального жилого дома;

10.2. Администрация муниципального образования формирует список граждан, изъявивших желание получить дополнительные социальные выплаты по форме согласно приложению 9 к настоящему Порядку и представляет в комитет по строительству Ленинградской области до 1 февраля текущего года.

10.3. Оформление свидетельства получателю дополнительной социальной выплаты осуществляется комитетом по строительству Ленинградской области по форме согласно приложению 10 к настоящему Порядку.

В свидетельстве указываются те дети получателя дополнительной социальной выплаты, в случае рождения (усыновления) которых предоставляется дополнительная социальная выплата.

Срок действия свидетельства - не более 9 месяцев с даты оформления, указанной в свидетельстве

10.4. Размер дополнительной социальной выплаты рассчитывается на дату оформления свидетельства, указывается в свидетельстве и остается неизменным в течение всего срока его действия.

10.5. Размер средств областного бюджета в составе дополнительной социальной выплаты составляет до 70 процентов от произведения дополнительной социальной нормы общей площади жилья на стоимость 1 кв. м общей площади жилого помещения для расчета дополнительной социальной выплаты и определяется по формуле:

$$\text{РДО} = 0,7(\text{РЖ}2 - \text{РЖ}1)\text{СТ},$$

где:

РЖ2 - социальная норма общей площади жилого помещения на количество членов семьи с учетом родившихся (усыновленных) детей;

РЖ1 - социальная норма общей площади жилого помещения на количество членов семьи без учета родившихся (усыновленных) детей;

СТ - средняя рыночная стоимость одного квадратного метра общей площади жилья в сельской местности Ленинградской области на первый квартал года выдачи свидетельства по муниципальному образованию на территории Ленинградской области, но не превышающая среднюю рыночную стоимость одного квадратного метра общей площади жилья по Ленинградской области, определяемую уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

Минимальный размер средств областного бюджета в составе дополнительной социальной выплаты составляет пять процентов от расчетной стоимости жилья.

10.6. Комитет по строительству на основании представленных муниципальными образованиями документов утверждает список претендентов на получение дополнительных социальных выплат по форме согласно приложению 11 к настоящему Порядку, а также уведомляет местные администрации о принятом решении для доведения до граждан информации о включении их в указанный список (в 2014 году - до даты, установленной уполномоченным органом, начиная с 2015 года - до 15 февраля текущего года реализации мероприятия Подпрограммы).

10.7. Комитет по строительству выполняет расчет размера дополнительной социальной выплаты на дату оформления свидетельства по форме согласно приложению 12 к настоящему Порядку.

10.8. Вручение оформленных свидетельств производится гражданину с его подписью в реестре вручения свидетельств, который ведет комитет по строительству по форме согласно приложению 13 к настоящему Порядку.

Комитет по строительству заключает с гражданином договор о целевом использовании дополнительной социальной выплаты.

Реализация свидетельств осуществляется в порядке, предусмотренном разделами 6 и 7 настоящего Порядка.

10.9. Комитет по строительству формирует распорядительную заявку на расход и представляет в комитет финансов Ленинградской области для перечисления средств с приложением к ним:

копий справок кредитора (заимодавца) о сумме остатка основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование жилищным кредитом или займом (при наличии у получателя дополнительной социальной выплаты приобретенного (построенного) жилья с получением жилищного кредита или займа),

копий договоров строительного подряда и(или) договоров купли-продажи материалов, оборудования для завершения строительства индивидуального жилого дома (в случае строительства индивидуального жилого дома),

копий договоров о целевом использовании дополнительной социальной выплаты,

копий договоров об открытии участниками мероприятия Программы банковских счетов, предназначенных для зачисления дополнительных социальных выплат.

10.10. В случае использования дополнительной социальной выплаты на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечным жилищным кредитам или займам на приобретение жилья (путем покупки или долевого участия в строительстве многоквартирного дома) или строительство индивидуального жилого дома в банк представляется свидетельство о государственной регистрации права собственности на приобретенное жилое помещение (при незавершенном строительстве индивидуального жилого дома представляются документы, подтверждающие расходы по его строительству), а также справка кредитора (заимодавца) о сумме остатка основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом). При этом размер дополнительной социальной выплаты, предоставляемой на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечным жилищным кредитам или займам на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома, ограничивается суммой остатка основного долга и остатка задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом или займом и распоряжение на перечисление средств социальной выплаты, выданное комитетом по строительству Ленинградской области.

10.11. В случае использования дополнительной социальной выплаты на завершение строительства индивидуального жилого дома после использования социальной выплаты, предоставленной в рамках реализации на территории Ленинградской области целевых программ федерального и регионального уровней, распорядитель счета представляет в банк:

договор банковского счета;

договор строительного подряда либо договор купли-продажи материалов, оборудования для достраивания индивидуального жилого дома.

распоряжение на перечисление средств социальной выплаты, выданное комитетом по строительству Ленинградской области.

(Форма)

ЗАЯВЛЕНИЕ
О РАСТОРЖЕНИИ ДОГОВОРА СОЦИАЛЬНОГО НАЙМА
(ДОГОВОРА НАЙМА СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ЖИЛОГО ФОНДА)

Я, нижеподписавшийся, _____,
_____,
(фамилия, имя, отчество, год рождения нанимателя)
паспорт _____,
(серия, номер)
выданный _____,
(наименование органа, выдавшего паспорт, дата выдачи)
занимающий с проживающими совместно членами моей семьи жилое помещение из
_____ комнат _____ кв. метров в квартире N ____ дома __ по улице _____
_____ в _____
(наименование населенного пункта)
района Ленинградской области, на основании ордера (договора социального найма
или договора специализированного жилого фонда) от "___" _____ года,
выданного (заключенного) _____
_____ (наименование органа, выдавшего ордер (заключившего договор)
_____, находящееся в собственности

(Российской Федерации, Ленинградской области, муниципального образования -
нужное указать)
по истечении трехмесячного срока с даты оформления в собственность
жилого помещения, приобретенного с участием бюджетных средств,
подтвержденных выдачей свидетельства о предоставлении государственной
поддержки на строительство (приобретение) жилья в сельской местности, и в
рамках реализации _____
_____ (федеральной целевой программы "Устойчивое развитие сельских территорий на 2014-2017
_____ года и на период до 2020 года" или подпрограммы " Устойчивое развитие сельских тер-
риторий Ленинградской области на 2014-2017 и на период до 2020 года" - нужное указать)
прошу считать договор социального найма (договор найма специализированного
жилого фонда) расторгнутым.

Согласие членов семьи, проживающих совместно со мной, имеется:

Данные о членах семьи нанимателя			Данные документа, удостоверяющего личность				Подпись <*>
фамилия, имя, отчество	степень родства	дата рождения	наименование документа	серия	номер	кем, когда выдан	

Наниматель _____
(фамилия, инициалы)

_____ (подпись)

"__" _____ 20__ года

<*> За несовершеннолетних членов семьи (до 14 лет) подпись ставит их законный представитель (с расшифровкой подписи, указанием родственных отношений).

(Форма)

_____ (наименование органа местного самоуправления)
от _____,
(фамилия, имя, отчество)
имеющего ИНН _____,
проживающего по адресу: _____
(индекс и _____)
адрес регистрации места жительства) _____
дата и место рождения _____
контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить меня, _____,
(фамилия, имя, отчество)
паспорт _____, выданный _____
(серия, номер) _____ (наименование органа, _____
выдавшего паспорт, дата выдачи)
в состав участников мероприятий по улучшению жилищных условий граждан,
проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых
специалистов, рамках реализации _____
(федеральной целевой программы "Устойчивое
развитие сельских территорий на 2014-2017 годы и на период до 2020 года"
или подпрограммы "Устойчивое развитие сельских территорий Ленинградской
области на 2014-2017 годы и на период до 2020 года" - нужное указать)
Жилищные условия планирую улучшить путем _____
(способ улучшения жилищных
условий - строительство индивидуального жилого дома, приобретение жилого
помещения, участие в долевом строительстве многоквартирного дома -
нужное указать)
в _____.
(наименование поселения, в котором гражданин желает приобрести (построить)
жилое помещение)
Состав семьи:
супруг (супруга) _____,
(фамилии, имя, отчество, дата рождения)
проживает по адресу: _____;
дети: _____,
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)
проживает по адресу: _____;
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)
проживает по адресу: _____.
Кроме того, со мной постоянно проживают в качестве членов семьи:

(фамилия, имя, отчество, родственные отношения) _____ (дата рождения);

(фамилия, имя, отчество, родственные отношения) _____ (дата рождения)

Нуждающимся в улучшении жилищных условий признан решением _____
(наименование органа местного самоуправления, реквизиты правового акта)

С условиями участия в мероприятиях по улучшению жилищных условий

граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов, в рамках реализации _____
(федеральной целевой программы

_____ "Устойчивое развитие сельских территорий на 2014-2017 годы и на период до 2020 года" или подпрограммы "Устойчивое развитие сельских территорий Ленинградской области на 2014-2017 годы и на период до 2020 года" - нужное указать) ознакомлен, обязуюсь их выполнять. На обработку и хранение персональных данных согласен.

_____	_____
(фамилия, инициалы)	(подпись)
" __ " _____ 20__ года	
Совершеннолетние члены семьи:	
1) _____	_____
(фамилия, имя, отчество)	(подпись)
" __ " _____ 20__ года	
2) _____	_____
(фамилия, имя, отчество)	(подпись)
" __ " _____ 20__ года	
3) _____	_____
(фамилия, имя, отчество)	(подпись)
" __ " _____ 20__ года	
4) _____	_____
(фамилия, имя, отчество)	(подпись)
" __ " _____ 20__ года	

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) _____ ;
(наименование документа и его реквизиты)
- 2) _____ ;
(наименование документа и его реквизиты)
- 3) _____ ;
(наименование документа и его реквизиты)
- 4) _____ ;
(наименование документа и его реквизиты)
- 5) _____ .
(наименование документа и его реквизиты)

Отметка о приеме документов <*>.

Дата представления полного комплекта включенных в настоящий перечень документов " __ " _____ 20__ года.

_____	_____	_____
(должность ответственного работника)	(подпись)	(фамилия, инициалы)

<*> Заполняется лицом, принявшим документы в органе местного самоуправления.

УТВЕРЖДАЮ
Глава администрации муниципального образования

(фамилия, инициалы)

(подпись)

(дата)

Место печати

СПИСОК

ГРАЖДАН, ИЗЪЯВИВШИХ ЖЕЛАНИЕ УЧАСТВОВАТЬ В ПЛАНИРУЕМОМ 20__ ГОДУ В МЕРОПРИЯТИЯХ ПО УЛУЧШЕНИЮ ЖИЛИЩНЫХ УСЛОВИЙ В РАМКАХ РЕАЛИЗАЦИИ _____

(федеральной целевой программы "Устойчивое развитие сельских территорий на 2014-2017 годы и на период 2020 года" или подпрограммы "Устойчивое развитие сельских территорий Ленинградской области на 2014-2017 годы и на период 2020 года" - нужное указать)

НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ _____

N п/п	Данные о гражданах - участниках мероприятий					Наименование сельского поселения (сельского населенного пункта), выбранного для строительства (приобретения) жилья	Способ улучшения жилищных условий	Дата подачи заявления на участие в мероприятиях	Расчетная стоимость жилья			Доля расчетной стоимости жилья собственников средств заявителя, руб.
	фамилия, имя, отчество, родственные отношения	название и реквизиты документа, удостоверяющего личность	число, месяц, год рождения	место работы (учебы) должность	количество членов семьи				стоимость одного кв. м (руб.)	размер общей площади жилого помещения на семью (кв. м)	всего (гр. 11 х гр. 10) (руб.)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
I. Граждане, проживающие в сельской местности												
1.												
2.												
II. Молодые семьи и молодые специалисты												
1.												
2.												

(должность лица, сформировавшего сводный список)

(фамилия, инициалы)

(подпись)

(Форма)

УТВЕРЖДАЮ
Председатель комитета
по агропромышленному и рыбохозяйственному
комплексу Ленинградской области

(фамилия, инициалы) _____ (подпись) _____ (дата)

Место печати

СВОДНЫЙ СПИСОК

граждан, а том числе молодых семей и молодых специалистов, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом 20__ году в рамках реализации

(федеральной целевой программы "Устойчивое развитие сельских территорий на 2014-2017 годы и на период 2020 года" или подпрограммы "Устойчивое развитие сельских территорий Ленинградской области на 2014-2017 годы и на период 2020 года" - нужное указать)

ПО ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

N п/п	Данные о гражданах - участниках мероприятий					Наименование сельского поселения (сельского населенного пункта), выбранного для строительства (приобретения) жилья	Способ улучшения жилищных условий
	фамилия, имя, отчество, родствен- ные отношения	название и реквизиты документа, удостовере- няющего личность	число, месяц, год рожде- ния	место работы (учебы) долж- ность	количе- ственный состав семьи (чел.)		
1	2	3	4	5	6	7	8
I. Граждане, проживающие в сельской местности							
1.							
2.							
II. Молодые семьи и молодые специалисты							
1.							
2.							

(должность лица, сформировавшего
сводный список)

(фамилия, инициалы)

(подпись)

(Форма)

УТВЕРЖДАЮ

Председатель комитета по агропромышленному и рыбохозяйственному комплексу Ленинградской области

_____ (фамилия, инициалы)

_____ (подпись)

_____ (дата)

Место печати

СПИСОК граждан, а том числе молодых семей и молодых специалистов - получателей социальных выплат в 20__ году в рамках реализации

(федеральной целевой программы "Устойчивое развитие сельских территорий на 2014-2017 годы и на период 2020 года" или подпрограммы "Устойчивое развитие сельских территорий Ленинградской области на 2014-2017 годы и на период 2020 года" - нужное указать)

ПО ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

N п/п	Данные о гражданах - участниках мероприятий				Наименование сельского поселения (сельского населенного пункта), выбранного для строительства (приобретения) жилья	Способ улучшения жилищных условий	Дата подачи заявления на участие в мероприятии	Расчетная стоимость жилья			Размер социальной выплаты		
	фамилия, имя, отчество, родственные отношения	название и реквизиты документа, удостоверяющего личность	число, месяц, год рождения	место работы (учебы) должность				стоимость одного кв. м (руб.)	размер общей площади жилого помещения на семью (кв. м)	всего (гр. 9 х гр. 10) (руб.)	за счет средств федерального бюджета	за счет средств областного бюджета	за счет средств местного бюджета
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
I. Граждане, проживающие в сельской местности													
1.													
2.													
II. Молодые семьи и молодые специалисты													
1.													
2.													

_____ (должность лица, сформировавшего

_____ (фамилия, инициалы)

_____ (подпись)

(Форма)

КНИГА УЧЕТА <*>

ВЫДАННЫХ СВИДЕТЕЛЬСТВ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СОЦИАЛЬНОЙ ВЫПЛАТЫ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ (СТРОИТЕЛЬСТВО) ЖИЛЬЯ В СЕЛЬСКОЙ МЕСТНОСТИ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ _____
В РАМКАХ РЕАЛИЗАЦИИ _____

(федеральной целевой программы "Устойчивое развитие сельских территорий на 2014-2017 годы и на период 2020 года" или подпрограммы "'Устойчивое развитие сельских территорий Ленинградской области на 2014-2017 годы и на период 2020 года" - нужное указать)

N п/п	Номер свидетельства	Дата выдачи свидетельства	Размер предоставляемой социальной выплаты (руб.)				Данные о владельце свидетельства			Данные о получателе свидетельства		Подпись получателя свидетельства, дата получения
			всего	в том числе			фамилия, имя, отчество	наименование, серия и номер документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан документ, удостоверяющий личность	числен- ный состав семьи (чел.)	фамилия, имя, отчество	номер и дата выдачи дове- рен- ности	
				федераль- ный бюджет	област- ной бюджет	мест- ный бюджет						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	11	12	13	14

(должность уполномоченного лица, ведущего
книгу учета)

(фамилия, инициалы)

(подпись)

<*> Заполняется при выдаче свидетельства уполномоченным лицом администрации муниципального образования.

(Форма)

УТВЕРЖДАЮ
Глава администрации муниципального образования

(фамилия, инициалы) (подпись) (дата)

Место печати

СПИСОК

УЧАСТНИКОВ МЕРОПРИЯТИЙ - ПОЛУЧАТЕЛЕЙ ЖИЛЬЯ ПО ДОГОВОРУ НАЙМА ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ В ПЛАНИРУЕМОМ 20__ ГОДУ В
В РАМКАХ РЕАЛИЗАЦИИ

(федеральной целевой программы "Устойчивое развитие сельских территорий на 2014-2017 годы и на период 2020 года" или подпрограммы "'Устойчивое развитие сельских территорий Ленинградской области на 2014-2017 годы и на период 2020 года" - нужное указать)

НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА _____ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

N п/п	Данные о гражданах - участниках мероприятий					Наименование сельского поселения (сельского населенного пункта), выбранного для строительства (приобретения) жилья	Способ улучшения жилищных условий	Дата подачи заявления на участие в мероприятии	Расчетная стоимость жилья			Доля средств местного бюджета в оплате части стоимости жилья (проц.)	Доля средств работодателя в оплате стоимости жилья в части превышения средств государственной поддержки (проц.)
	фамилия, имя, отчество, родственные отношения	наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность	число, месяц, год рождения	место работы (учебы) должность	количественный состав семьи				стоимость одного кв. м (руб.)	размер общей площади жилого помещения на семью (кв. м)	всего (гр. 9 х гр. 10) (руб.)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

(должность лица, сформировавшего сводный список)

(фамилия, инициалы)

(подпись)

_____ (наименование местной администрации)
от гражданина _____ (фамилия,
_____,
_____, имя, отчество)
проживающего по адресу: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить меня, _____ (фамилия, имя, отчество),
паспорт _____, выданный _____ (серия, номер) _____ (кем, когда) _____ " " _____ года,

в состав участников мероприятия в рамках реализации подпрограммы "Устойчивое развитие сельских территорий Ленинградской области на 2014-2017 Годы и на период до 2020 года" по предоставлению дополнительной социальной выплаты в случае рождения (усыновления) детей на погашение части расходов по строительству (приобретению) жилья. Использовать дополнительную социальную выплату планирую путем _____

_____ (погашение основной суммы долга и уплата процентов по
_____ ипотечным жилищным кредитам (займам), завершение строительства
_____ индивидуального жилого дома, оплата части выкупной цены жилья,
_____ предоставленного по договору найма жилого помещения, - нужно указать)
в _____.

_____ (наименование муниципального образования, в котором заявитель желает
_____ приобрести (построить) жилое помещение)
Дети, в связи с рождением (усыновлением) которых подается настоящее
заявление:

_____ (фамилия, имя, отчество, степень родства) _____ (дата рождения),
проживает по адресу: _____;
_____ (фамилия, имя, отчество, степень родства) _____ (дата рождения),
проживает по адресу: _____.

Улучшение жилищных условий происходит в рамках моего участия в мероприятиях
_____.
_____ (указать наименование мероприятия и целевой программы (подпрограммы)
_____ федерального или регионального уровня)

Члены семьи, которые улучшают жилищные условия вместе со мной по указанной
программе:

_____ (фамилия, имя, отчество, степень родства) _____ (дата рождения):
_____ (фамилия, имя, отчество, степень родства) _____ (дата рождения).

Год улучшения жилищных условий _____

С условиями участия в мероприятии в рамках реализации подпрограммы " Устойчивое развитие сельских территорий Ленинградской области на 2014-2017 Годы и на период до 2020 года" по предоставлению дополнительной социальной выплаты в случае рождения (усыновления) детей на погашение части расходов по строительству (приобретению) жилья ознакомлен и обязуюсь их выполнять. На обработку и хранение персональных данных согласен.

_____ (фамилия, инициалы заявителя) _____ (подпись) _____ (дата)

Совершеннолетние члены семьи:

- 1) _____ ;
(фамилия, имя, отчество, подпись) (дата)
- 2) _____ ;
(фамилия, имя, отчество, подпись) (дата)
- 3) _____ ;
(фамилия, имя, отчество, подпись) (дата)
- 4) _____ .
(фамилия, имя, отчество, подпись) (дата)

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) _____ ;
(наименование документа и его реквизиты)
- 2) _____ ;
(наименование документа и его реквизиты)
- 3) _____ ;
(наименование документа и его реквизиты)
- 4) _____ ;
(наименование документа и его реквизиты)
- 5) _____ ;
(наименование документа и его реквизиты)
- 6) _____ ;
(наименование документа и его реквизиты)
- 7) _____ ;
(наименование документа и его реквизиты)
- 8) _____ ;
(наименование документа и его реквизиты)
- 9) _____ ;
(наименование документа и его реквизиты)
- 10) _____ ;
(наименование документа и его реквизиты)
- 11) _____ ;
(наименование документа и его реквизиты)
- 12) _____ ;
(наименование документа и его реквизиты)
- 13) _____ ;
(наименование документа и его реквизиты)
- 14) _____ ;
(наименование документа и его реквизиты)
- 15) _____ ;
(наименование документа и его реквизиты)

Заявление _____ и прилагаемые к нему согласно перечню документы приняты " __ " _____ 20__ г.

(должность лица, принявшего заявление) (подпись) (фамилия, инициалы)

СПИСОК

ГРАЖДАН, ИЗЪЯВИВШИХ ЖЕЛАНИЕ ПОЛУЧИТЬ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СОЦИАЛЬНЫЕ ВЫПЛАТЫ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ В РАМКАХ ПОДПРОГРАММЫ "УСТОЙЧИВОЕ РАЗВИТИЕ СЕЛЬСКИХ ТЕРРИТОРИЙ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2014-2017 ГОДЫ И НА ПЕРИОД ДО 2020 ГОДА" В СЛУЧАЕ РОЖДЕНИЯ (УСЫНОВЛЕНИЯ) ДЕТЕЙ

на территории Ленинградской области)

(наименование муниципального образования)

N п/п	Данные о членах семьи гражданина, улучшающих жилищные условия в рамках участия в программных мероприятиях				Данные о родившихся (усыновленных) детях			Способ использования дополнительной социальной выплаты	Наименование муниципального образования, населенного пункта, выбранного для строительства (приобретения) жилого помещения	Планируемый размер средств местного бюджета для финансирования дополнительной социальной выплаты на дату утверждения списка (руб.)
	фамилия, имя, отчество, родственные отношения	паспорт гражданина Российской Федерации или свидетельство о рождении несовершеннолетнего, не достигшего 14 лет	число, месяц, год рождения	наименование целевой программы, год участия	фамилия, имя, отчество, родственные отношения	паспорт гражданина Российской Федерации или свидетельство о рождении несовершеннолетнего, не достигшего 14 лет	число, месяц, год рождения			
		серия, номер, кем, когда выдан				серия, номер, кем, когда выдан				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Содержащиеся в списке сведения проверены на основании представленных гражданами (молодыми семьями, молодыми специалистами) документов. Достоверность сведений и подлинность прилагаемых документов гарантируются.

Копия списка на электронном носителе (дискете, USB-носителе) прилагается.

К списку прилагаются следующие документы:

1) копии муниципальных правовых актов о включении указанных граждан (молодых семей, молодых специалистов) в данный список на ___ л.;

2) копии муниципальных правовых актов о привлечении средств местного бюджета для финансирования предоставления дополнительных социальных выплат на 20__ год на ___ л.

"__" _____ 20__ г.

(должность лица, (подпись) (фамилия, инициалы)
составившего список)

Глава администрации
Муниципального образования

"__" _____ 20__ г.
(подпись) (фамилия, инициалы)

Место печати

(наименование уполномоченного органа)

СВИДЕТЕЛЬСТВО
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ СОЦИАЛЬНОЙ ВЫПЛАТЫ МОЛОДЫМ СЕМЬЯМ
(МОЛОДЫМ СПЕЦИАЛИСТАМ) НА СТРОИТЕЛЬСТВО (ПРИБРЕТЕНИЕ) ЖИЛЬЯ
В СЛУЧАЕ РОЖДЕНИЯ (УСЫНОВЛЕНИЯ) ДЕТЕЙ

№ _____

Настоящим свидетельством удостоверяется, что _____
(фамилия, имя, отчество)

_____ владельца свидетельства, наименование, серия и номер документа,

_____ удостоверяющего личность, кем и когда выдан)
является в рамках подпрограммы "Устойчивое развитие сельских территорий
Ленинградской области на 2014-2017 годы и на период до 2020 года" получателем
дополнительной социальной выплаты, предоставляемой в связи с рождением
(усыновлением) детей:

_____ ;
(фамилия, имя, отчество, степень родства)

_____ .
(фамилия, имя, отчество, степень родства)

Дополнительная социальная выплата предоставляется в размере _____
_____ рублей

(цифрами и прописью)

на _____
погашение основной суммы долга и уплата процентов по ипотечным жилищным

_____ кредитам (займам), завершение строительства индивидуального жилого дома

_____ выкупной цены жилья, предоставленного по договору найма жилого помещения, -
_____ (нужное указать)

в _____ .
(наименование муниципального образования)

Свидетельство дает право участнику мероприятия на открытие банковского
счета в кредитной организации на территории Ленинградской области.

Свидетельство действительно до "___" _____ 20__ года (включительно).

Дата оформления свидетельства "___" _____ 20__ года.

Особые отметки _____
(номер и дата оформления замененного свидетельства)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

(оборотная сторона свидетельства)

ОТМЕТКА ОБ ОПЛАТЕ
(заполняется кредитной организацией)

Дата оплаты: _____

Реквизиты договора, на основании которого произведена оплата:

Сумма по договору:

Получатель перечислений:

Сумма перечислений:

(фамилия, имя, отчество,

подпись ответственного работника кредитной организации)

Место печати

СПИСОК

ГРАЖДАН – ИЗЪЯВИВШИХ ЖЕЛАНИЕ НА ПОЛУЧЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ СОЦИАЛЬНЫХ ВЫПЛАТ В 20__ ГОДУ В РАМКАХ ПОДПРОГРАММЫ "УСТОЙЧИВОЕ РАЗВИТИЕ СЕЛЬСКИХ ТЕРРИТОРИЙ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2014-2017 ГОДЫ И НА ПЕРИОД ДО 2020 ГОДА" В СЛУЧАЕ РОЖДЕНИЯ (УСЫНОВЛЕНИЯ) ДЕТЕЙ

(наименование муниципального образования на территории
Ленинградской области)

N п/п	Данные о членах семьи гражданина, улучшающих жилищные условия в рамках участия в программных мероприятиях				Данные о родившихся (усыновленных) детях			Способ исполь- зования допол- нитель- ной со- циальной выплаты	Наименова- ние муни- ципального образова- ния, насе- ленного пункта, выбранного для строи- тельства (приобре- тения) жилого помещения	Планируемый размер средств местного бюджета для софинанси- рования до- полнительной социальной выплаты на дату утверждения списка (руб.)
	фамилия, имя, отчество, родствен- ные отно- шения	паспорт граж- данина Россий- ской Федерации или свидетель- ство о рожде- нии несовер- шеннолетнего, не достигшего 14 лет серия, номер, кем, когда выдан	число, месяц, год рож- дения	наимено- вание целевой программы, год участия	фамилия, имя, отчество, родствен- ные отно- шения	паспорт граж- данина Россий- ской Федерации или свидетель- ство о рожде- нии несовер- шеннолетнего, не достигшего 14 лет серия, номер, кем, когда выдан	число, месяц, год рож- дения			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

РАСЧЕТ

РАЗМЕРА ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ СОЦИАЛЬНОЙ ВЫПЛАТЫ В РАМКАХ РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ
"УСТОЙЧИВОЕ РАЗВИТИЕ СЕЛЬСКИХ ТЕРРИТОРИЙ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2014-2017 ГОДЫ И НА
ПЕРИОД ДО 2020 ГОДА" В СЛУЧАЕ РОЖДЕНИЯ (УСЫНОВЛЕНИЯ) ДЕТЕЙ, ВЫПОЛНЕННЫЙ

_____ (наименование уполномоченного органа)

1. _____
(фамилия, имя, отчество молодого гражданина, год рождения)

2. Название мероприятия целевой программы (подпрограммы) федерального или
регионального уровня, в рамках реализации которой происходит улучшение
жилищных условий гражданина _____

3. Количество членов семьи, улучшающих жилищные условия в рамках исполнения
указанного программного мероприятия, - $K1 =$ _____ чел.

4. Социальная норма общей площади жилого помещения на количество членов
семьи, равное $K1$, - $РЖ1 =$ _____ кв. м

5. Количество родившихся (усыновленных) детей - $K2 =$ _____ чел.

6. Социальная норма общей площади жилого помещения на количество членов
семьи, равное $K1 + K2$, - $РЖ2 =$ _____ кв. м

7. Стоимость 1 кв. м общей площади жилого помещения для расчета
дополнительной социальной выплаты $СТ =$ _____ руб./кв. м

8. Размер средств областного бюджета в составе дополнительной социальной
выплаты - $РДО = 0,7(РЖ2-РЖ1)СТ =$ _____ руб.

10. Размер софинансирования дополнительной социальной выплаты за счет
средств бюджета муниципального образования _____ :

(наименование муниципального образования)

$РДМ =$ _____ руб. в соответствии с _____
(реквизиты муниципального правового акта)

11. Расчетный размер дополнительной социальной выплаты, предоставляемой за
счет средств областного бюджета и бюджета муниципального образования, -
 $РДВ = РДО + РДМ =$ _____ руб.

Дата расчета "___" _____ 20__ г.

Составитель расчета _____
(должность) (подпись) (фамилия, инициалы)

(должность руководителя
уполномоченного органа) (подпись) (фамилия, инициалы)

Место печати

РЕЕСТР

СВИДЕТЕЛЬСТВ, ВРУЧЕННЫХ ГРАЖДАНАМ – УЧАСТНИКАМ МЕРОПРИЯТИЯ
ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ В СЛУЧАЕ РОЖДЕНИЯ (УСЫНОВЛЕНИЯ) ДЕТЕЙ

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ СОЦИАЛЬНЫХ ВЫПЛАТ В РАМКАХ РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ

"УСТОЙЧИВОЕ РАЗВИТИЕ СЕЛЬСКИХ ТЕРРИТОРИЙ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2014-2017 ГОДЫ И НА ПЕРИОД ДО 2020 ГОДА" С 1 ЯНВАРЯ 20__ ГОДА ПО "__" _____ 20__ ГОДА

(НАРАСТАЮЩИМ ИТОГОМ)

N п/п	Данные о членах семьи, указанных в свидетельстве			Номер свидетель- ства	Дата оформ- ления, указан- ная в свидетель- стве	Размер дополни- тельной соци- альной выплаты, указан- ный в свидете- льстве (руб.)	Способ исполь- зования средств, указанный в свиде- тельстве	Дата вру- чения свидетель- ства	Подпись, фамилия, инициалы лица, которому вручено свидетель- ство
	фамилия, имя, от- чество, родст- венные отноше- ния	паспорт гражда- нина Российской Федерации или свидетельство о рождении несо- вершеннолетнего, не достигшего 14 лет	число, месяц, год рожде- ния						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		серия, номер, кем, когда выдан							

(должность уполномоченного лица, (подпись) (фамилия, инициалы) (дата)
ведущего реестр)