**Администрация**

**Петровского сельского поселения**

**Приозерского муниципального района**

**Ленинградской области**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

|  |  |
| --- | --- |
| от 15 января 2025 года | № 20 |
|  |  |
| Об утверждении Плана противодействия коррупции в Петровском сельском поселении Приозерского муниципального района Ленинградской области на 2025-2028 |  |

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», постановлением Правительства Ленинградской области от 11.12.2024 г. № 886 «Об утверждении Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2025-2028 годы» администрация Петровского сельского поселения Приозерского муниципального района Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый План противодействия коррупции в Петровском сельском поселении Приозерского муниципального района Ленинградской области на 2025-2028 годы, согласно приложению.

2. Постановление администрации от 10.12.2022 года № 1 «Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном образовании Петровское сельское поселение муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области на 2022-2024» считать утратившим силу.

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Петровского сельского поселения Приозерского муниципального района Ленинградской области ([https://петровскоесп.рф/ /](https://петровскоесп.рф/%20/))

4. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2025 года.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава администрации | А.В. Левин |

Исп. Танцырева Н.С.

Тел. 8-81379-66-217

Разослано: 1-дело, 1-прокуратура, 1-сайт Петровского сельского поселения

УТВЕРЖДЕН

Постановлением администрации

от 15 января 2025 года № 20

**ПЛАН**

**противодействия коррупции в администрации Петровского сельского поселения Приозерского муниципального района Ленинградской области на 2025-2028 годы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Ответственное исполнители** | **Срок исполнения** | **Ожидаемый результат реализации мероприятия** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 1 | **Организационные и правовые меры противодействия коррупции** |
| 1.1. | Подготовка и организация проведения заседаний комиссии по координации работы по противодействию коррупции в администрации Петровского сельского поселения | Глава администрации, Секретарь комиссии | В течение 2025-2028 годов (в соответствии с планом работы комиссии по координации работы по противодействию коррупции) | Обеспечение деятельности комиссии по координации работы по противодействию коррупции в администрации Петровского сельского поселения |
| 1.2. | Организация контроля, подготовки и исполнения мероприятий Плана противодействия коррупции в администрации Петровского сельского поселения на 2025-­2028 годы, принятие мер при неисполнении мероприятий планов | Глава администрации | В течение 2025-2028 годов (ежеквартально) | Своевременное исполнение мероприятий |
| 1.3. | Проведение анализа результатов выполнения мероприятий Плана противодействия коррупции в администрации Петровского сельского поселения на 2025-2028 годы. Представление информации в Администрацию района для сводного отчета | Администрация Петровского сельского поселения | В течение 2025-2028 годов (ежеквартально) | Повышение эффективности работы в сфере противодействия коррупции, предупреждение коррупционных правонарушений |
| 1.4. | Мониторинг изменений законодательства Российской Федерации и Ленинградской области в сфере противодействия коррупции на предмет необходимости внесения изменений в нормативные правовые акты администрации Петровского сельского | Лицо, ответственное за профилактику и противодействие коррупции | В течение 2025-2028 годов | Своевременное выявление необходимости внесения изменений в нормативные правовые акты администрации Петровского сельского |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Ответственное исполнители** | **Срок исполнения** | **Ожидаемый результат реализации мероприятия** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 1.5. | Разработка и обеспечение принятия нормативных правовых актов администрации Петровского сельского поселения в сфере противодействия коррупции в соответствии с требованиями, установленными федеральным и областным законодательством | Лицо, ответственное за профилактику и противодействие коррупции | В течение 2025-2028 годов (по мере изменения законодательства) | Своевременное принятие соответствующих нормативных правовых актов, приведение нормативных правовых актов в соответствие с действующим законодательством |
| 1.6. | Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов органов местного самоуправления (проектов нормативных правовых актов) при проведении их правовой экспертизы и мониторинге применения. | Лицо, ответственное за профилактику и противодействие коррупции | В течение 2025-2028 годов | Выявление в нормативных правовых актах (проектах нормативных правовых актов) коррупциогенных факторов и их устранение |
| 1.7. | Реализация комплекса организационных, разъяснительных и иных мер, направленных на соблюдение лицами, муниципальными служащими администрации Петровского сельского поселения требований законодательства о противодействии коррупции  | Лицо, ответственное за профилактику и противодействие коррупции | В течение 2025-2028 годов | Профилактика коррупционных и иных правонарушений |
| 1.8. | Представление проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления и принятых нормативных правовых актов в Приозерскую городскую прокуратуру с целью проверки их законности, в том числе на предмет наличия в них коррупциогенных факторов, способствующих коррупционным проявлениям | Специалисты администрации в пределах компетенции по направлению деятельности | В течение 2025-2028 годов | Выявление в нормативных правовых актах (проектах нормативных правовых актов) коррупциогенных факторов и их устранение |
| 1.9. | Подготовка сводной статистической информации о проведении антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов) органов местного самоуправления.  | Лицо, ответственное за профилактику и противодействие коррупции | В течение 2025-2028 годов (ежеквартально) | Снижение вероятности принятия нормативных правовых актов, содержащих положения, способствующие формированию условий для проявления коррупции |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Ответственное исполнители** | **Срок исполнения** | **Ожидаемый результат реализации мероприятия** |  |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 1.10. | Проведение в отношений лиц, замещающих должности в органах местного самоуправления, плановой работы на системной основе, направленной на предотвращение и урегулирование конфликта интересов, выявление коррупционных правонарушений и коррупционных рисков  | Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулирования конфликта интересов | В течение 2025-2028 годов | Профилактика коррупционных и иных правонарушений |
| **2** | **Цифровые технологии в противодействии коррупции** |
| 2.1. | Обеспечение функционирования каналов получения информации (телефон доверия, электронная приемная интернет-сайта) по которым граждане могут конфиденциально сообщать о возможных коррупционных правонарушениях.Осуществление рассмотрения поступивших сообщений, принятие соответствующих мер.Представление информации в Администрацию | Глава администрации.Лицо, ответственное за профилактику и противодействие коррупции | В течение 2025-2028 годовдо 25 декабря 2025 годадо 25 декабря 2026 годадо 25 декабря 2027 годадо 25 декабря 2028 года | Выявление и предупреждение коррупционных правонарушений. Своевременное получение информации о фактах коррупции, оперативное реагирование |  |
| 2.2. | Использование специальных информационно-аналитических программных продуктов, информационных систем |  | В течение 2025-2028 годов | Повышение качества антикоррупционной работы |
| **3** | **Антикоррупционный мониторинг** |
| 3.1. | Проведение мониторинга информации о коррупционных проявлениях в деятельности должностных лиц органов местного самоуправления, содержащейся в открытых источниках. | Лицо, ответственное за профилактику и противодействие коррупции | В течение 2025-2028 годов | Выявление и предупреждение коррупционных правонарушений.Оперативное принятие соответствующих решений в случае подтверждения фактов коррупционных правонарушений |
| 3.2. | Прием по телефонной линии «Противодействие коррупции» в администрации Петровского сельского поселения сообщений граждан и юридических лиц о возможных нарушениях или о фактах нарушений требований законодательства в сфере противодействия коррупции в деятельности должностных лиц. Рассмотрение сообщений в установленном порядке | Лицо, ответственное за профилактику и противодействие коррупции | В течение 2025-2028 годов | Выявление и предупреждение коррупционных правонарушений. Своевременное получение информации о фактах коррупции, оперативное реагирование |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Ответственное исполнители** | **Срок исполнения** | **Ожидаемый результат реализации мероприятия** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 3.3. | Ежеквартальный мониторинг обращений граждан и юридических лиц о коррупционных проявлениях в деятельности должностных лиц органов местного самоуправления, поступивших в органы местного самоуправления, а также сообщений, поступивших на телефонную линию «Противодействие коррупции» в администрации Петровского сельского поселения. Предоставление результатов мониторинга в комиссию по координации работы по противодействию коррупции. | Лицо, ответственное за профилактику и противодействие коррупции. | В течение 2025-2028 годов (проведение мониторинга - ежеквартально) | Выявление и предупреждение коррупционных правонарушений. Оперативное принятие соответствующих решений в случае подтверждения фактов коррупционных правонарушений |
| **4** | **Профилактика коррупционных и иных правонарушений в Администрации** |
| 4.1. | Обеспечение деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Петровского сельского поселения | Председатель комиссии по соблюдению требований к служебному поведению | В течение 2025-2028 годов | Обеспечение соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, осуществление мер по предупреждению коррупции, обеспечение привлечения муниципальных служащих к ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
| 4.2. | Обеспечение реализации муниципальными служащими обязанностей уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры, иные государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений; уведомлять представителя нанимателя о своем намерении выполнять иную оплачиваемую работу; | Глава администрации.Лицо, ответственное за профилактику и противодействие коррупции | В течение 2025-2028 годов | Обеспечение соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также осуществление мер по предупреждению коррупции. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Ответственное исполнители** | **Срок исполнения** | **Ожидаемый результат реализации мероприятия** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
|  | сообщать представителю нанимателя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принимать меры по предупреждению такого конфликта; в случаях, установленных законодательством, обращаться в адрес представителя нанимателя за получением разрешения участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией;обращаться в адрес представителя нанимателя с ходатайством о разрешении участвовать на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией в качестве члена коллегиального органа управления этой организацией, в порядке, установленном законодательством. |  |  |  |
| 4.3. | Организация контроля за обеспечением сообщения муниципальными служащими о получении ими подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с выполнением ими служебных (должностных) обязанностей, а также сдачи подарка | Глава администрации.Лицо, ответственное за профилактику и противодействие коррупции | В течение 2025-2028 годов (ежеквартально) | Обеспечение соблюдения муниципальными служащими Законодательства в сфере противодействия коррупции |
| 4.4. | Осуществление в установленном порядке приема сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее - сведения), представляемых в соответствии с законодательством в сфере противодействия коррупции:гражданами, претендующими на замещение | Лицо, ответственное за профилактику и противодействие коррупции | В течение 2025-2028 годов при назначении на соответствующие должности (для граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы)до 30 апреля 2025 годадо 30 апреля 2026 года | Обеспечение своевременного исполнения обязанности по представлению сведений |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Ответственное исполнители** | **Срок исполнения** | **Ожидаемый результат реализации мероприятия** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
|  | муниципальных должностей;лицами, замещающими указанные должности, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей |  | до 30 апреля 2027 годадо 30 апреля 2028 года (для муниципальных служащих) |  |
| 4.5. | Обеспечение представления лицом, замещающим должность главы Администрации по контракту сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также своих супруг (супруга) и несовершеннолетних детей в Администрацию Губернатора и Правительства ЛО | Главаадминистрации | В течение 2025-2028 годов(в порядке и сроки, установленные действующим законодательством) | Обеспечение своевременного исполнения обязанности по представлению сведений |
| 4.6. | Обеспечение использования при заполнении справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера специального программного обеспечения «Справки БК» | Лицо, ответственное за профилактику и противодействие коррупции | В течение 2025-2028 годов | Обеспечение соблюдения служащими требований по предупреждению коррупции |
| 4.7. | Размещение сведений, представленных: -муниципальными служащими, -лицами, замещающими муниципальные должностив информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Петровского сельского поселения в порядке, установленном законодательством  | Лицо, ответственное за профилактику и противодействие коррупции | В порядке и сроки, установленные законодательством | Повышение открытости и доступности информации о деятельности по профилактике коррупционных правонарушений |
| 4.8. | Анализ сведений, представленных: гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы;лицами, замещающими указанные должности в соответствии с требованиями законодательства | Лицо, ответственное за профилактику и противодействие коррупции | В течение 2025-2028 годов (по мере представления сведений гражданами) | Выявление признаков нарушения законодательства в сфере противодействия коррупции |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Ответственное исполнители** | **Срок исполнения** | **Ожидаемый результат реализации мероприятия** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 4.9. | Проведение в случаях и порядке, установленном законодательством, проверок: достоверности и полноты сведений, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы; муниципальными служащими;Достоверности и полноты сведений (в части, касающейся профилактики коррупционных правонарушений), указанных гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, в анкете, форма которой утверждена Указом Президента Российской Федерации от 10.10.2024 г. № 870; Соблюдения лицами, замещающими должности муниципальной службы ограничений и запретов, требований, установленных в целях противодействия коррупции, исполнения ими должностных обязанностей, установленных законодательством; Соблюдения гражданами, замещавшими должности муниципальной службы, ограничений при заключении ими после увольнения с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральным законодательством. | Глава администрации.Лицо, ответственное за профилактику и противодействие коррупции | В течение 2025-2028 годов (при наличии оснований) | Выявление случаев несоблюдения лицами, замещающими соответствующие должности, законодательства в сфере противодействия коррупции, принятие своевременных и действенных мер по выявленным нарушениям |
| 4.10. | Обеспечение контроля соблюдения лицами, замещающими должности муниципальной службы требований законодательства в сфере противодействия коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, обеспечение применения к таким лицам мер ответственности в случае несоблюдения указанных требований | Глава администрации.Лицо, ответственное за профилактику и противодействие коррупции | В течение 2025-2028 годов | Выявление и предупреждение коррупционных правонарушений. Своевременное получение информации о фактах коррупции, оперативное реагирование. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Ответственное исполнители** | **Срок исполнения** | **Ожидаемый результат реализации мероприятия** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 4.11. | Обеспечение контроля за предоставлением гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы имуниципальными служащими в администрации Петровского сельского поселения сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на которых они размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать | Лицо, ответственное за профилактику и противодействие коррупции | В течение 2025-2028 годов-муниципальными служащими - ежегодно за предшествующий календарный год не позднее 1 апреля текущего годаВ отношении гражданин - при поступлении на муниципальную службу | Выявление признаков нарушения законодательства в сфере противодействия коррупции |
| 4.12. | Контроль за соблюдением муниципальными служащими Кодекса этики и служебного поведения | Глава администрации.Лицо, ответственное за профилактику и противодействие коррупции | В течение 2025-2028 годов | Выявление случаев несоблюдения лицами, замещающими должности муниципальной службы, законодательства в сфере противодействия коррупции, принятие своевременных и действенных мер по выявленным нарушениям |
| 4.13. | Организация ознакомления граждан,поступающих на должности муниципальной службы, с законодательством в сфере противодействия коррупции, в том числе об ответственности за совершение правонарушений, о недопустимостивозникновения конфликта интересов и о его урегулировании, о соблюдении ограничений, запретов, требований к служебному поведению, при исполнении обязанностей | Лицо, ответственное за профилактику и противодействие коррупции | В течение 2025-2028 годов (по мере поступления граждан на муниципальную службу) | Профилактика нарушений муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов. |
| 4.14. | Ежегодный мониторинг соблюденияограничений, налагаемых на граждан, замещавших должности муниципальной службы, при заключении ими трудового или гражданско-правового договора с организацией | Лицо,ответственное за профилактику и противодействие коррупции | В течение 2025-2028 годов | Выявление случаев несоблюдения лицами, замещающими должности муниципальной службы, законодательства в сфере противодействия коррупции, принятие своевременных и действенных мер по выявленным нарушениям |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Ответственное исполнители** | **Срок исполнения** | **Ожидаемый результат реализации мероприятия** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **5** | **Реализация антикоррупционной политики в сфере закупок товаров, работ, услуг** |
| 5.1. | Осуществление работы, направленной на выявление и минимизацию коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд Петровского сельского поселения | Заместитель главы администрации по экономике и финансам Лицо, ответственное за профилактику и противодействие коррупции | В течение 2025-2028 годов | Профилактика нарушений требований законодательства при осуществлении закупок |
| 5.2. | Осуществление контроля: соблюдения требований законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;правомерности осуществления заказчиками закупки у единственного поставщика и заключения заказчиками контрактов с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в рамках согласования решений заказчика об осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) | Глава администрацииКонтрактный управляющий | В течение 2025-2028 годов | Профилактика случаев нарушений требований законодательства |
| 5.3. | Осуществление в отношении органов местного самоуправления и подведомственного учреждения, контроля законности и эффективности использования средств межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджета Приозерского муниципального района, контроля законности и эффективности использования средств межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджета Приозерского муниципального района | Контрольно-­счетный орган Приозерского муниципального района | В течение 2025-2028 годов | Профилактика нарушений требований законодательства |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Ответственное исполнители** | **Срок исполнения** | **Ожидаемый результат реализации мероприятия** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 5.4. | Подготовка предложений по результатам проведенных контрольных и экспертно-­аналитических мероприятий, направленных на минимизацию бюджетных рисков, совершенствование нормативных правовых актов | Контрольно-­счетный орган Приозерского муниципального района | В течение 2025-2028 годов | Профилактика нарушений требований законодательства |
| 5.5. | Направление материалов контрольных мероприятий в правоохранительные органы в случае выявления фактов незаконного использования средств бюджетаПриозерского муниципального района и (или) местного бюджета, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения | Контрольно-­счетный орган Приозерского муниципального района | В течение 2025-2028 годов | Профилактика нарушений требований законодательства |
| **6.** | **Организация работы в сфере противодействия коррупции в подведомственном учреждении** |
| 6.1. | Обеспечение представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами, претендующими на замещение должности руководителя подведомственного учреждения и лицом, замещающим указанную должность | Лицо, ответственное за профилактику и противодействие коррупции | В течение 2025-2028 годов-для граждан, претендующих на замещение соответствующей должности при назначении-для лиц, замещающих соответствующую должностьдо 30 апреля 2025 года, до 30 апреля 2026 года, до 30 апреля 2027 года, до 30 апреля 2028 года | Обеспечение своевременного исполнения обязанности по представлению справок |
| 6.2. | Размещение сведений, представленных руководителем подведомственного учреждения, на официальном сайте Петровского сельского поселения в сети «Интернет» | Лицо, ответственное за профилактику и противодействие коррупции | В порядке сроки, установленные законодательством | Повышение открытости и доступности информации о деятельности по профилактике коррупционных правонарушений |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Ответственное исполнители** | **Срок исполнения** | **Ожидаемый результат реализации мероприятия** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 6.3. | Анализ сведений, представленных гражданами, претендующими на замещение должности руководителя подведомственного учреждения и лицом, замещающим указанную должность | Лицо, ответственное за профилактику и противодействие коррупции | В течение 2025-2028 годов (по мере представления сведений) | Выявление признаков нарушения законодательства в сфере противодействия коррупции |
| 6.4. | Осуществление проверок достоверности и полноты сведений, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей подведомственного учреждения, и лицами, замещающими указанные должности | Лицо, ответственное за профилактику и противодействие коррупции | В течение 2025-2028 годов (на основании поступившей информации) | Выявление случаев несоблюдения лицами, замещающими соответствующие должности, законодательства в сфере противодействия коррупции, принятие своевременных и действенных мер по выявленным нарушениям |
| 6.5. | Проведение работы, направленной на выявление и предупреждение конфликта интересов у руководителя подведомственного учреждения, в том числе при назначении на должность | Глава администрации.Лицо, ответственное за профилактику и противодействие коррупции | В течение 2025-2028 годов | Выявление, предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений |
| 6.6. | Организация работы комиссий по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, возникающего при выполнении трудовых обязанностей руководителем подведомственного учреждения | Глава администрации.Лицо, ответственное за профилактику и противодействие коррупции | В течение 2025-2028 годов | Выявление, предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений |
| 6.7. | Осуществление контроля за проведением подведомственным учреждением работы, направленной на выявление и минимизацию коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг | Заместитель главы администрации по экономике и финансам | В течение 2025-2028 годов | Профилактика нарушений требований законодательства при осуществлении закупок товаров, работ, услуг. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Ответственное исполнители** | **Срок исполнения** | **Ожидаемый результат реализации мероприятия** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 6.8. | Проведение работы, направленной на выявление и предупреждение конфликта интересов у работников подведомственного учреждения, в том числе осуществление работы по выявлению родственников (свойственников), работающих в подведомственном учреждении. | Директор МКУ «ЦБ МУ Петровское».Директор МУК «Петровское клубное объединение»Лицо, ответственное за профилактику и противодействие коррупции | В течение 2025-2028 годов | Выявление, предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений |
| 6.9. | Осуществление контроля деятельности подведомственного учреждения по принятию мер по предупреждению коррупции в соответствии с положениями статьи 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». Проведение анализа указанной деятельности, принятие мер по устранению недостатков. | Директор МКУ «ЦБ МУ Петровское».Директор МУК «Петровское клубное объединение»Лицо, ответственное за профилактику и противодействие коррупции | В течение 2025-2028 годов | Профилактика нарушений требований законодательства |
| 6.10. | Осуществление контроля исполнения подведомственным учреждением обязанностей, предусмотренных положениями частью 4 статьи12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» Проведение анализа указанной деятельности, принятие мер по устранению недостатков | Лицо, ответственное за профилактику и противодействие коррупции | В течение 2025-2028 годов | Профилактика нарушений требований законодательства |
| 6.11. | Осуществление контроля расходования бюджетных средств, выделяемых подведомственному учреждению, а также денежных средств, полученных подведомственным учреждением от оказания платных услуг.Представление информации о результатах осуществления контроля Главе администрации | Заместитель главы администрации по экономике и финансам | В течение 2025-2028 годов (в соответствии с планами проверок) | Минимизация коррупционных рисков |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Ответственное исполнители** | **Срок исполнения** | **Ожидаемый результат реализации мероприятия** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 6.12. | Анализ локальных нормативных актов подведомственного учреждения, устанавливающих системы доплат, надбавок стимулирующего характера и системы премирования, на соответствие действующему законодательству | Заместитель главы администрации по экономике и финансам | В течение 2025-2028 годов | Профилактика нарушений требований законодательства в сфере противодействия коррупции |
| **7** | **Взаимодействие со средствами массовой информации, гражданами и институтами гражданского общества** |
| 7.1. | Прием и рассмотрение электронных сообщений от граждан и организаций о фактах коррупции, поступивших на официальный интернет-сайт, интернет-портал администрации Петровского сельского поселения в сети «Интернет» | Администрация Петровского сельского поселения. | В течение 2025-2028 годов (по мере поступления сообщений) | Оперативное реагирование на сообщения о коррупционных проявлениях |
| 7.2. | Обеспечение взаимодействия Администрации со средствами массовой информации по вопросам в сфере противодействия коррупции, в том числе в освещении мер по противодействию коррупции, принимаемых администрацией, и в придании гласности фактов коррупции. | Главаадминистрации | В течение 2025-2028 годов | Повышение открытости и доступности информации в сфере противодействия коррупции |
| 7.3. | Размещение на официальном сайте органов местного самоуправления в сети «Интернет» информации в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» | Лицо, ответственное за профилактику и противодействие коррупции | В течение 2025-2028 годов | Повышение открытости и доступности информации |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Ответственное исполнители** | **Срок исполнения** | **Ожидаемый результат реализации мероприятия** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 7.4. | Размещение и поддержание в актуальном состоянии раздела «Противодействие коррупции», размещенного на официальном сайте Петровского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | Лицо, ответственное за профилактику и противодействие коррупции | В течение 2025-2028 годов | Повышение открытости и доступности информации |
| **8** | **Взаимодействие с Приозерской городской прокуратурой** |
| 8.1. | Взаимодействие с Приозерской городской прокуратурой по вопросам законности правовых актов и их проектов; по вопросам нарушения лицами, замещающими должности муниципальной службы, норм антикоррупционного законодательства,выявленных из различных источников (публикации в средствах массовой информации, информация из баз данных поисково-­аналитических систем, обращений граждан, организаций, представленных сведений) | Глава администрации. Специалист администрации в пределах компетенции.Лицо, ответственное за профилактику и противодействие коррупции | В течение 2025-2028 годов | Своевременно реагирование на коррупционные правонарушения и обеспечение соблюдения принципа неотвратимости юридической ответственности, а также проведенных превентивных мероприятий |
| **9** | **Образовательные и иные мероприятия, направленные на антикоррупционное просвещение** |
| 9.1. | Организация и проведение информационных мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией | Лицо, ответственное за профилактику и противодействие коррупции | В течение 2025-2028 годов | Профилактика коррупционных и иных правонарушений. Формирование отрицательного отношения к коррупции |
| 9.2. | Обеспечение участия муниципальных служащих, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции. | Глава администрации.Лицо, ответственное за профилактику и противодействие коррупции | В течение 2025-2028 годов (в соответствии с планами обучения) | Профессиональное развитие муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Ответственное исполнители** | **Срок исполнения** | **Ожидаемый результат реализации мероприятия** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 9.3. | Обеспечение участия граждан, впервые поступивших на муниципальную службу и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции | Глава администрации.Лицо, ответственное за профилактику и противодействие коррупции | В течение 2025-2028 годов (в соответствии с планами обучения и по мере поступления на службу) | Профилактика нарушений муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов.Повышение уровня правосознания. |
| 9.4. | Обеспечение участия муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу, а также муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции и (или) в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд | Глава администрации.Лицо, ответственное за профилактику и противодействие коррупции | В течение 2025-2028 годов (в соответствии с планами обучения и по мере поступления на службу) | Профессиональное развитие муниципальных служащих |
| 9.5. | Организация работы по формированию у муниципальных служащих отрицательного отношения к коррупции. Предание гласности каждого установленного факта коррупции в органах местного самоуправления | Глава администрации.Лицо, ответственное за профилактику и противодействие коррупции | В течение 2025-2028 годов | Формирование антикоррупционного поведения |