**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**Петровского сельского поселения**

**Приозерского муниципального района**

**Ленинградской области**

**пятого созыва**

**РЕШЕНИЕ**

от 22.07.2025 года № 46

|  |
| --- |
| Об организации деятельности старост сельских населенных пунктов и участии населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на частях территорий Петровского сельского поселения Приозерского муниципального района Ленинградской области |

В соответствии со статьей 26.1 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» областным законом от 16.02.2024 № 10-оз «О содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в Ленинградской области», Уставом Петровского сельского поселения Приозерского муниципального района Ленинградской области, Совет депутатов Петровского сельского поселения Приозерского муниципального района Ленинградской области РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение «О некоторых вопросах организации деятельности старост сельских населенных пунктов Петровского сельского поселения Приозерского муниципального района Ленинградской области» (Приложение № 1).
2. Утвердить Положение «Об общественном совете части территории Петровского сельского поселения Приозерского муниципального района Ленинградской области» (Приложение № 2).
3. Утвердить границы частей территорий Петровского сельского поселения Приозерского муниципального района Ленинградской области, на которых осуществляют свою деятельность общественные советы (Приложение № 3).
4. Признать утратившим силу решение Совета депутатов от 25.03.2020 № 31 «Об организации деятельности старост сельских населенных пунктов и участии населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на частях территорий муниципального образования Петровское сельское поселение муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области».
5. Опубликовать данное решение в средствах массовой информации и на официальном сайте Петровского сельского поселения Приозерского муниципального района Ленинградской области в сети «Интернет» по адресу: [www](http://www.петровскоесп.рф/).[петровскоесп.рф](http://www.петровскоесп.рф/).
6. Решение Совета депутатов вступает в силу со дня его официального опубликования.
7. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию по местному самоуправлению, законности, социальным вопросам и экологии (председатель Климентьева Н.А.).

Глава

Петровского сельского поселения И.Г. Пьянкова

Приложение №1

к решению Совета депутатов

Петровского сельского поселения

Приозерского муниципального района

 Ленинградской области

от 22.07.2025 года № 46

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О некоторых вопросах организации деятельности старост сельских населенных пунктов Петровского сельского поселения Приозерского муниципального района Ленинградской области**

**Статья 1. Общие положения**

1. Настоящее Положение о некоторых вопросах организации деятельности старост сельских населенных пунктов Петровского сельского поселения(далее – Положение)регулирует некоторые вопросы деятельности старост сельских населенных пунктов Петровского сельского поселения, назначаемых в целях организации взаимодействия органов местного самоуправления и жителей сельских населенных пунктов при решении вопросов местного значения.

2. Для целей настоящего положения используются следующие термины и понятия:

часть территории поселения - сельский населенный пункт, не являющийся административным центром муниципального образования, или часть его территории, или группа сельских населенных пунктов, в состав которой не входит административный центр муниципального образования;

староста сельского населенного пункта – лицо, назначенное Советом депутатов, по представлению схода граждан сельского населенного пункта из числа лиц, проживающих на территории данного сельского населенного пункта и обладающих активным избирательным правом, либо граждан Российской Федерации, достигших на день выдвижения 18 лет и имеющих в собственности жилое помещение, расположенное на территории данного сельского населенного пункта, - для организации взаимодействия органов местного самоуправления и жителей сельского населенного пункта при решении вопросов местного значения (далее - староста).

иные термины и понятия используются в значениях, установленных в нормативных правовых актах Российской Федерации и нормативных правовых актах Ленинградской области.

3. В своей деятельности староста руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ленинградской области, Уставом, муниципальными правовыми актами Петровского сельского поселения, настоящим Положением.

4. Староста ежегодно отчитывается о своей деятельности перед жителями сельского населенного пункта на собрании граждан сельского населенного пункта, время и место проведения которого определяет Администрация Петровского сельского поселения (далее – Администрация).

5. Староста сельского населенного пункта имеет удостоверение, которое подписывается Главой Петровского сельского поселения (далее – Глава поселения) по форме в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Положению.

**Статья 2. Порядок проведения схода граждан по вопросу выдвижения кандидатуры старосты сельского населенного пункта**

2.1. Староста избирается на срок 5 лет.

2.2. Кандидатуры старосты могут быть выдвинуты:

путем самовыдвижения;

по предложению Совета депутатов, администрации Петровского сельского поселения Приозерского муниципального района Ленинградской области по представлению схода граждан.

2.3. Староста избирается из членов Общественного совета или посредством прямых выборов в населенных пунктах, определенных решением Совета депутатов Петровского сельского поселения открытым голосованием, в соответствии с процедурой избрания старосты из состава Общественного совета или схода граждан населенного пункта из числа граждан РФ, достигших возраста 18 лет, постоянно или сезонно проживающих на соответствующей территории и обладающих активным избирательным правом, либо граждан Российской Федерации, достигших на день выдвижения 18 лет и имеющих в собственности жилое помещение, расположенное на территории данного сельского населенного пункта.

4. Направление деятельности старосты

4.1. Направления деятельности старосты определяются Уставом Петровского сельского поселения и настоящим Положением.

4.2. Основными целями деятельности старосты являются:

содействие социально-экономическому и культурному развитию территории населенных пунктов;

содействие по формированию здорового образа жизни;

социальная поддержка населения;

оказание содействия органам местного самоуправления в решении вопросов местного значения на части территории поселения.

**Статья 3. Полномочия старосты**

1. Староста для организации взаимодействия органов местного самоуправления и жителей сельского населенного пункта при решении вопросов местного значения в сельском населенном пункте, расположенном в Петровском сельском поселении:

1.1. Взаимодействует с органами местного самоуправления, муниципальными предприятиями и учреждениями, и иными организациями по вопросам решения вопросов местного значения в сельском населенном пункте.

1.2. Взаимодействует с населением, в том числе посредством участия в сходах, собраниях, конференциях граждан, направляет по результатам таких мероприятий обращения и предложения, в том числе оформленные в виде проектов муниципальных правовых актов, подлежащие обязательному рассмотрению органами местного самоуправления.

1.3. Информирует жителей сельского населенного пункта по вопросам организации и осуществления местного самоуправления, а также содействует в доведении до их сведения иной информации, полученной от органов местного самоуправления.

1.4. Содействует органам местного самоуправления в организации и проведении публичных слушаний и общественных обсуждений, обнародовании их результатов в сельском населенном пункте.

1.6. Содействует в реализации прав и законных интересов жителей сельского населенного пункта, в том числе посредством направления обращений, заявлений и других документов в органы местного самоуправления, органы государственной власти, руководителям предприятий, организаций, учреждений, от которых зависит решение вопроса, затрагивающего интересы жителей сельского населенного пункта.

1.7. Организует участие жителей сельского населенного пункта в выполнении на добровольной основе социально значимых для поселения работ, если органом местного самоуправления Петровского сельского поселенияпринято решение о привлечении граждан к выполнению таких работ.

1.8. Оказывает содействие органам местного самоуправления Петровского сельского поселения по выявлению лиц, нуждающихся в социальном обслуживании.

1.9. Содействует организации и проведению собраний (конференций) граждан по вопросам, связанным с выдвижением (реализацией) инициативных предложений жителей части территории Петровского сельского поселения, включенной в границы сельского населенного пункта, старостой которого он назначен, а также направляет в Администрацию сведения об инициативных предложениях для включения в муниципальную программу в соответствии с утвержденным решением Совета депутатов порядком выдвижения инициативных предложений и участия населения части территории Петровского сельского поселения в реализации инициативных предложений, осуществления контроля за их реализацией.

1.10 Оказывает содействие органам местного самоуправления в организации и проведении культурных, спортивных и иных досуговых мероприятий для жителей сельского населенного пункта.

1.11 Оказывает содействие органам местного самоуправления по вопросам обеспечения первичных мер пожарной безопасности в границах сельского населенного пункта.

1.12 Оказывает содействие органам местного самоуправления по вопросам поддержки граждан и их объединений, участвующих в охране общественного порядка.

1.13 Оказывает содействие органам местного самоуправления по вовлечению жителей сельского населенного пункта к участию в мероприятиях по реализации инициативных проектов.

1.14 Взаимодействует с органами территориального общественного самоуправления, действующими в границах сельского населенного пункта, в целях осуществления инициативных проектов.

1.15 Исполняет полномочия члена общественного совета в случае избрания его в состав общественного совета.

1.16 Осуществляет иные полномочия и права, предусмотренные уставом Петровского сельского поселения и (или) решением совета депутатов Петровского сельского поселения.

1.17 Исполняет полномочия члена общественного Совета в случае избрания его в состав общественного Совета.

1.18 Осуществляет иные полномочия, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области, Уставом*,* нормативными правовыми актами Совета депутатов.

2. Староста сельского населенного пункта исполняет свои полномочия на общественной (безвозмездной) основе.

**Статья 4. Досрочное прекращение полномочий старосты**

1. Полномочия старосты прекращаются досрочно по решению Совета депутатов в случаях, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»:

сложения полномочий старосты на основании личного заявления;

переезда старосты на постоянное место жительства за пределы части территории поселения, на которой осуществляется его деятельность;

вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении старосты;

изменения гражданства старосты;

смерти старосты.

1.2. Решение о досрочном прекращении полномочий старосты принимается Общественным советом, или общим собранием жителей населенного пункта, где нет Общественного совета.

1.3. Досрочное переизбрание старосты производится в порядке, предусмотренном разделом 2.4 настоящего Положения.

 2. Правовой акт Совета депутатов о досрочном прекращении полномочий старосты доводится до сведения населения посредством официальных источников опубликования нормативных правовых актов Петровского сельского поселенияи размещается на официальном сайте Петровского сельского поселения.

**Статья 5. Контроль за соответствием деятельности старосты действующему законодательству, муниципальным нормативным правовым актам**

1. Контроль за соответствием деятельности старосты действующему законодательству, муниципальным нормативным правовым актам Петровского сельского поселенияосуществляется органами местного самоуправления Петровского сельского поселения посредством запроса информации о деятельности старосты.

Органы местного самоуправления Петровского сельского поселенияопределяют содержание запрашиваемой информации и сроки её предоставления.

Отчет о деятельности старосты размещается в официальных источниках опубликования нормативных правовых актов Петровского сельского поселения, а также на официальном сайте Петровского сельского поселенияв сети «Интернет».

2. Староста ежегодно отчитывается о своей деятельности на собрании (конференции) жителей сельского населенного пункта, старостой которого он назначен.

Решение о назначении собрания (конференции) жителей для заслушивания ежегодного отчета старосты принимается главой Администрацией. Организационная подготовка такого собрания (конференции) осуществляется Администрацией.

Работа старосты участниками собрания (конференции) признается удовлетворительной либо неудовлетворительной. Если работа старосты признана неудовлетворительной, то участники собрания (конференции) вправе инициировать сход граждан по вопросу досрочного прекращения полномочий старосты. Также участники собрания (конференции) могут дать срок старосте для устранения выявленных недостатков.

Жители сельского населенного пункта, где осуществляет свою деятельность староста, путем направления в Администрацию заявления, подписанного не менее чем 20 процентами от числа жителей такого сельского населенного пункта вправе потребовать предоставления досрочной информации о деятельности старосты. Администрация осуществляет предоставление такой информации в течение 10-ти календарных дней со дня поступления заявления.

Приложение № 1

к ПОЛОЖЕНИЮ

О некоторых вопросах организации деятельности старост сельских населенных пунктов Петровского сельского поселения Приозерского муниципального района Ленинградской области

**Образец удостоверения старосты**

|  |  |
| --- | --- |
| УДОСТОВЕРЕНИЕ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)является старостой\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*наименование сельского населенного пункта*муниципального образования «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» Глава муниципального образования «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»*(наименование муниципального образования*»)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.П. (подпись) ФИО | Местодляфото  Действительно с «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_года  по «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_года продлено до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ продлено до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Порядок выдачи, учета и замены удостоверения старосты сельского населенного пункта

Удостоверение старосты сельского населенного пункта Петровского сельского поселения (далее - удостоверение) подтверждает статус старосты сельского населенного пункта.

Староста пользуется удостоверением в течение срока своих полномочий.

В удостоверении должны быть указаны сведения о сроке действия удостоверения, а в случае продления срока полномочий старосты - сведения о продлении срока действия удостоверения.

Изготовление удостоверения обеспечивается администрацией Петровского сельского поселения.

Удостоверение подписывается и выдается главой Петровского сельского поселения.

Удостоверение выдается в течение 30 календарных дней со дня назначения старосты.

Выдача удостоверения старосте производится под роспись в журнале учета выдачи удостоверений.

Староста обязан обеспечить сохранность удостоверения.

Замена удостоверения производится в случаях:

- изменения фамилии, имени или отчества владельца;

- установления неточностей или ошибочности произведенных в удостоверении записей;

- непригодности для пользования (порчи);

- утери удостоверения.

Замена удостоверения осуществляется на основании заявления старосты на имя главы Петровского сельского поселения о выдаче нового удостоверения с указанием причины замены удостоверения.

В случае непригодности для пользования (порчи) удостоверения выдается дубликат удостоверения с тем же номером.

В случае утраты удостоверения, а также в связи с изменением фамилии, имени, отчества старосты, выдается удостоверение с другим номером.

При замене удостоверения в случае его непригодности для пользования (порчи), изменения фамилии, имени, отчества старосты, ранее выданное удостоверение сдается старостой в администрацию Петровского сельского поселения.

В случае утери удостоверения старостой в заявлении указываются обстоятельства его утраты.

Администрация Петровского сельского поселения в течение 10 календарных дней со дня поступления заявления старосты о замене удостоверения оформляет новое удостоверение старосты.

По истечении срока полномочий старосты или досрочном прекращении полномочий старосты удостоверение подлежит возврату в течение 10 календарных дней.

Приложение № 2

к решению Совета депутатов

Петровского сельского поселения

Приозерского муниципального района

 Ленинградской области

от 22.07.2025 года № 46

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**Об общественном совете части территории Петровского сельского поселения Приозерского муниципального района Ленинградской области**

**Статья 1. Общие положения**

1.1 В своей деятельности общественный совет части территории Петровского сельского поселения Приозерского муниципального района Ленинградской области (далее - общественный совет), руководствуется Федеральными законами, областными законами Ленинградской области, Уставом, муниципальными правовыми актами Петровского сельского поселения Приозерского муниципального района Ленинградской области, настоящим Положением.

1.2. Для целей настоящего положения используются следующие термины и понятия:

часть территории поселения - сельский населенный пункт, не являющийся административным центром муниципального образования, или часть его территории, или группа сельских населенных пунктов, в состав которой не входит административный центр муниципального образования;

общественный совет – иная форма участия населения в осуществлении местного самоуправления на части территории муниципального образования;

 староста сельского населенного пункта – лицо, назначенное Советом депутатов, по представлению схода граждан сельского населенного пункта из числа лиц, проживающих на территории данного сельского населенного пункта и обладающих активным избирательным правом, либо граждан Российской Федерации, достигших на день выдвижения 18 лет и имеющих в собственности жилое помещение, расположенное на территории данного сельского населенного пункта, - для организации взаимодействия органов местного самоуправления и жителей сельского населенного пункта при решении вопросов местного значения (далее - староста);

 иные термины и понятия используются в значениях, установленных в нормативных правовых актах Российской Федерации и нормативных правовых актах Ленинградской области.

1.3. Общественный совет работает на общественных началах и не является юридическим лицом, осуществляет самостоятельное делопроизводство. Общественный совет возглавляет председатель.

**Статья 2. Порядок избрания общественного совета**

2.1. Границы части территории Петровского сельского поселения, на которой осуществляет деятельность общественный совет, установлены согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

2.2. Общественный совет избирается (переизбирается) на собрании (конференции) граждан части территории Петровского сельского поселения.

2.3. Собрание (конференция) граждан части территории Петровского сельского поселения может проводиться с участием главы Петровского сельского поселения или депутата совета депутатов Петровского сельского поселения, уполномоченного правовым актом главы Петровского сельского поселения на участие в собрании (конференции) граждан части территории Петровского сельского поселения, главы администрации Петровского сельского поселения или муниципального служащего администрации Петровского сельского поселения, уполномоченного правовым актом администрации Петровского сельского поселения на участие в собрании (конференции) граждан части территории Петровского сельского поселения я.

2.4. Кандидатуры в состав общественного совета (из числа лиц, обладающих активным избирательным правом, проживающих на части территории Петровского сельского поселения либо имеющих в собственности жилое помещение, расположенное на части территории Петровского сельского поселения) могут быть выдвинуты:

населением части территории Петровского сельского поселения, на которой избирается общественный совет;

по предложению органа территориального общественного самоуправления, действующего на соответствующей части территории Петровского сельского поселения;

по предложению органа местного самоуправления;

путем самовыдвижения.

2.5. По предложению совета депутатов Петровского сельского поселения в состав общественного совета может быть выдвинут староста сельского населенного пункта, на территории которого осуществляет деятельность общественный совет.

2.6. Членом общественного совета не может быть избрано лицо:

1) замещающее государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность, за исключением муниципальной должности депутата представительного органа Петровского сельского поселения, осуществляющего свои полномочия на непостоянной основе, или должность муниципальной службы;

2) признанное судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

3) имеющее непогашенную или неснятую судимость.

2.7. Для ведения собрания (конференции) граждан избирается председатель и секретарь.

2.8. Голосование проводится по каждой кандидатуре отдельно.

Решение принимается простым большинством голосов от присутствующих на собрании (конференции) граждан.

Решение собрания (конференции) граждан оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем собрания (конференции) по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

2.9. Общественный совет избирается на срок 5 (пять) лет.

2.10. Количество членов общественного совета должно составлять не менее трех человек и не более семи человек.

2.11. Общественный совет избирает из своего состава председателя открытым голосованием большинством голосов избранных членов общественного совета.

2.12. Председатель и (или) члены общественного совета исполняют свои полномочия на безвозмездной основе.

Администрацией Петровского сельского поселения может производиться возмещение затрат, связанных с исполнением председателем и (или) членами общественного совета своих полномочий, в порядке и размере, установленных муниципальным правовым актом Петровского сельского поселения.

2.13. Председатель имеет удостоверение, которое подписывается главой Петровского сельского поселения.

Форма удостоверения, порядок выдачи, учета и замены удостоверения председателя установлены согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

**Статья 3. Досрочное прекращение полномочий общественного совета, члена общественного совета.**

3.1. Досрочное прекращение полномочий члена общественного совета осуществляется в порядке, предусмотренном решением совета депутатов Петровского сельского поселения, в случаях:

1) сложения полномочий члена общественного совета на основании личного заявления;

2) неисполнения два и более раза без уважительной причины полномочий члена общественного совета;

3) переезда на постоянное место жительства за пределы части территории Петровского сельского поселения, на которой осуществляется его деятельность;

4) вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении члена общественного совета;

5) смерти;

6) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

7) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

8) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

3.2. В случае если членом общественного совета является староста сельского населенного пункта, на территории которого осуществляет деятельность общественный совет, его полномочия как члена общественного совета, помимо оснований, предусмотренных [частью 13](#Par38) настоящей статьи, прекращаются досрочно при истечении срока полномочий старосты в случаях, предусмотренных абзацем вторым части 5 статьи 27 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления».

3.3. В случае досрочного прекращения полномочий члена общественного совета избрание нового члена общественного совета осуществляется в порядке, предусмотренном решением совета депутатов Петровского сельского поселения, с учетом требований [частей 5](#Par6), [6](#Par12) и [7](#Par13) статьи 5 областного закона от 16.02.2024 № 10-оз «О содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в Ленинградской области».

3.4. Основания досрочного прекращения полномочий общественного совета, порядок его переизбрания определяются решением совета депутатов Петровского сельского поселения.

3.5. В случае призыва члена общественного совета на военную службу, направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу, призыва на военную службу по мобилизации или заключения в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» контракта о прохождении военной службы (далее – военная служба) либо контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, и при отсутствии оснований для прекращения полномочий члена общественного совета, предусмотренных [пунктами 1](#Par28) – 3, [8](#Par38) части 13, частью 14 статьи 5 областного закона от 16.02.2024 № 10-оз «О содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в Ленинградской области», деятельность члена общественного совета приостанавливается на период прохождения военной службы либо оказания добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации.

Деятельность члена общественного совета в период прохождения им военной службы либо оказания добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, прекращается только в случае истечения срока полномочий деятельности общественного совета или досрочного прекращения полномочий общественного совета, а также в случаях, предусмотренных частью 14 статьи 5 областного закона от 16.02.2024 № 10-оз «О содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в Ленинградской области».

Если приостановление деятельности члена общественного совета в связи с отбытием его на военную службу либо на оказание добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, влечет за собой нарушение требований части 9 настоящей статьи, то в таком случае деятельность общественного совета приостанавливается до момента избрания временного члена общественного совета на период прохождения основным членом общественного совета военной службы либо оказания добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации.

**Статья 4. Полномочия общественного совета**

4.1. Общественный совет ежегодно отчитывается о своей деятельности на собрании (конференции) граждан, проводимом (проводимой) на части территории Петровского сельского поселения.

4.2. Деятельность общественных советов, их полномочия направлены на реализацию инициативных проектов, имеющих приоритетное значение для жителей Петровского сельского поселения или его части.

Направления деятельности общественного совета:

1) содействие Администрации в подготовке и проведении собраний (конференций) граждан части территории Петровского сельского поселения для выдвижения и отбора инициативных проектов, информировании граждан о проведении собраний (конференций), а также определения вида вклада граждан в реализацию инициативных проектов;

2) содействие в оформлении финансового, трудового, материально-технического участия граждан и юридических лиц в реализации инициативных проектов;

3) содействие в осуществлении фото- и(или) видеофиксации проведения собраний граждан части территории Петровского сельского поселения и заседаний общественных советов или заседаний общественных советов с участием населения части территории Петровского сельского поселения, осуществленной с соблюдений положений статьи 152.1. Гражданского кодекса Российской Федерации;

4) обеспечение подготовки документов для направления инициативных проектов в Администрацию Петровского сельского поселения для отбора в целях включения инициативных проектов в муниципальную программу (подпрограмму);

5) информирование граждан о ходе реализации инициативных проектов, включенных в муниципальную программу, на всех стадиях;

6) участие в мониторинге качества выполняемых работ по реализации инициативных проектов, включенных в муниципальную программу (подпрограмму);

7) участие в приемке работ и обеспечении сохранности результатов реализации инициативных проектов;

8) информирование Администрации о проблемных вопросах реализации инициативных проектов (нарушение сроков при выполнении работ, некачественное исполнение и др.);

9) привлечение жителей части территории к решению вопросов местного значения, исходя из интересов населения;

10) взаимодействие с жителями части территории с целью выявления наиболее актуальных проблем в сфере благоустройства и иных вопросов местного значения.

4.3. Председатель общественного совета:

1) участвует в заседаниях Совета депутатов при обсуждении вопросов, затрагивающих интересы граждан, на части территории Петровского сельского поселения*,* где осуществляет свою деятельность общественный совет (далее – подведомственная территория);

2) по приглашению Администрации участвует в приемке работ по реализации инициативных предложений, включенных в муниципальную программу (подпрограмму);

3) обращается с письменными и устными запросами, заявлениями и документами в органы местного самоуправления Петровского сельского поселения, к руководителям предприятий, организаций, учреждений, от которых зависит решение того или иного вопроса, затрагивающего интересы граждан, проживающих на подведомственной территории.

**Статья 5. Контроль за соответствием деятельности общественного совета действующему законодательству, муниципальным правовым актам**

5.1. Контроль за соответствием деятельности общественного совета действующему законодательству, муниципальным правовым актам осуществляется органами местного самоуправления Петровского сельского поселения посредством запроса ежеквартальной информации о деятельности общественного совета.

Органы местного самоуправления Петровского сельского поселения определяют содержание запрашиваемой информации и сроки её предоставления.

Отчет о деятельности общественного совета размещается в официальных источниках опубликования нормативных правовых актов Петровского сельского поселения, а также на официальном сайте Петровского сельского поселения в сети «Интернет».

5.2. Общественный совет ежегодно отчитывается о своей деятельности на собрании (конференции) жителей части Петровского сельского поселения*.*

Решение о назначении собрания (конференции) жителей для заслушивания ежегодного отчета общественного совета принимается главой Администрацией. Организационная подготовка такого собрания (конференции) осуществляется Администрацией.

Работа общественного совета участниками собрания (конференции) признается удовлетворительной либо неудовлетворительной. Если работа общественного совета признана неудовлетворительной, то участники собрания (конференции) вправе поставить вопрос о досрочном прекращении деятельности общественного совета. Также участники собрания (конференции) могут дать срок общественному совету для устранения выявленных недостатков.

Жители части территории Петровского сельского поселения, где осуществляет свою деятельность общественный совет, путем направления в Администрацию заявления, подписанного не менее чем 20 процентами от числа жителей части территории Петровского сельского поселения, вправе потребовать предоставления досрочной информации о деятельности общественного совета. Администрация осуществляет предоставление такой информации в течение 10-ти календарных дней со дня поступления заявления.

**Статья 7. Взаимодействие общественного совета с органами местного самоуправления**

От имени общественного Совета в вопросах его взаимодействия с органами местного самоуправления муниципального образования выступает председатель общественного совета.

Председатель общественного совета:

1) участвует в заседаниях Совета депутатов при обсуждении вопросов, затрагивающих интересы граждан, на части территории муниципального образования, где осуществляет свою деятельность общественный совет (далее – подведомственная территория);

2) по приглашению Администрации участвует в приемке работ по реализации инициативных предложений, включенных в муниципальную программу (подпрограмму);

3) обращается с письменными и устными запросами, заявлениями и документами в органы местного самоуправления муниципального образования, к руководителям предприятий, организаций, учреждений, от которых зависит решение того или иного вопроса, затрагивающего интересы граждан, проживающих на подведомственной территории.

По письменным обращениям органы местного самоуправления муниципального образования в пределах своей компетенции обеспечивают содействие общественному совету в осуществлении его деятельности.

 Приложение № 1

 К Положению

«Об общественном совете части территории

Петровского сельского поселения

Приозерского муниципального района

Ленинградской области»

**ПРОТОКОЛ**

Собрания (конференции) граждан об избрании общественного совета части территории муниципального образования Петровское сельское поселение Приозерского муниципального района Ленинградской области

Дата проведения собрания: «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

Адрес проведения собрания: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Время начала собрания: \_\_\_\_\_час. \_\_\_\_\_мин.

Время окончания собрания: \_\_\_\_\_час. \_\_\_\_\_мин.

Количество присутствующих: \_\_\_\_\_

Кандидатуры:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО)

Повестка собрания: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ход собрания: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(описывается ход проведения собрания с указанием вопросов рассмотрения;

выступающих лиц и сути их выступления по каждому вопросу; принятых решений по каждому вопросу; количества проголосовавших за, против, воздержавшихся)

Итоги голосования и принятые решения:

Председатель собрания *подпись* Ф.И.О.

Секретарь собрания *подпись*  Ф.И.О.

Приложение № 2

К Положению

«Об общественном совете части территории

Петровского сельского поселения

Приозерского муниципального района

Ленинградской области»

**ФОРМА**

**и описание удостоверения председателя общественного совета
части территории Петровского сельского поселения**

|  |  |
| --- | --- |
| УДОСТОВЕРЕНИЕ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(фамилия, имя, отчество)является председателем общественного совета части территории муниципального образования «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»*(наименование муниципального образования)*№\_\_\_\_Глава муниципального образования «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» *(наименование муниципального образования)*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.П. (подпись) ФИО | Местодляфото  Действительно с «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_года  по «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_года продлено до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ продлено до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Порядок выдачи, учета и замены удостоверения председателя общественного совета части территории Петровского сельского поселения

Удостоверение председателя общественного совета части территории Петровского сельского поселения (далее - удостоверение) подтверждает статус председателя общественного совета.

Председатель общественного совета пользуется удостоверением в течение срока своих полномочий.

В удостоверении должны быть указаны сведения о сроке действия удостоверения, а в случае продления срока полномочий председателя общественного совета - сведения о продлении срока действия удостоверения.

Изготовление удостоверения обеспечивается Администрацией Петровского сельского поселения.

Удостоверение подписывается и выдается главой Петровского сельского поселения.

Удостоверение выдается в течение 30 календарных дней со дня избрания председателя общественного совета.

Выдача удостоверения председателю общественного совета производится под роспись в журнале учета выдачи удостоверений.

Председатель обязан обеспечить сохранность удостоверения.

Замена удостоверения производится в случаях:

изменения фамилии, имени или отчества владельца;

установления неточностей или ошибочности произведенных в удостоверении записей;

непригодности для пользования (порчи);

утери удостоверения.

Замена удостоверения осуществляется на основании заявления председателя общественного совета на имя главы Петровского сельского поселения о выдаче нового удостоверения с указанием причины замены удостоверения.

В случае непригодности для пользования (порчи) удостоверения выдается дубликат удостоверения с тем же номером.

В случае утраты удостоверения, а также в связи с изменением фамилии, имени, отчества председателя общественного совета, выдается удостоверение с другим номером.

При замене удостоверения в случае его непригодности для пользования (порчи), изменения фамилии, имени, отчества председателя общественного совета, ранее выданное удостоверение сдается в администрацию Петровского сельского поселения.

В случае утери удостоверения председателем общественного совета в заявлении указываются обстоятельства его утраты.

Администрация Петровского сельского поселения в течение 10 календарных дней со дня поступления заявления председателя общественного совета о замене удостоверения оформляет новое удостоверение.

По истечении срока полномочий или досрочном прекращении полномочий председателя общественного совета удостоверение подлежит возврату в течение 10 календарных дней.

Приложение № 3

к решению Совета депутатов

Петровского сельского поселения

Приозерского муниципального района

 Ленинградской области

 от 22.07.2025 года № 46

ГРАНИЦЫ

частей территорий Петровского сельского поселения Приозерского муниципального района Ленинградской области, на которых осуществляют свою деятельность общественные советы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № части территории | Наименование сельских населенных пунктов, в границах которых осуществляет свою деятельность общественный совет (описание границ) | Количество членов общественного совета |
| 1. | Пос. ст. Петяярви | 3 |
| 2. | Дер. Ольховка | 3 |
| 3. | Дер. Ягодное | 3 |
| 4. | Дер. Варшко,Дер. Овраги | 3 |