**Как зарегистрировать работника в ПФР с присвоением ему СНИЛС (для бюджетного учреждения)**

У каждого работника должен быть документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета. В нем указывается страховой номер индивидуального лицевого счета. Этот документ сотрудник должен представить при приеме на работу.

Если вы приняли на работу сотрудника, который еще не зарегистрирован в системе персонифицированного учета, вам нужно передать сведения о нем в территориальный орган ПФР. Потом вам следует получить в том же органе ПФР документ, подтверждающий регистрацию, и передать его работнику

#ПФР#СНИЛС