Утвержден

постановлением администрации

муниципального образования

Приозерский муниципальный район

Ленинградской области

от 22 ноября 2021 года № 4132

 (Приложение 1)

ПОРЯДОК

предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области субъектам малого предпринимательства для возмещения части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях развития сферы оказания бытовых услуг

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели и условия предоставления и расходования субсидий субъектам малого предпринимательства для возмещения части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях развития сферы оказания бытовых услуг (далее-субсидия) в рамках реализации муниципальной программы «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области» (далее-Программа), критерии отбора субъектов малого предпринимательства для предоставления субсидий, а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий их предоставления.

1.2. Главным распорядителем бюджетных средств бюджета муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области, осуществляющим предоставление Субсидий, является администрация муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области (далее – Администрация).

1.3. Субсидии предоставляются за счет средств бюджета муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области.

1.4. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области (далее – бюджет района) на соответствующий финансовый год и плановый период и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление Субсидий.

1.5. В настоящем Порядке используются следующие основные понятия:

- субъекты малого предпринимательства-хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесённые в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», к малым предприятиям;

- субсидия-средства, предоставляемые субъектам малого предпринимательства, действующим в сфере услуг от двух лет, по группировкам ОКВЭД 13.9; 14.1; 14.2; 14.3; 15.2; 74.2; 81.2; 95.2; 96.02, не относящимся к производству товаров;

- соискатели - субъекты малого предпринимательства, организовавшие предпринимательскую деятельность не позднее чем за два года до момента принятия решения о предоставлении субсидии, осуществляющие деятельность на территории Приозерского района Ленинградской области и состоящие на налоговом учете в ИФНС России по Приозерскому району Ленинградской области, планирующие принять участие в конкурсе, организованном Администрацией;

- конкурсная комиссия-комиссия, формируемая Администрацией для проведения конкурса среди соискателей в целях предоставления субсидий;

- приоритетные группы - принадлежность индивидуального предпринимателя или учредителя юридического лица на момент подачи заявки на участие в конкурсе к одной из следующих категорий: члены многодетных семей; члены семьи, воспитывающей детей-инвалидов; инвалиды; пенсионеры, студенты, граждане трудоспособного возраста, зарегистрированные по месту жительства на территориях депрессивных поселений муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области.

- депрессивные муниципальные поселения-городские и (или) сельские поселения Приозерского муниципального района Ленинградской области, отнесенные в текущем году в соответствии с правовым актом Правительства Ленинградской области к категории депрессивных муниципальных образований Ленинградской области в целях реализации подпрограммы «Развитие малого, среднего предпринимательства и потребительского рынка Ленинградской области» государственной программы Ленинградской области «Стимулирование экономической активности Ленинградской области», утвержденной постановлением Правительства Ленинградской области от 14 ноября 2013 года № 394;

- администрация-администрация муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области;

- соглашение – договор, определяющий условия и порядок предоставления субсидий, права и обязанности сторон, заключенный в текущем финансовом году между главным распорядителем бюджетных средств и соискателем, признанным победителем конкурса по типовой форме, утвержденной правовым актом Комитета финансов муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области (далее –Соглашение).

1.6. Цели предоставления субсидий

- Стимулирование к развитию субъектов малого предпринимательства, осуществляющих деятельность в сфере услуг, путем оказания поддержки субъектам малого предпринимательства, осуществляющим деятельность от двух лет, для ведения предпринимательской деятельности.

1.6.1. Результатом предоставления субсидии является повышение конкурентоспособности субъектов малого и среднего предпринимательства и рост занятости населения за счет стимулирования субъектов малого и среднего предпринимательства к созданию, и(или) развитию сферы оказания услуг.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии (далее также - показатели), является один из следующих показателей:

увеличение среднесписочной численности работников получателей субсидии в году получения субсидии не менее чем на одну единицу по сравнению с предшествующим годом;

увеличение величины выручки от оказания услуг не менее чем на два процента;

увеличение среднемесячной заработной платы работников не менее, чем на четыре процента.

1.7. Критерии отбора получателей субсидии.

1.7.1. Субсидии предоставляются по результатам конкурса, проводимого Администрацией.

1.7.2. Организатор конкурса-администрация (далее-Администрация);

1.7.3. К участию в конкурсном отборе допускаются субъекты малого предпринимательства, осуществляющие деятельность на территории Приозерского района Ленинградской области более 2-х лет до подачи заявки для участия в конкурсном отборе и состоящие на налоговом учете в территориальном налоговом органе по Приозерскому району, претендующие на получение субсидий.

1.7.4. Представление документов, подтверждающих принадлежность на момент подачи заявки на участие в конкурсе индивидуального предпринимателя или юридического лица-субъекта малого предпринимательства к одной из следующих категорий:

а) члены многодетной семьи;

б) члены семьи, воспитывающей детей инвалидов;

в) инвалиды;

г) студенты;

д) граждане трудоспособного возраста, зарегистрированные по месту жительства на территориях депрессивных поселений муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области.

1.7.5. Индивидуальный предприниматель или юридическое лицо не менее 2-х лет осуществляют предпринимательскую деятельность по коду экономической деятельности по группировкам ОКВЭД 13.9; 14.1; 14.2; 14.3; 15.2; 74.2; 81.2; 95.2; 96.02, не относящимся к производству товаров.

1.7.6. Субсидии субъектам малого предпринимательства предоставляются из расчета не более 80 процентов произведенных затрат, за исключением затрат, указанных в п.1.7.7 настоящего Порядка на одного соискателя.

1.7.7. Субсидии субъектам малого предпринимательства не предназначены для возмещения средств, затраченных на приобретение недвижимости, бытовой электроники, не используемой в производственном процессе или в процессе оказания услуг, на аренду помещений, приобретение легковых автомобилей (за исключением автобусов любых типов, предназначенных для перевозки восьми и более человек, фургонов, автолавок), выплату заработной платы, возведение капитальных строений и их проектирование, капитальный и косметический ремонт помещений, проведение опытно-конструкторских работ, приобретение лицензий, оплату взносов для вступления в саморегулируемые организации, оплату вкладов в качестве уставного капитала, на приобретения иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий указанным юридическим лицам».

1.7.8. Не допускается повторное предоставление субсидии соискателям по ранее принятым в муниципальном районе, или в других органах исполнительной власти, и (или) в бюджетных организациях и возмещенным платежным документам, подтверждающим произведённые затраты по организации и (или) осуществлению бизнеса;

1.7.9. Соискатели несут ответственность за подлинность представленных в конкурсную комиссию документов. В случае выявления факта представления недостоверных документов, входящих в состав конкурсной заявки, участник конкурсного отбора несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7.10. Основанием для перечисления средств субсидии субъектам малого предпринимательства является соглашение, заключенное между субъектом малого предпринимательства и Администрацией;

1.7.11. Получатели субсидий-субъекты малого предпринимательства несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за своевременность, полноту и целевое использование предоставленных субсидий.

1.7.12. В случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, возврат субсидии производится получателем субсидии в добровольном порядке в месячный срок с момента выявления нарушений. Если по истечении указанного срока получатель субсидии отказывается добровольно возвращать субсидию, взыскание денежных средств осуществляется в судебном порядке.

1.7.13. Отбор получателей субсидии проводится путем проведения конкурса в порядке, установленном разделом 2 данного Порядка.

1.7.14. При формировании проекта решения о бюджете (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете) информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Единый портал).

1.7.15. Субсидии предоставляются соискателям, признанным победителями отбора, для возмещения части затрат, указанных в пункте 1.1 настоящего Порядка, в размере не более 80 процентов от документально подтвержденных затрат, но не более 100 тыс. рублей.

2. Условия и порядок предоставления субсидий.

2.1. Объявление о проведении конкурса (далее – Объявление) размещается на официальном интернет-портале Администрации в сети «Интернет» (http://www.admpriozersk.ru) и на Едином портале не менее, чем за тридцать календарных дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе и должно содержать следующую информацию:

- наименования, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты организатора конкурса;

- сроки проведения конкурсного отбора (дата и время начала/окончания, подачи/приема заявок участников конкурса);

- предмет и порядок проведения конкурса;

- об оформлении участия в конкурсе и определении лица, выигравшего конкурс;

- дату, время и место проведения конкурса.

2.2. Требования, которым должны соответствовать соискатели Субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

- не имеют неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- не имеют просроченной задолженности по возврату в бюджет администрации МО Приозерский муниципальный район субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом МО Приозерский муниципальный район;

- получатели субсидий – юридические лица не находятся в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, банкротства, а получатели субсидий – индивидуальные предприниматели не прекратили деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора (в случае, если такие требования предусмотрены правовым актом);

- не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- не получали средства из областного бюджета Ленинградской области и бюджета администрации МО Приозерский муниципальный район Ленинградской области в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов; не получали средства на ведение предпринимательской деятельности по ранее принятым в администрации муниципальном образовании Приозерский муниципальный район Ленинградской области и (или) в других органах исполнительной власти, и (или) в бюджетных организациях и возмещенным платежным документам, подтверждающим произведенные затраты по организации и (или) осуществлению предпринимательской деятельности.

2.3. Соискатели, претендующие на получение субсидии, лично или через представителя при наличии доверенности, или почтовым отправлением с описью вложения представляют в конкурсную комиссию конкурсную заявку, в состав которой входят следующие документы, заверенные подписью и печатью (при наличии) заявителя:

а) [заявление](file:///C%3A%5CUsers%5Cpv187%5CDesktop%5C%D0%B2%D1%8B%D0%B1%D0%BE%D1%80%D0%B3%20%D1%81%D1%82%D0%B0%D1%80%D1%82%D0%B0%D0%BF.docx#Par214) о предоставлении субсидии на имя главы Администрации с указанием объема средств, инвестируемых соискателем в предпринимательскую деятельность, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

б) Копии всех страниц документа, удостоверяющего личность соискателя, заверенные подписью и печатью (при наличии) соискателя;

в) документы (или заверенные копии), подтверждающие принадлежность соискателя на момент государственной регистрации субъекта предпринимательской деятельности к одной из приоритетных групп, по форме согласно [приложению 2](file:///C%3A%5CUsers%5Cpv187%5CDesktop%5C%D0%B2%D1%8B%D0%B1%D0%BE%D1%80%D0%B3%20%D1%81%D1%82%D0%B0%D1%80%D1%82%D0%B0%D0%BF.docx#Par286) к настоящему Порядку (в случае принадлежности к одной из приоритетных групп);

г) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

д) справку налогового органа об отсутствии задолженности по уплате налоговых платежей и об отсутствии задолженности перед внебюджетными фондами, выданную не ранее одного месяца до даты подачи заявки.

е) согласие на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке и иной информации об участнике отбора, связанной с данным отбором (Приложение 4 к Порядку);

ж) - копии учредительных документов, заверенные подписью и печатью соискателя, или нотариально заверенные копии (за исключением индивидуальных предпринимателей);

з) - уведомление территориального органа Федеральной службы государственной стати­стики по г. Санкт-Петербургу и Ленинградской области (Петростата) об учете организации (индивидуального предпринимателя) в ЕГРПО;

и) анкета соискателя (Приложение 3 к Порядку);

к) документы, подтверждающие затраты, произведенные юридическим лицом/индивидуальным предпринимателем в соответствии с договором купли-продажи оборудования за период не более 2-х лет до даты подачи заявки:

копии договоров (не более трех), подтверждающих приобретение оборудования (представляется копия, заверенная подписью и печатью (при наличии) соискателя, и оригинал для сличения);

копии документов, подтверждающих прием и(или) передачу оборудования соискателю (представляется копия, заверенная подписью и печатью (при наличии) соискателя, и оригинал для сличения);

копия инвентарной карточки учета объекта основных средств (форма N ОС-6), заверенная подписью и печатью (при наличии) соискателя (является документом, подтверждающим постановку оборудования на баланс основных средств)- для юридического лица;

копия технического паспорта, сертификата соответствия, руководства по эксплуатации, инструкции по эксплуатации или иного аналогичного документа на оборудование (представляется копия, заверенная подписью и печатью (при наличии) соискателя, и оригинал для сличения);

копии документов, подтверждающих фактически произведенные соискателем расходы по покупке оборудования, включая затраты на монтаж оборудования (при наличии), в том числе счета, и(или) платежные поручения, и(или) счета-фактуры, и(или) товарные накладные и др. (заверенные подписью и печатью (при наличии) соискателя).

Оборудование должно быть новым, ранее не бывшим в употреблении, должно использоваться в целях оказания бытовых услуг населению.

В связи с переходом органов муниципальной власти на межведомственное и межуровневое информационное взаимодействие при предоставлении муниципальных услуг соискатель представляет документы, указанные в п.п. «д», «з» добровольно.

2.4. Секретарь конкурсной комиссии на следующий рабочий день после дня размещения на официальном интернет-портале Администрации в сети «Интернет» (http://www.admpriozersk.ru) объявления о проведении конкурсного отбора среди соискателей, претендующих на получение субсидии, начинает прием конкурсных заявок.

2.5. Прием конкурсных заявок заканчивается в срок, указанный в Объявлении.

2.6. Заявки, полученные по факсу или по электронной почте, на рассмотрение не принимаются.

2.7. Документы, сформированные в конкурсные заявки, секретарь конкурсной комиссии регистрирует в журнале регистрации заявок субъектов малого предпринимательства (Приложение 5).

Конкурсные заявки рассматриваются конкурсной комиссией по мере их поступления (согласно дате регистрации в соответствующем журнале конкурсных заявок), но не позже, чем через три рабочих дня после окончания приема заявок.

Документы, полученные после установленной в объявлении даты окончания приема конкурсных заявок, конкурсной комиссией не рассматриваются.

2.8. Секретарем конкурсной комиссии производится проверка полноты и соответствия представленных документов требованиям настоящего Порядка, а также соответствие соискателя условиям предоставления субсидии.

Основанием для отклонения конкурсной заявки является:

-несоответствие участника отбора требованиям, установленным в порядке (п.2.2);

-подача участником отбора заявки после даты и (или)времени, определенных для подачи заявки;

- в заявлении не указаны фамилия, имя, отчество (при наличии) соискателя, обратившегося за предоставлением услуги, либо наименование юридического лица;

- отсутствие оригиналов документов, указанных в перечне (в случае необходимости представления оригиналов);

- текст в заявлении не поддается прочтению;

- заявление подписано не уполномоченным лицом;

- представление неполного комплекта документов и (или) документов, не соответствующих установленным требованиям;

- в заявлении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

- заявление написано на иностранном языке;

- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

Отказ в приеме конкурсной заявки не препятствует повторной подаче конкурсной заявки после устранения причин отказа в установленные в объявлении о проведении конкурса сроки.

В случае если конкурсная заявка была зарегистрирована в журнале, но впоследствии конкурсной комиссией были выявлены неполнота и (или) несоответствие представленных документов условиям настоящего Порядка и (или) несоответствие соискателя условиям предоставления субсидии, такая конкурсная заявка отклоняется. Отклонение конкурсной заявки не препятствует повторной подаче конкурсной заявки после устранения причин отказа в установленные в извещении о проведении конкурса сроки.

2.9. Участник конкурсного отбора может внести изменения в заявку при условии представления организатору конкурсного отбора до истечения установленного срока подачи заявок соответствующего письменного уведомления.

Уведомление об изменении заявки, полученное организатором конкурсного отбора, не может быть отозвано соответствующим участником конкурсного отбора.

Изменения к заявке оформляются в соответствии с требованиями настоящего Порядка с обязательным указанием в сопроводительном письме участника конкурсного отбора текста "Внесение изменений в заявку на участие в конкурсном отборе на право заключения соглашения о предоставлении субсидий субъектам малого предпринимательства для возмещения части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях развития сферы оказания бытовых услуг".

В сопроводительном письме, оформленном на официальном бланке участника конкурсного отбора приводится перечень изменений, вносимых в заявку. Изменения к заявке, представленные в установленном порядке, становятся ее неотъемлемой частью.

При неоднократном внесении изменений в заявку каждое такое изменение должно быть пронумеровано участником конкурсного отбора по порядку возрастания номера.

2.10. Участник конкурсного отбора вправе в любой момент отозвать заявку, направив в адрес организатора конкурсного отбора заявление согласно утвержденной форме.

Заявка считается отозванной со дня получения организатором конкурсного отбора вышеуказанного уведомления. В случае, если отзыв заявки получен организатором конкурсного отбора после ее передачи для рассмотрения членам конкурсной комиссии, отзыв в течение 1 (одного) рабочего дня со дня его получения передается в конкурсную комиссию и является основанием для прекращения работы данной комиссии по этой заявке и исключения ее из числа рассматриваемых.

2.11. Соискатель вправе направить в конкурсную комиссию в письменной форме запрос о разъяснении условий настоящего Порядка.

Разъяснение по данному запросу должно быть направлено соискателю в течение трёх рабочих дней с момента поступления запроса в конкурсную комиссию.

Разъяснение условий настоящего Порядка может быть направлено по почте или на e-mail, по адресам, указанным соискателем в запросе.

Запросы, поступившие после окончания срока приема заявок, конкурсной комиссией не рассматриваются.

2.12. Участник конкурсного отбора несет ответственность за подлинность представленных в конкурсную комиссию документов. В случае выявления факта представления недостоверных документов, входящих в состав конкурсной заявки, участник конкурсного отбора несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.13.Для проведения конкурсного отбора правовым актом Администрации образуется Конкурсная комиссия.

В состав конкурсной комиссии входят: сотрудники администрации, представитель МКК «Фонд развития и поддержки малого, среднего бизнеса муниципального образования Приозерский муниципальный район», член Координационного Совета по развитию малого бизнеса.

Количество членов Конкурсной комиссии должно быть не менее 5 человек.

Председателем конкурсной комиссии является заместитель главы администрации по экономике и финансам, секретарем-представитель Администрации.

2.14. Заседания конкурсной комиссии проводятся не ранее, чем через 3 (три) дня после даты окончания подачи заявки на конкурсный отбор.

2.15.Заседания конкурсной комиссии созываются для рассмотрения конкурсных заявок, представленных не менее чем двумя соискателями.

2.16. Заседание конкурсной комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины членов конкурсной комиссии.

2.17. Конкурсные документы соискателя рассматриваются на заседании конкурсной комиссии. В случае необходимости конкурсная комиссия вправе потребовать от соискателя представить дополнительные документы, информацию и разъяснения к материалам, содержащимся в заявке. Кроме того, конкурсная комиссия вправе отложить рассмотрение документов и направить указанные в пункте 2.3. настоящего Порядка документы на проверку в соответствующие органы (правоохранительные, службы безопасности, специальные уполномоченные органы) на предмет подлинности представленных соискателем документов и сведений. В случае выявления факта представления недостоверной информации (документации) соискатель несёт ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и может быть отстранён от участия в конкурсе на любом этапе его проведения. В случае необходимости конкурсная комиссия привлекает эксперта для оценки представленного соискателем бизнес-плана.

2.18. Секретарь комиссии для представления в комиссию осуществляет расчет, определяющий размеры субсидий, в зависимости от количества участвующих в отборе соискателей, размера запрашиваемых ими сумм, количества набранных соискателями баллов и объема предусмотренных на реализацию мероприятия средств по следующим формулам:

а) в случае если совокупный объем средств, запрашиваемых всеми соискателями в рамках проводимого заседания комиссии, превышает объем или равен объему нераспределенных бюджетных средств в рамках проводимого заседания комиссии:

где: =( Si\* K1i)/(\* K1i)\* Vbud

 - сумма субсидии, предоставляемая i-му соискателю, рублей. Итоговое значение расчетного лимита рассчитывается в тысячах рублей;

Si - максимальный размер субсидии для i-го соискателя, исчисленный исходя из документально подтвержденных затрат и ограничений, предусмотренных пунктом 1.7.15 настоящего Порядка, рублей;

K1i - коэффициент корректировки размера субсидии, запрашиваемой i-м соискателем, в соответствии с количеством набранных i-м соискателем баллов (не может быть больше 1);

 - совокупный объем средств, запрашиваемых всеми соискателями в рамках проводимого заседания комиссии;

Vbud - объем нераспределенных бюджетных средств в рамках проводимого заседания комиссии, рублей.

б) в случае если совокупный объем средств, запрашиваемых всеми соискателями в рамках проводимого заседания комиссии, меньше объема нераспределенных бюджетных средств в рамках проводимого заседания комиссии:



Размеры исчисленных субсидий фиксируются в протоколе заседания комиссии.

Коэффициент корректировки размера субсидии (K1), запрашиваемой соискателем отбора, определяется в соответствии с количеством набранных соискателем баллов в соответствии со следующими критериями:

1) соискатель зарегистрирован и осуществляет деятельность на территории депрессивного муниципального образования Приозерского района - 10 баллов;

2) наличие инвалидов в среднесписочной численности работников соискателя-10 баллов:

3) увеличение выручки от реализации услуг ежегодно за последние три года:

за каждый процент (от одного процента) - 2 баллов, не более 20 баллов;

4) увеличение среднемесячной заработной платы работникам:

в случае значения показателя по данному критерию до 4 процентов - 5 баллов;

в случае значения показателя по данному критерию от 4,1 процентов - 10 баллов;

4) обеспечение уровня средней заработной платы работников, фактически сложившейся по итогам года, предшествующего году подачи заявки, не ниже уровня среднеотраслевой заработной платы по Ленинградской области - 10 баллов;

5) предоставление соискателями субсидий в адрес администрации МО Приозерский муниципальный район сведений о деятельности для размещения в информационно-аналитической системе мониторинга деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства в Ленинградской области - 5 баллов.

Секретарь комиссии суммирует баллы по всем указанным критериям, набранные каждым соискателем, и в зависимости от количества набранных баллов определяет коэффициент корректировки размера субсидии (K1):

от 0 до 19 баллов - 0,5,

от 20 до 39 баллов - 0,8,

от 40 баллов - 1.

Секретарь Конкурсной комиссии объявляет членам конкурсной комиссии результаты конкурса.

Решение об отклонении заявки, об отказе в предоставлении субсидии или о победителях отбора и предоставлении субсидий оформляется правовым актом с указанием получателей субсидий и размеров предоставляемых им субсидий в течение трех рабочих дней с даты заседания комиссии

2.19. Конкурсная комиссия устанавливает победителям конкурсного отбора значения результативности использования субсидии.

2.20. Решения Конкурсной комиссии оформляются протоколом. Выписки из протокола заседания Конкурсной комиссии направляются победителям конкурса (по требованию соискателя).

 На основании протокола издается правовой акт Администрации с указанием получателей субсидий и размеров, предоставляемых им субсидий в течение трех рабочих дней с даты заседания конкурной комиссии.

2.21. Секретарь Конкурсной комиссии регистрирует победителей конкурсного отбора, и извещает их о необходимости оформления и подписания соглашения о предоставлении субсидии с Администрацией по форме, утвержденной нормативным актом Комитета финансов МО Приозерский муниципальный район.

2.22. Секретарь Конкурсной комиссии составляет Реестр победителей конкурсного отбора на перечисление субсидий по форме согласно приложению 6 к настоящему Положению.

2.23. В случае подачи одной заявки, допущенной к участию в конкурсе, конкурсная комиссия принимает решение о предоставлении субсидии единственному участнику, при соответствии соискателя условиям предоставления субсидии.

2.24. Субсидии предоставляются победителям конкурсного отбора на основании решения конкурсной комиссии и в соответствии с соглашением, заключенными Администрацией с субъектом малого и среднего предпринимательства, признанным победителем конкурса.

Соглашение должно быть заключено не позднее пятого рабочего дня с даты издания правового акта Администрации, указанного в пункте 2.15 настоящего Порядка.

В случае если в указанный срок победителем отбора договор не подписан, победитель отбора считается уклонившимся от заключения договора.

2.25. Субсидия перечисляется на расчетный счет, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях (далее - счет победителя отбора), указанный соискателем в заявлении, не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия Комитетом решения о предоставлении субсидии.

2.26. Основанием для перечисления субсидии на счет победителя отбора являются заключенное Администрацией с победителем отбора соглашение и правовой акт Администрации, указанный в пункте 2.20 настоящего Порядка.

Соглашение о предоставлении субсидии предусматриваются:

согласие получателя субсидии на осуществление проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также сроки перечисления субсидии;

- значения результативности использования субсидии;

- обязательство получателя субсидии по организации учета и представлению отчетности о достижении целевых показателей результативности использования субсидии;

- обязательство получателя субсидии осуществлять деятельность в качестве субъекта малого или среднего бизнеса в течение одного года с момента предоставления субсидии;

- размещение Администрацией отчетности о достижении целевых показателей результативности использования субсидий на официальном сайте Администрации.

- обязательство по возврату предоставленных средств, в случае установления по итогам проверок, проведенных муниципальными органами внутреннего финансового контроля фактов нарушения условий, определенных настоящим Порядком и Соглашением о предоставлении субсидии.

2.27. Получателю Субсидии устанавливается целевое показатель предоставления Субсидии, вид и значения которого определяется Администрацией в Соглашении:

- создание новых рабочих мест (не менее 1 рабочего места (включая ИП);

- увеличение величины выручки от оказания услуг не менее чем на два процента;

- увеличение среднемесячной заработной платы работников не менее, чем на четыре процента.

2.28. Соглашение между Администрацией и победителем конкурса заключается в течение 10 рабочих дней с даты подписания протокола о подведении итогов конкурса.

2.29. Ответственность за достоверность представляемых в Администрацию сведений несёт получатель субсидии в соответствии с заключенным соглашением и законодательством Российской Федерации.

2.30. Отдел экономической политики оформляет и передает победителю конкурсного отбора на подписание соглашение о предоставлении субсидии.

2.31. Получатель субсидии в течение 3 дней после подписания соглашения представляет секретарю конкурсной комиссии заявку на перечисление субсидии (Приложение 7);

Если Получатель субсидии отказался или уклонился от заключения соглашения, или соглашение было расторгнуто по соглашению сторон, либо по инициативе одной из сторон (вследствие чего образовалась экономия финансовых средств), то Администрация объявляет дополнительный конкурсный отбор. В таком случае объявление о проведении конкурса размещается на Едином портале и на официальном интернет-портале Администрации в сети «Интернет» (http://www.admpriozersk.ru) не менее, чем за тридцать дней до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

В случае расторжения соглашения о предоставлении субсидии по соглашению сторон либо по инициативе одной из сторон Отдел экономической политики вправе созвать очередное заседание конкурсной комиссии для перераспределения высвободившихся средств субсидии между победителями конкурсного отбора, по которым ранее принято решение о предоставлении субсидии.

В таком случае заседание конкурсной комиссии созывается в течение 10 рабочих дней. Решение конкурсной комиссии оформляется соответствующим протоколом.

2.32. Факт отказа победителя конкурсного отбора от заключения соглашения должен быть подтвержден его письменным заявлением по форме, установленным Порядком (Приложение 8) либо данный факт актируется членами конкурсной комиссии.

Факт уклонения победителя конкурсного отбора от заключения соглашения должен быть подтвержден актом, который составляется сотрудниками Отдела экономической политики в следующем порядке:

- акт составляется в случае непредоставления в указанные сроки документов на заключение соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с п. 2.26. настоящего Порядка;

- акт составляется на следующий рабочий день после истечения установленного срока;

- акт составляется по форме согласно приложению 9 настоящего Порядка.

2.33. Перечисление субсидий осуществляется в течение 10 рабочих дней с даты принятия решения о перечислении субсидии.

2.34. Cубсидии перечисляются на расчетные счета, открытые получателями субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

2.35. Предоставление субсидий невозможно в следующих случаях:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным п. 2.2 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, установленным настоящим Порядком;

3) недостоверность представленной участником отбора информации, в т.ч. информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

4) подача участником отбора конкурсной заявки после даты и (или) времени окончания приема заявок;

5) непредставление в установленные сроки документов, указанных в п. 2.26 настоящего Порядка;

6) неисполнение соискателем хотя бы одного из условий предоставления субсидий;

7) отсутствие средств в местном бюджете.

3.Требования к отчетности.

3.1. Требования к отчётности, а также срокам её предоставления, отчётности о достижении результатов устанавливается в Соглашении.

3.2. Администрация имеет право устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчётности.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. Администрацией и органом внутреннего муниципального финансового контроля осуществляется проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

4.2. В случае выявления факта нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидий Администрация направляет в адрес субъекта малого предпринимательства письменное требование о необходимости возврата субсидии. Субсидии подлежат возврату в бюджет Администрации в течение 10 рабочих дней после получения субъектом малого предпринимательства требования. Если по истечении указанного срока получатель субсидий добровольно не возвращает, взыскание денежных средств осуществляется в судебном порядке.

4.3. В целях осуществления контроля за выполнением условий соглашения о предоставлении субсидии, получатель субсидии предоставляет в Отдел экономической политики документы и отчеты, указанные в пунктах 3.1, 3.2 настоящего Порядка.

4.4. Отдел экономической политики рассматривает представленные получателями субсидий документы, указанные в п. 3.1, 3.2 настоящего Порядка в срок, не превышающий 10 рабочих дней.

4.5. В случае установления по данным предоставленной отчетности факта нарушения условий соглашения о предоставлении субсидии Отдел экономической политики информирует об этом главу Администрации путем направления акта проверки и направляет в адрес субъекта малого предпринимательства письменное требование о необходимости возврата субсидии. Субсидии подлежат возврату в бюджет Администрации в течение 10 рабочих дней после получения субъектом малого предпринимательства требования. Если по истечении указанного срока получатель субсидий добровольно не возвращает субсидию, взыскание денежных средств осуществляется в судебном порядке.

4.6. В случае установления факта недостижения значений результативности использования субсидии Получатель субсидии обязан вернуть предоставленные средства по субсидии в объеме пропорциональном объему невыполнения значений (в процентном соотношении).

Сумма финансовых средств к возврату рассчитывается по формуле:

С = С – С \*,

где С – субсидия к возврату

С – субсидия выданная

П - фактическое значение i-того целевого показателя

П - плановое значение i-того целевого показателя

i- количество целевых показателей

Сумма финансовых средств к возврату подлежит возврату в бюджет Администрации в течение 10 дней после получения субъектом малого предпринимательства требования. Если по истечении указанного срока получатель субсидии отказывается добровольно возвращать финансовые средства, взыскание денежных средств осуществляется в судебном порядке.

4.7. В случае выявления факта представления Получателем субсидии недостоверных сведений или документов, производится возврат полученной им субсидии в размере 100 % в местный бюджет добровольно либо по решению суда.

4.8. В случае выявления факта нарушения Получателем субсидии обязательства осуществлять деятельность в качестве субъекта малого или среднего бизнеса в течение одного года с момента предоставления субсидии, производится возврат полученной им субсидии в размере 100 % в местный бюджет добровольно либо по решению суда.

4.9. За нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидий виновные лица подлежат ответственности в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 1

к Положению

(Форма)

 Председателю конкурсной комиссии

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО индивидуального предпринимателя/ наименование организации, должность представителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Адрес местонахождения:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(серия, номер)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне субсидию на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития сферы оказания бытовых услуг в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(цифрами)

(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.

Государственную или муниципальную финансовую поддержку аналогичной формы в муниципальных районах и городском округе Ленинградской области и (или) в других органах исполнительной власти Ленинградской области, и (или) бюджетных организациях, не получал (а).

Предпринимательскую деятельность в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица осуществляется в течении \_\_\_\_\_лет по основному виду ОКВЭД\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дополнительному виду ОКВЭД\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Я осведомлен (а) о том, что несу полную ответственность за подлинность представленных в конкурсную комиссию документов в соответствии

с законодательством Российской Федерации.

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

Место печати(при наличии)

Приложение 2

к Положению

ПЕРЕЧЕНЬ

документов, подтверждающих принадлежность соискателя на получение

субсидии к приоритетным категориям

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование категории | Наименование документа |
| 1 | Члены многодетных семей | Свидетельства о рождении детей и свидетельство о браке (предоставляется копия и оригинал для сверки), справка о регистрации по месту жительства |
| 2 | Члены семьи, воспитывающие детей инвалидов | Свидетельства о рождении детей, справка, подтверждающей факт инвалидности, по форме согласно приложения 1 к постановлению Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 30 марта 2004 года № 41 (предоставляется копия и оригинал для сверки) |
| 3 | Инвалиды | Справка, подтверждающая факт инвалидности, по форме согласно приложения 1 к постановлению Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 30 марта 2004 года № 41 (предоставляется копия и оригинал для сверки) |
| 4 | Студенты | Паспорт с отметкой о регистрации по месту жительства(студенческий билет) |
| 5 | Граждане трудоспособного возраста, зарегистрированные по месту жительства на территориях депрессивных поселений муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области | Паспорт с отметкой о регистрации по месту жительства(предоставляется копия и оригинал для сверки) |

Приложение 3

к Положению

(Форма)

АНКЕТА

соискателя на получение субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица/индивидуального предпринимателя)

1. ИНН/КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. ОГРН/ОРГНИП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Дата регистрации в Едином реестре малого и среднего предпринимательства\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Дата регистрации в налоговом органе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Адрес осуществления деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Основной вид экономической деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Дополнительный вид экономической деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Банковские реквизиты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подтверждаю:

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

- отсутствие просроченной (более трех месяцев) задолженности по заработной плате (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство);

- отсутствие процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства и ограничений на осуществление хозяйственной деятельности.

Гарантирую, что организация (для юридических лиц):

- не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

Субъект малого предпринимательства

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Наименование субъекта малого (подпись) (ФИО)*

*предпринимательства)*

 «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

 Место печати

Приложение 4

к Положению

СОГЛАСИЕ

на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой им заявке, иной информации, связанной с предоставлением субсидии субъектам малого предпринимательства для возмещения части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития сферы оказания бытовых услуг

Настоящим даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование юридического лица/

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, ИНН)

как участнике отбора на право заключения соглашения о предоставлении субсидии на организацию предпринимательской деятельности, о подаваемой заявке и иной информации, связанной с предоставлением данной субсидии.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня его отзыва.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (подпись) | (расшифровка подписи) |
| МП |  |
| (при наличии) |  | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. |

Приложение 5

к Положению

Форма

Журнал регистрации заявок субъектов малого предпринимательства

(соискателей) на участие в конкурсном отборе на предоставление субсидий субъектам

малого предпринимательства для возмещения части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития сферы оказания бытовых услуг

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Дата поступления (регистрации) заявки | Наименование организации / индивидуального предпринимателя | Место ведения бизнеса (нахождения/регистрации) | Приоритетные группы | Дата регистрации бизнеса | Основной вид деятельности соискателя  | Стоимость проекта, тыс. руб. | Собственные средства соискателя, тыс. руб. | Запрашиваемый размер субсидии, тыс. руб. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Секретарь Конкурсной комиссии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись*) (*инициалы, фамилия)

 «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ года

Приложение 6

к Положению

(Форма)

Реестр победителей конкурсного отбора на перечисление субсидий субъектам малого предпринимательства

Для возмещения части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития сферы оказания бытовых услуг

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата | Размер субсидии, тыс. руб. | Наименование субъекта малого предпринимательства | ИНН | КПП | Счёт | Наименование банка | БИК | Корр. счёт | Примечание |
|  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |

Председатель конкурсной комиссии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(*подпись)(инициалы, фамилия)

"\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Приложение 7

к Положению

Заявка

на перечисление субсидии

Я \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ прошу перечислить мне субсидию на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях развития сферы оказания бытовых услуг в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.

Банковские реквизиты:

Расчетный счет

Банк

БИК

Кор.счет

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (подпись)

 М.П.

Приложение 8

к Положению

Главе администрации

МО Приозерский муниципальный район

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование организации/ИП)

ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОГРН/ОГРНИП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление

об отказе от заключения

соглашения о предоставлении субсидии

Уведомляю Вас об отказе от заключения соглашения о предоставлении субсидии в связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(указать причину отказа)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (наименование организации/ИП)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

 м.п.

Приложение 9

к Положению

Акт об уклонении от заключения соглашения

о предоставлении субсидии

г. Приозерск "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, составил(а) настоящий акт о том, что по итогам проведенного конкурса на предоставление субсидий субъектам малого предпринимательства для возмещения части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях развития сферы оказания бытовых услуг, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ признан *(Ф.И.О. получателя субсидии)*

победителем конкурсного отбора и в соответствии с Порядком о предоставлении субсидий субъектам малого предпринимательства для возмещения части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях развития сферы оказания бытовых услуг на \_\_\_\_\_ год, в течение 10 рабочих дней с момента объявления результатов конкурсного отбора обязан заключить соглашения о предоставлении субсидии, о чем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ был неоднократно уведомлен.(Ф.И.О. получателя субсидии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(*иные сведения по данному вопросу)

Данное обстоятельство может быть подтверждено свидетелями:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (должность) подпись Ф.И.О.

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (должность) подпись Ф.И.О.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (должность лица, составившего акт) подпись Ф.И.О.