**Администрация муниципального образования Петровское сельское поселение муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

От 10 января 2022 года № 1

Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном образовании Петровское сельское поселение муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области на 2022-2024

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», постановлением Правительства Ленинградской области от 22 сентября 2022 года № 614 «Об утверждении Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2022-2024 годы и о признании утратившим силу постановления Правительства Ленинградской области от 28 декабря 2020 года № 860», администрация муниципального образования Петровское сельское поселение муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном образовании Петровское сельское поселение муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области на 2022-2024 годы, согласно приложению.
2. Постановление администрации от 09.02.2022 года № 33 «Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном образовании Петровское сельское поселение муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области на 2022-2024» считать утратившим силу.
3. Опубликовать данное постановление в средствах массовой информации: Ленинградском областном информационном агентстве (далее «Леноблинформ») [http://www.lenoblinform.ru](http://www.lenoblinform.ru/) и на сайте администрации муниципального образования Петровское сельское поселение муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области [www.петровскоесп.рф](http://www.xn--b1afbtsccgdmde.xn--p1ai/).

Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации А.В. Левин

Исп. Гредюшко М.А.

Тел. 8-81379-66-217

Разослано: 1-дело, 1-прокуратура, 1-Леноблинформ, 1-Сайт, 1- МУК

УТВЕРЖДЕН

Постановлением администрации

От 10 января 2022 года № 1

**ПЛАН**

**противодействия коррупции в администрации муниципального образования Петровское сельское поселение муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области на 2022-2024 годы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | **Наименование мероприятия** | **Ожидаемый результат** | **Срок реализации** | **Ответственный исполнитель** |
| 1. **Координационные мероприятия механизмов противодействия коррупции** | | | | |
| **1.1. Правовое обеспечение в сфере противодействия коррупции** | | | | |
| 1.1.1. | Мониторинг изменений законодательства Российской Федерации на предмет необходимости внесения изменений в правовые акты представительного и исполнительного органов | Своевременное приведение в соответствие с федеральным законодательством нормативных правовых актов | Ежемесячно | Ведущий специалист администрации |
| 1.1.2. | Принятие нормативных правовых актов, направленных на противодействие коррупции, в том числе своевременное приведение в соответствие с федеральным законодательством нормативных правовых актов администрации в сфере противодействия коррупции | Обеспечение своевременного принятия нормативных правовых актов в сфере противодействия коррупции | 2022 – 2024 гг. | Ведущий специалист администрации |
| 1.1.3. | Разработка и утверждение планов мероприятий по противодействию коррупции на 2022 - 2024 годы | Совершенствование правовых, организационных и иных механизмов противодействия коррупции | I квартал  2022 г. | Ведущий специалист администрации |
| 1.1.4. | Оказание гражданам помощи в виде консультирования по вопросам предоставления муниципальных услуг | Обеспечение граждан помощью, поддержка получателей муниципальных услуг | постоянно | Специалисты, по направлениям |
| **1.2. Организационное обеспечение антикоррупционных мероприятий** | | | | |
| 1.2.1. | Организация контроля подготовки и исполнения мероприятий Плана противодействия коррупции на 2022 2024 года, принятие мер при неисполнении мероприятий плана | Своевременное исполнение мероприятий | В течение 2022 – 2024 годов (ежеквартально) | Глава администрации |
| 1.2.2. | Проведение анализа результатов выполнения мероприятий Плана противодействия коррупции на 2022 – 2024 годы | Повышение эффективности работы в сфере противодействия коррупции, предупреждение коррупционных правонарушений | 2022 – 2024 гг. | Администрация МО Петровское СП |
| 1.2.3. | Реализация мероприятий по противодействию коррупции. | Совершенствование правовых, организационных и иных механизмов противодействия коррупции | 2022 – 2024 гг. | Администрация МО Петровское СП |
| 1.2.4. | Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов органа местного самоуправления при мониторинге их применения и проектов нормативных правовых актов органа местного самоуправления при проведении их правовой (юридической) экспертизы | Предупреждение и устранение причин коррупционных проявлений | По мере необходимости | Заместитель главы |
| 1.2.5. | Обобщение вопросов правоприменительной практики по результатам проверки Приозерской городской прокуратурой ненормативных, нормативных правовых актов, в целях разработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений | Предупреждение и устранение причин коррупционных проявлений | 2022 - 2024 гг. | Администрация МО Петровское СП |
| * 1. **Совершенствование кадровой работы в рамках антикоррупционных мероприятий** | | | | |
| 1.3.1. | Организация контроля за предоставлением лицами, замещающими муниципальные должности, и муниципальными служащими сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей, в порядке, установленном законодательством. | Исключение фактов нарушения ограничений и запретов, установленных действующим законодательством | Январь-апрель 2022 - 2024 гг. | Ведущий специалист |
| 1.3.2. | Проведение анализа достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей, а также членов их семей (супруга и несовершеннолетних детей), муниципальными служащими и лицами, замещающими должности муниципальной службы. | Исключение фактов нарушения ограничений и запретов, установленных действующим законодательством | До 01 августа текущего и последующего года | Ведущий специалист |
| 1.3.3. | Организация работы по опубликованию сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, а также членов их семей на официальном сайте администрации в информационно—телекоммуникационной сети «Интернет» | Соблюдение открытости и гласности | В течении 14 рабочих дней со дня истечения срока установленного для предоставления сведений | Ведущий специалист |
| 1.3.4. | Проведение анализа достоверности и полноты сведений о расходах лиц, замещающих муниципальные должности, а также супруга (супруги) и несовершеннолетних детей вышеуказанных лиц при осуществлении сделок по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), в случае, если сумма сделки превышает суммарный доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки | Исключение фактов нарушения ограничений и запретов, установленных действующим законодательством | До 01 августа текущего и последующего года | Ведущий специалист |
| 1.3.5. | Представление главе администрации заключений о результатах анализа сведений, представленных муниципальными служащими. | Предупреждение и устранение причин коррупционных проявлений | До 10 августа текущего года | Ведущий специалист |
| 1.3.6. | Обеспечение соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных законодательством о противодействии коррупции | Исключение фактов нарушения ограничений и запретов, установленных действующим законодательством | 2022 - 2024 гг. | Ведущий специалист |
| 1.3.7. | Организация работы по соблюдению гражданами, замещавшими должности муниципальной службы, включенные в перечни должностей, установленные нормативными правовыми актами , в течении двух лет после увольнения с муниципальной службы, обязанности получения согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на замещение ими на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнения в данной организации работы на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в их должностные (служебные) обязанности | Исключение фактов нарушения ограничений и запретов, установленных действующим законодательством | 2022 – 2024 годы | Ведущий специалист |
| 1.3.8. | Организация и документационное обеспечение деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов. | Осуществление мер по предупреждению коррупции | 2022 – 2024 гг. | Ведущий специалист |
| 1.3.9. | Выявление случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которой являются лица, замещающие муниципальные должности, и принятие предусмотренных законодательством мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов. | Осуществление мер по предупреждению коррупции | 2022 – 2024 гг. | Ведущий специалист |
| 1.3.10. | Совершенствование системы мотивации и материального стимулирования муниципальных служащих, в том числе на основе достижения показателей эффективности и результативности их деятельности | Повышение престижа муниципальной службы | 2022 – 2024 гг. | Глава администрации |
| 1.3.11. | Закрепление в должностных инструкциях персональной ответственности муниципальных служащих за соблюдение административных регламентов предоставления муниципальных услуг, исполнения муниципальных функций | Профилактика коррупции | 2022 – 2024 гг. | Ведущий специалист |
| 1.3.12. | Мониторинг (установление) наличия у муниципальных служащих близкого родства или свойства с главой муниципального образования, возглавляющим местную администрацию, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью этому должностному лицу, или с муниципальным служащим, если замещение должности связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому. | Профилактика коррупции | 2022 – 2024 гг. | Ведущий специалист |
| 1.3.13. | Обеспечение контроля за применением предусмотренных законодательством дисциплинарных взысканий в каждом случае несоблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции. | Предупреждение и устранение причин коррупционных проявлений | 2022-2024 гг. | Ведущий специалист |
| 1.3.14 | Обеспечение контроля за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения | Предупреждение и устранение причин коррупционных проявлений | 2022-2024 гг. | Ведущий специалист |
| 1.3.15 | Повышение эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов | Предупреждение и устранение причин коррупционных проявлений | 2022-2024гг. | Ведущий специалист |
| 1.3.16 | Профессиональное развитие муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу, а также муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции и (или) в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд | Профессиональное развитие муниципальных служащих | 2022-2024гг.  (в соответствии с планами обучения и по мере поступления на службу) | Ведущий специалист |
| **2. Антикоррупционные мероприятия, направленные на создание благоприятных условий для развития экономики**  **МО Петровское сельское поселение** | | | | |
| 2.1. | Проведение публичных слушаний по проекту бюджета на очередной финансовый год и плановый период и годового отчета об исполнении бюджета | Обеспечение эффективного гражданского контроля за деятельностью органов муниципальной власти | Ежегодно | Начальник сектора экономики и финансов – главный бухгалтер |
| 2.2. | Осуществление контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд | Соблюдение открытости и гласности в сфере закупок | 2022 - 2024 гг. | Глава администрации |
| 2.3. | Осуществление работы, направленной на выявление и минимизацию коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд (далее – закупки) | Профилактика нарушений требований законодательства при осуществлении закупок | В течение 2022 - 2024 гг. | Глава администрации  Ведущий специалист, ответственный за закупки |
| 2.4. | Контроль за использованием имущества, находящегося в муниципальной собственности, в том числе в части своевременного внесения арендной платы в бюджет. | Обеспечение эффективного использования имущества, находящегося в муниципальной собственности | 2022 - 2024 гг. | Глава администрации |
| 2.5. | Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах лоббирования интересов хозяйствующих субъектов лицами, замещающими муниципальные должности | Предупреждение коррупционных проявлений | 2022 - 2024 гг. | Глава администрации |
| **3.Совершенствование взаимодействия органов муниципальной власти и общества в сфере антикоррупционных мероприятий** | | | | |
| **3.1. Повышение уровня правовой грамотности** | | | | |
| 3.1.1. | Проведение совещаний по вопросам правового образования, обеспечения предупреждения коррупции в органах муниципальной власти, этики и служебного поведения муниципальных служащих | Повышение правового сознания, правовой культуры муниципальных служащих, формирование отрицательного отношения к коррупции | 2022 – 2024 гг. | Ведущий специалист |
| 3.1.2. | Обеспечение повышения квалификации муниципальных служащих администрации муниципального образования по антикоррупционной тематике | Повышение правового сознания, правовой культуры муниципальных служащих, формирование отрицательного отношения к коррупции | 2022-2024гг. | Ведущий специалист |
| 3.1.3 | Проведение разъяснительных мероприятий для поступающих на муниципальную службу. Ознакомление муниципальных служащих с изменениями в законодательстве, разъяснения запретов и ограничений, налагаемых на граждан после увольнения с муниципальной службы. | Повышение правового сознания, правовой культуры муниципальных служащих, формирование отрицательного отношения к коррупции | По мере необходимости | Ведущий специалист |
| 3.1.4. | Организация с участием представителей прокуратуры правового просвещения муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности | Повышение правового сознания, правовой культуры муниципальных служащих, формирование отрицательного отношения к коррупции | Ежегодно | Глава администрации |
| **3.2. Обеспечение открытости органов муниципальной власти** | | | | |
| 3.2.1. | Информирование населения о порядке, способах и условиях получения муниципальных услуг, о действующем законодательстве, регламентирующем порядок предоставления таких услуг | Получение населением информации о муниципальных услугах | 2022 – 2024 годы | Специалисты администрации |
| 3.2.2. | Размещение информации о деятельности администрации (в т.ч. о деятельности комиссии по урегулированию конфликта интересов) на официальном сайте администрации МО Петровское сельское поселение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | Получение населением информации о деятельности администрации в области противодействия коррупции | 2022 – 2024 годы | Ведущий специалист |
| 3.2.3. | Обеспечение соответствия раздела «Противодействие коррупции» официального сайта администрации МО Петровское сельское поселение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» требованиям к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции | Получение населением информации о деятельности администрации в области противодействия коррупции | 2022 – 2024 годы | Ведущий специалист |
| 3.2.4. | Регулярная актуализация информации по вопросам противодействия коррупции, размещаемой на стенде в здании администрации. | Получение населением информации о деятельности администрации в области противодействия коррупции | 2022 – 2024 годы | Ведущий специалист |
| 3.2.5. | Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции. | Получение населением информации о деятельности администрации в области противодействия коррупции | 2022 – 2024 годы | Ведущий специалист |
| **3.3. Оценка деятельности органов муниципальной власти по реализации антикоррупционных мероприятий** | | | | |
| 3.3.1. | Совершенствование работы по рассмотрению обращений граждан – обобщения и анализа поступающих обращений | Принятие мер по повышению результативности и эффективности работы с обращениями граждан | 2022 – 2024 годы | Администрация МО Петровское СП |
| **4. Меры по устранению условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, с которыми граждане встречаются наиболее часто, снижение риска и уровня "бытовой" коррупции** | | | | |
| 4.1. | Организация разъяснительной работы по недопустимости нарушения антикоррупционного законодательства, об ответственности за такие нарушения | Информирование работников об антикоррупционных мероприятиях | 2022 – 2024 годы | Администрация МО Петровское СП |
| 4.2. | Анализ обращений граждан на наличие сведений о фактах коррупции | Оценка уровня коррупции и эффективности принимаемых антикоррупционных мер | 2022 – 2024 годы | Администрация МО Петровское СП |
| **5. Организация работы по противодействию коррупции в муниципальном учреждении, подведомственном органу местного самоуправления.** | | | | |
| 5.1. | Разработка типового плана по противодействию коррупции и типовых локальных актов учреждения в сфере противодействия коррупции | Осуществление мер по предупреждению коррупции | 1 квартал 2022 | Директор МУК «Петровское клубное объединение» |
| 5.2. | Обеспечение назначения в подведомственном учреждении должностного лица ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений | Осуществление мер по предупреждению коррупции | До 22.02.2022 | Директор МУК «Петровское клубное объединение» |
| 5.3. | Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции руководителей подведомственных учреждений. | Осуществление мер по предупреждению коррупции | 2022-2024 | Ведущий специалист |
| 5.4. | Организация и проведение работы по своевременному представлению лицами, замещающими должности руководителей муниципальных учреждений, претендующими на замещение должности руководителя муниципальным учреждением, полных и достоверных сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на супруга и несовершеннолетних детей | Исключение фактов нарушения ограничений и запретов, установленных действующим законодательством | В течении 2022 – 2024 годов при назначении на соответствующие должности (для граждан, претендующих на замещение соответствующих должностей);  до 30.04.2022,  до 30.04.2023,  до 30.04.2024 (для лиц, замещающих соответствующие должности) | Ведущий специалист |
| 5.5. | Организация работы по опубликованию сведений о доходах , расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений, а также членов их семей на официальном сайте администрации в информационно—телекоммуникационной сети «Интернет» | Соблюдение открытости и гласности | В течении 14 рабочих дней со дня истечения срока установленного для предоставления сведений | Ведущий специалист |