**Администрация муниципального образования Петровское сельское поселение муниципального образования Приозерский муниципальный район**

**Ленинградской области**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

От --- апреля 2017 года П Р О Е К Т

Об утверждении новой редакции

Устава муниципального казенного учреждения культуры

Петровское клубное объединение муниципального

образования Петровское сельское поселение

В соответствии со статьей 296 Гражданского кодекса Российской Федерации, пунктами 11, 12 статьи 14 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», и на основании постановления администрации муниципального образования Петровское сельское поселение от 26.11.2013 № 130 «Об изменении типа муниципального бюджетного учреждения культуры Петровское клубное объединение муниципального образования Петровское сельское поселение муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области», администрация муниципального образования Петровское сельское поселение муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Устав муниципального казенного учреждения культуры Петровское клубное объединение ( далее- МУК Петровское клубное объединение) в новой редакции, приложение 1.
2. Директору МУК Петровское клубное объединение Настиной Е.И. зарегистрировать Устав МУК Петровское клубное объединение в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.
3. Опубликовать данное постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования Петровское сельское поселение и сайте МУК Петровское клубное объединение.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации В.А.Блюм

Торопова И.И.-66-132

Разослано:2-дело, 1-прокуратура, КСО-1, ИФНС-1

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утвержден Постановлением главы администрации  МО Петровское сельское поселение  муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области  от «» апреля 2017г. № -- |

**УСТАВ**

**Муниципального казённого учреждения культуры**

**Петровское клубное объединение**

**муниципального образования Петровское сельское поселение**

**муниципального образования Приозерский**

**муниципальный район Ленинградкой области**

2017 год

**1.Общие положения**.

1.1. Муниципальное учреждение культуры Петровское клубное объединение создано в соответствии с федеральным законом от 06.10.03 №131- ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и на основании постановления администрации муниципального образования Петровское сельское поселение муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области от 26 апреля 2007 года № 12.

1.2. С 01 января 2014 года на основании постановления администрации муниципального образования Петровское сельское поселение муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области от 26 ноября 2013 года № 130 «Об изменении типа существующих муниципальных учреждений» учреждение является казённым.

1.3. Учредителем Муниципального казенного учреждения культуры Петровское клубное объединение (в дальнейшем именуемое «Учреждение») является муниципальное образование Петровское сельское поселение муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области. Функции Учредителя осуществляет администрация МО Петровское сельское поселение МО Приозерский муниципальный район Ленинградской области ( в дальнейшем именуемая «Учредитель»).

1.4. Полное наименование учреждения: Муниципальное казённое учреждение культуры Петровское клубное объединение муниципального образования Петровское сельское поселение. Сокращенное наименование Учреждения: МУК Петровское клубное объединение.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

1.6. Учреждение непосредственно подведомственно (подотчетно и подконтрольно) администрации муниципального образования Петровское сельское поселение муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банках. Имеет круглую печать со своим полным фирменным наименованием и наименованием собственника, штампы, бланки и другие средства индивидуализации. Учреждение осуществляет самостоятельную хозяйственную деятельность, строит свои отношения с другими организациями во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Учредитель.

1.9. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, иными федеральными правовыми актами, областными законами, а также правовыми актами органов местного самоуправления, решениями и распоряжениями Учредителя, принятыми в рамках их компетенции, а также настоящим Уставом.

1.11. Место нахождения учреждения: Россия, Ленинградская область, Приозерский район, посёлок Петровское, ул.Шоссейная, д.12;

Почтовый адрес: 188732, Россия, Ленинградская область, Приозерский район, пос. Петровское, ул. Шоссейная, д.12;

1.12. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его Государственной регистрации.

**2. Цели и виды деятельности Учреждения**

2.1. Учреждение создано для достижения следующих целей:

2.1.1. Организация библиотечного обеспечения населения;

2.1.2. Организация досуга и обеспечение жителей поселения услугами культуры;

2.1.3. Развитие художественно-самодеятельного творчества, сохранение традиционной народной культуры;

2.1.4. Развитие на территории поселения массовой физической культуры и спорта;

2.1.5. Организация массового отдыха жителей поселения.

2.2. Для достижения установленных настоящим Уставом целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- библиотечное обслуживание пользователей с предоставлением права пользоваться литературой и другими источниками информации, как на абонементах, так и в читальном зале;

- тематический подбор информации, операции с электронными носителями (сканирование, копирование из библиотечного фонда, просмотр файлов и др.); пользование Интернетом;

- предоставление услуг по копированию документов, музыкальных и видеозаписей, иных материалов, распечатка материалов, полученных по глобальным информационным сетям - создание и организация работы любительских творческих коллективов, кружков, студий, любительских объединений, клубов по интересам различной направленности и других клубных формирований;

- создание благоприятных условий для сохранения и развития традиционного художественного народного творчества; поддержка самобытных национальных культур, народных промыслов и ремёсел;

- обучение в платных кружках, студиях, на курсах;

- организация и проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий - праздников, представлений, смотров, фестивалей, конкурсов, шествий, шоу-программ, презентаций, конференций, концертов, выставок, вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, спектаклей, литературно-музыкальных гостиных, балов, дискотек, игровых развлекательных программ и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;

- организация участия творческих коллективов, клубных формирований различной направленности в районных, областных, региональных, всероссийских и международных фестивалях и конкурсах, других мероприятиях, а так же гастрольной деятельности творческих коллективов;

- культурное обслуживание на дому для лиц с ограниченными возможностями; - проведение спектаклей, концертов и других культурно-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов;

- организация для населения экскурсий, поездок в театры и музеи. - изучение, обобщение и распространение опыта культурно-массовой, культурно-воспитательной, культурно-зрелищной работы Учреждения и других культурно-досуговых учреждений;

- повышение квалификации творческих и административно-хозяйственных работников Учреждения;

- издание материалов художественно-эстетического направления, альбомов, издание методических материалов, создание банка данных, фонотек, видеотек, фотоматериалов;

- создание благоприятных условий для неформального общения посетителей Учреждения (организация работы различного рода клубных гостиных, салонов, кафе, уголков живой природы, игротек и т.д.);

- оказание методической и организационно-творческой помощи организациям и частным лицам в подготовке и проведении различных культурно-досуговых мероприятий, а также предоставление сопутствующих услуг: прокат музыкальных инструментов, культинвентаря, театрального реквизита, звукотехнического оборудования и световой аппаратуры, продажа репертуарно-методических материалов, рекламная деятельность и т. п.;

- мониторинг потребностей пользователей;

- внедрение современных форм обслуживания населения;

- проведение культурно-просветительских и образовательных мероприятий: организация литературных вечеров, встреч, конференций, лекций, фестивалей, конкурсов и иных культурных акций, организация любительских клубов и объединений по интересам;

- предоставление гражданам дополнительных сервисных услуг;

- организация и проведение ярмарок, лотерей, аукционов, выставок-продаж;

- организация в установленном порядке работы спортивно-оздоровительных клубов и секций, групп туризма и здоровья, игровых и тренажёрных залов; проведение спортивных выступлений, физкультурно-массовых соревнований, иных спортивных, физкультурно-оздоровительных и туристских программ; формирование и подготовка сборных команд , обеспечение их участия в соревнованиях различного уровня;

- организация мероприятий по подготовке и переподготовке кадров в установленном законом порядке;

- сдача помещений в субаренду;

- иная, не запрещенная законодательством Российской Федерации, деятельность.

2.3. Учреждение не преследует получение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, но в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе осуществлять приносящую доходы деятельность, исключительно соответствующую целям его создания.

Такой деятельностью признаются:

- создание и организация на платной основе работы любительских творческих коллективов, кружков, студий, любительских объединений, клубов по интересам различной направленности и других клубных формирований;

- организация и проведение на платной основе шоу-программ, концертов, вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, выставок, спектаклей, театрализованных представлений.

- оказание по договорам (в том числе по договорам социально-творческого заказа) с юридическими и физическими лицами консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении различных культурно-досуговых и торжественных мероприятий, а так же в предоставлении сопутствующих услуг;

- копирование и продажа репертуарно-методических материалов и фонограмм, связанных с художественно-творческой деятельностью учреждения;

- ксерокопирование, компьютерная вёрстка и набор текста;

- привлечение для консультаций и подготовки мероприятий специалистов и экспертов на договорной основе;

- осуществление режиссуры массовых театрально-зрелищных мероприятий, выполнение постановочных работ, в том числе с обеспечением постановочными средствами спектаклей, концертов, представлений;

- предоставление сценических площадок для совместного осуществления с другими учреждениями социальной сферы проектов, программ и выездных мероприятий;

- изготовление предметов художественного оформления культурных мероприятий, спектаклей, концертов, представлений;

- организация работы и оказание содействия функционированию выставок, салонов, лавок по продаже изделий мастеров народного творчества, народных промыслов, и прикладного искусства; - организация деятельности студий звукозаписи, видеозаписи, видеосъёмка для изготовления программ для учреждений культуры, других организаций и физических лиц;

2.4. Цены на билеты и на другие платные услуги, оказываемые Учреждением, устанавливаются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Доходы, полученные от приносящей доход деятельности Учреждения, поступают в местный бюджет.

**3. Имущество учреждения.**

3.1. Имущество Учреждения находится в собственности муниципального образования Петровское сельское поселение муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области (в дальнейшем именуемое «Поселение») и закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом российской Федерации.

3.2. Право оперативного управления Учреждения в отношении движимого имущества муниципального образования возникает у Учреждения с момента передачи ему этого имушества, в установленном законом порядке.

3.3. Право оперативного управления Учреждения в отношении недвижимого имущества, переданного ему Учредителем, возникает у Учреждения с момента регистрации права оперативного управления Учреждения на это имущество. Земельный участок предоставляется Учреждению в постоянное (бессрочное) пользование в соответствии с земельным законодательством РФ.

3.4 Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закреплённым за ним имуществом без согласия собственника имущества.

3.5. Учреждение при осуществлении оперативного управления имуществом обязано обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению.

3.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

3.6.1. Имущество, переданное Учреждению его собственником или учредителем;

3.6.2. Денежные средства, выделяемые целевым назначением из местного бюджета на основании утверждённой учредителем бюджетной сметы или в соответствии с муниципальными целевыми программами;

3.6.3. Доходы, полученные от реализации продукции, работ, услуг, а также от других видов разрешённой Учреждению деятельности;

3.6.4. Дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;

3.6.5. Иные источники, не запрещённые законодательством Российской Федерации.

3.7. Учреждение осуществляет правомочия владения и пользования имуществом, находящимся в оперативном управлении, в пределах, установленных действующим законодательством, исключительно для достижения предусмотренных Уставом целей в соответствии с заданиями Учредителя и назначением имущества.

3.8. Средства, выделенные Учреждению из местного бюджета, могут быть использованы Учреждением исключительно по целевому назначению в соответствии с утвержденной в установленном порядке бюджетной сметой, с учётом нормативных затрат на оказание соответствующих государственных и муниципальных услуг и на содержание имущества. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, по таким обязательствам отвечает соответственно Учредитель.

3.9. Средства от приносящих доходы видов деятельности Учреждения в соответствии с настоящим Уставом поступают в местный бюджет.

3.10. Учредитель в отношении имущества, закреплённого за Учреждением, либо приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, вправе изъять лишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

3.11. Имущество Учреждения, переданное ему в форме дара, пожертвования или завещания, приобретённое им за счёт средств, выделенных ему по смете, также по договору или на иных основаниях, поступает в оперативное управление Учреждения и является собственностью Учредителя.

3.12. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счёт средств местного бюджета и на основании бюджетной сметы, с учётом установленных лимитов бюджетных обязательств в соответствии с классификацией расходов бюджетов.

3.13. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе его деятельности, регулируются законодательством Российской Федерации.

**4. Права и обязанности Учреждения**

4.1. Учреждение имеет право:

4.1.1. Планировать и осуществлять свою деятельность исходя из уставных целей, заданий Учредителя, в пределах видов деятельности, предусмотренных Уставом.

4.1.2. В установленном порядке совершать различные сделки, не противоречащие Уставу и не запрещенные действующим законодательством.

4.1.3. Определять по согласованию с Учредителем структуру и штаты Учреждения, условия оплаты труда работников Учреждения, в пределах средств, выделенных на эти цели по бюджетной смете, в соответствии с социальными нормами, утверждёнными действующим законодательством.

4.1.4. Осуществлять другие права, не противоречащие действующему законодательству, целям и видам деятельности Учреждения, установленным настоящим Уставом.

4.2. Учреждение обязано:

4.2.1. Осуществлять деятельность в соответствии с действующим законодательством и Уставом.

4.2.2. Использовать по назначению переданное Учреждению имущество и обеспечивать его сохранность.

4.2.3. Выполнять в полном объеме и в указываемые сроки задания Учредителя и утвержденные в установленном порядке плановые документы.

4.2.4. Участвовать в выполнении муниципальных, региональных, а также общегосударственных программ, соответствующих профилю Учреждения, в объёме предоставляемого для этого финансирования.

4.2.5. Обеспечивать безопасные условия труда, осуществление мер социальной защиты работников и нести ответственность в установленном законодательством порядке за ущерб, причиненный работникам.

4.2.6. Обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы, необходимых налоговых отчислений, взносов и иных выплат.

4.2.7.Отчитываться перед Учредителем о результатах финансово-хозяйственной деятельности в установленном порядке и сроки.

4.2.8. На основе прогнозируемых объемов предоставления муниципальных услуг и установленных нормативов финансовых затрат на их предоставление, а также с учетом исполнения бюджетной сметы Учреждения за отчетный период текущего финансового года составлять бюджетную заявку.

4.2.9. Представлять в установленные Учредителем сроки и порядке сведения об имуществе, принадлежащем Учредителю.

4.2.10. Обеспечивать условия для проведения органами или организациями, уполномоченными федеральным законодательством, областными законами и муниципальным образованием, проверок деятельности Учреждения, а также использование по назначению и сохранности переданного Учреждению имущества Учредителя, предоставлять уполномоченным государственными или муниципальными органами лицам запрашиваемые документы и информацию, а также обеспечивать им право доступа в Учреждение для ознакомления с документами Учреждения для осуществления проверок его деятельности.

**5. Управление Учреждением**

5.1. Учреждение возглавляет директор (далее Руководитель), назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем в порядке, установленном федеральным законом, нормативно-правовыми актами Учредителя, а также в соответствии с условиями заключённого с Руководителем трудового договора.

5.2. Заключение трудового договора с Руководителем осуществляется в порядке, установленном нормативно-правовыми актами Учредителя.

5.3. Права и обязанности Руководителя устанавливаются действующим законодательством, настоящим Уставом и заключенным с Руководителем трудовым договором.

5.4. Трудовой договор с Руководителем заключается со стороны работодателя Учредителем.

5.5. Прекращение (расторжение) трудового договора с Руководителем осуществляется Учредителем по основаниям и в порядке, предусмотренным Трудовым Кодексом российской федерации и трудовым договором.

5.6. Руководитель действует от имени Учреждения и представляет его интересы без доверенности.

5.7. Руководитель действует по принципу единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и заключенным с руководителем трудовым договором.

5.8. Руководитель организует работу Учреждения, выдает доверенности, открывает в банках расчетные и лицевые счета для учёта операций по исполнению расходов местного бюджета, учёта средств, полученных от приносящей доход деятельности. В пределах выделенных бюджетных средств разрабатывает штатное расписание Учреждения и представляет его на утверждение Учредителю. В соответствии со своей компетенцией издает приказы и другие акты, принимает и увольняет работников Учреждения, применяет к ним меры поощрения и дисциплинарного взыскания, а также осуществляет иные функции. Определяет должностные обязанности сотрудников.

5.9. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией учреждения и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.10. Руководитель в установленном законом порядке несет ответственность за убытки, причиненные Учреждению его виновными действиями (бездействием), в том числе и в случае утраты имущества Учреждения.

5.11. Руководитель несёт персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством за своевременность предоставления, полноту, достоверность отчётности Учреждения.

5.12. Руководитель Учреждения:

5.12.1. Ежеквартально, в сроки, предусмотренные для сдачи бухгалтерской отчетности, направляет копии бухгалтерской и государственной статистической отчетности Учредителю.

5.12.2. В установленные Учредителем сроки направляет отчёт о результатах финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в минувшем финансовом году по форме, утвержденной Учредителем, с приложением документов годовой бухгалтерской и статистической отчетности.

5.13. Бюджетная смета, бухгалтерская отчетность и отчеты Учреждения в установленном порядке утверждаются Учредителем.

**6. Реорганизация и ликвидация Учреждения**

6.1. Реорганизация Учреждения осуществляется на основании решения Учредителя.

6.2. Учреждение считается реорганизованным с момента государственной регистрации вновь возникшей организации.

6.3. Учреждение может быть ликвидировано по решению Учредителя или по решению суда в порядке, установленном действующим законодательством.

6.4. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

6.5. Оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов денежные средства, а также другое имущество Учреждения передаются Учредителю, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие Учреждению на момент ликвидации, переходят к Учредителю.

6.6. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свою деятельность после внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

6.7. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.8. При реорганизации Учреждения все документы передаются в установленном порядке правопреемнику.

7.9. При ликвидации Учреждения документы передаются в государственный архив в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**7. Порядок изменения устава учреждения**

7.1. Решение о внесении изменений и дополнений в Устав Учреждения или утверждение Устава в новой редакции принимается Учредителем.

7.2. . Изменения и дополнения в Уставе Учреждения или Устав Учреждения в новой редакции подлежат регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, в порядке, предусмотренном федеральным законом о государственной регистрации юридических лиц.

7.3. Изменения и дополнения в Устав Учреждения или Устав Учреждения в новой редакции приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации.

**8. Обеспечение открытости**

**и доступности нормативно-правовых документов**

**казённого учреждения**

8.1. Казенное учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов путем их размещения на официальном сайте в сети Интернет:

- учредительные документы казенного учреждения, в том числе внесенные в них изменения;

- свидетельство о государственной регистрации муниципального казенного учреждения;

- решение Учредителя о создании муниципального казенного учреждения;

- решение Учредителя о назначении руководителя муниципального казенного учреждения;

- план финансово-хозяйственной деятельности муниципального казенного учреждения;

- сведения о материально-техническом обеспечении;

- сведения о видах предоставляемых услуг;

- перечень платных услуг, цены на услуги, положение о платных услугах

- информация о планируемых мероприятиях;

- отчет о результатах деятельности учреждения;

8.2. Казенное учреждение обеспечивает открытость и доступность вышеизложенных документов с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.