**Администрация муниципального образования**

**Петровское сельское поселение муниципального образования**

**Приозерский муниципальный район Ленинградской области**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 06 мая 2022 года № 82

О создании муниципального казенного учреждения «Центр благоустройства и муниципальных услуг Петровское»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, со ст. 120 Гражданского кодекса Российской Федерации, на основании ст. 14 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 12.01.1996г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Уставом муниципального образования Петровское сельское поселение Ленинградской области, администрация муниципального образования Петровское сельское поселение муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившим силу постановление администрации от 19.04.2022 г. № 68 «О создании муниципального казённого учреждения «Центр благоустройства и муниципальных услуг Петровское».
2. Создать муниципальное казенное учреждение «Центр благоустройства и муниципальных услуг Петровское» (далее по тексту – Казенное учреждение).
3. Администрация муниципального образования Петровское сельское поселение Ленинградской области осуществляет функции и полномочия учредителя казенного учреждения (далее по тексту - Учредитель).
4. Утвердить Устав муниципального казенного учреждения «Центр благоустройства и муниципальных услуг Петровское» согласно приложению №1 к настоящему Постановлению.
5. Начальнику сектора экономики и финансов – главному бухгалтеру администрации муниципального образования Петровское сельское поселение Кардава Е.В. подготовить проект решения Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в бюджет муниципального образования Петровское сельское поселение муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области на 2022 год и плановый период 2023-2024 годы для осуществления финансирования Казенного учреждения.
6. Утвердить:
* предельную штатную численность Казенного учреждения в количестве 20 (двадцать) штатных единиц;
* структуру Казенного учреждения, согласно приложению №2 к настоящему постановлению.
1. Определить местонахождение Казенного учреждения:
	1. Юридический адрес: Российская Федерация, индекс: 188732, Ленинградская область, Приозерский район, поселок Петровское, улица Зоотехническая, дом 2Б.
	2. Фактический адрес: Российская Федерация, индекс: 188732, Ленинградская область, Приозерский район, поселок Петровское, улица Зоотехническая, дом 2Б.
2. Начальнику сектора земельных, имущественных отношений администрации муниципального образования Петровское сельское поселение Патушиной О.М. определить перечень имущества, необходимого для деятельности Казенного учреждения, передать и закрепить его на праве оперативного управления за Казенным учреждением после государственной регистрации учреждения в установленные законодательством сроки.
3. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и на сайте администрации муниципального образования Петровское сельское поселение [www.петровскоесп.рф](http://www.петровскоесп.рф).
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.
5. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы администрации О.Н. Олещенко

Исп. Олещенко О.Н.

Разослано: дело - 1, прокуратура - 1, СМИ – 1, Сайт - 1

Приложение № 1

к постановлению администрации муниципального образования Петровское сельское поселение муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области

от 06 мая 2022 г. № 82

«УТВЕРЖДЕНО»

постановлением администрации муниципального образования Петровское сельское поселение муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области

от 06 мая 2022 г. № 82

Устав

Муниципального казенного учреждения

«Центр благоустройства и муниципальных услуг Петровское»

Российская Федерация, Ленинградская область

Приозерский район, поселок Петровское

2022 год

1. **Общие положения**
	1. Муниципальное казенное учреждение «Центр благоустройства и муниципальных услуг Петровское» (далее по тексту – Казенное учреждение), является некоммерческой организацией, не имеющей в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли и создано на основании постановления администрации муниципального образования Петровское сельское поселение муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области № 82 от «06» мая 2022 года.
	2. Казенное учреждение в своей деятельности руководствуется: - Конституцией Российской Федерации; - Гражданским кодексом Российской Федерации; - Федеральным законом «О некоммерческих организациях»; - Бюджетным кодексом Российской Федерации; - Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; - Уставом муниципального образования Петровское сельское поселение муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области; - настоящим Уставом (далее по тексту - устав); - иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Ленинградской области; - нормативно-правовыми актами муниципального образования Петровское сельское поселение муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области.
	3. Учредителем казенного учреждения является администрация муниципального образования Петровское сельское поселение муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области (далее по тексту - Учредитель).
	4. Наименование казенного учреждения:
		1. Полное: Муниципальное казенное учреждение «Центр благоустройства и муниципальных услуг Петровское».
		2. Сокращенное: МКУ «ЦБ МУ Петровское».
	5. Адрес казенного учреждения:
		1. Юридический адрес: Российская Федерация, индекс: 188732, Ленинградская область, Приозерский район, поселок Петровское, улица Зоотехническая, дом 2Б.
		2. Фактический адрес: Российская Федерация, индекс: 188732, Ленинградская область, Приозерский район, поселок Петровское, улица Зоотехническая, дом 2Б.
	6. Собственником имущества Казенного учреждения является Учредитель.
	7. Казенное учреждение является юридическим лицом со дня его государственной регистрации, обособленное имущество, лицевые счета открытые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, бланки, штампы, а также другие средства индивидуализации. Казенное учреждение имеет печать, в которой указано на русском языке: - наименование Казенного учреждения; - адрес Казенного учреждения; - ИНН Казенного учреждения. Количество единиц печати, макет печати, а также порядок использования и учета печати определяется локальными организационно-распорядительными актами Казенного учреждения.
	8. Казенное учреждение осуществляет права владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ним имущества в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями учредителя и назначением имущества.
	9. Казенное учреждение вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде, в соответствии с действующим законодательством.
	10. Казенное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Казенным учреждением Учредителем, являющегося собственником этого имущества или приобретенного казенным учреждением за счет средств, выделенных учредителем являющимся собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление казенного учреждения и за счет каких средств оно приобретено.
	11. Казенное учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Учредитель.
	12. Учреждение вправе оказывать платные услуги, соответствующие целям его создания.
	13. Учреждение самостоятельно совершает сделки и заключает договоры с юридическими лицами в соответствии с целями и видами деятельности, установленными настоящим уставом.
	14. Учреждение обладает исключительным правом использовать собственную символику в рекламных и иных целях.
2. **Предмет деятельности, цели, виды деятельности, функции**
	1. Казенное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами и настоящим уставом, путем выполнения и оказания муниципальных работ, услуг и (или) исполнения муниципальных функций, требованиями Федерального закона от 5 апреля 2013 года №-44 ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
	2. Цели деятельности Казенного учреждения: Обеспечение реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сферах строительства, жилищно-коммунального хозяйства, пожарной безопасности, защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения, содержания и благоустройства территории поселения, содержания муниципального имущества, обеспечения жителей поселения бытовыми услугами, предоставления муниципальных услуг и т.д.
	3. Для достижения своих целей Казенное учреждение осуществляет следующие виды деятельности:
		1. Осуществление деятельности в соответствии с требованиями Федерального закона от 5 апреля 2013 года №-44 ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
		2. Участие в организации в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом.
		3. Участие в дорожной деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них.
		4. Участие в организации строительства и содержании муниципального жилищного фонда, создании условий для жилищного строительства, обеспечении эксплуатации муниципального жилищного фонда в соответствии с нормами эксплуатации жилищного фонда, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством.
		5. Участие в организации и осуществлении благоустройства территории поселения (включая освещение улиц, озеленение территории, уборку и содержание территории поселения, содержание детских и спортивных площадок, установку указателей с наименованиями улиц, размещение и содержание малых архитектурных форм и т.д.).
		6. Участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах поселения.
		7. Участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения.
		8. Участие в обеспечении первичных мер пожарной безопасности в границах поселения.
		9. Участие в создании условий для обеспечения жителей поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания (включая деятельность бань) и т.д.
		10. Участие в организации ритуальных услуг и содержании мест захоронения.
		11. Участие в создании условий для массового отдыха жителей поселения, организации и осуществлении обустройства мест массового отдыха населения, их содержании, включая обеспечении свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам, осуществлении мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья.
		12. Участие в подготовке проектов нормативных и ненормативных правовых актов по вопросам, отнесенным к полномочиям органов местного самоуправления для достижения целей, указанных в п. 2.2 настоящего устава, издает ненормативные правовые акты (приказы) в пределах своей компетенции. Приказы Казенного учреждения, издаваемые им в пределах его компетенции, являются обязательными к исполнению для работников Казенного учреждения.
		13. Иные виды деятельности исходя из настоящего устава.
	4. К функциям Казенного учреждения относятся:
		1. Организация мероприятий по содержанию, ремонту и строительству объектов и инженерных сетей электро-, тепло-, газо-, водоснабжения и водоотведения.
		2. Формирование предложений к программе энергосбережения в области электро-, тепло-, газо-, водоснабжения и водоотведения.
		3. Организация мероприятий по содержанию, ремонту и строительству автомобильных дорог, мостов и иных транспортных и инженерных сооружений, в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов.
		4. Организация мероприятий обеспечения безопасности дорожного движения в границах населенных пунктов.
		5. Организация мероприятий по строительству и содержанию муниципального жилищного фонда, прочего муниципального имущества.
		6. Содержание, уборка и санитарная очистка закрепленной территории поселения в соответствии с правилами благоустройства территории населенных пунктов муниципального образования Петровское сельское поселение.
		7. Содержание, ремонт детских и спортивных площадок населенных пунктов муниципального образования Петровское сельское поселение.
		8. Содержание и ремонт мест сбора (площадок) твердых коммунальных отходов (ТКО).
		9. Озеленение территории поселения, содержание зеленых насаждений, обрезку и снос (спил) сухостоя и аварийных деревьев.
		10. Установка указателей улиц, номеров домов.
		11. Организация демонтажа самовольно установленных нестационарных объектов, рекламных конструкций и объявлений.
		12. Организация и выполнение работ по текущему содержанию и ремонту уличного освещения.
		13. Организация деятельности специализированной службы по вопросам похоронного дела, организацию содержания мест захоронения и учет захоронений.
		14. Информационное и диспетчерское обслуживание населения по переданным полномочиям. Организацию деятельности единой дежурно-диспетчерской службы (ЕДДС).
		15. Содержание автопарка и транспортное обеспечение деятельности Учредителя и подведомственных Учредителю учреждений.
		16. Техническое обслуживание оргтехники, закупку программного обеспечения и материальных ценностей необходимых для деятельности Учредителя и подведомственных Учредителю учреждений.
		17. Организация и оказание услуг в сфере коммунального хозяйства и бытовых услуг. Организация работы муниципальной бани.
		18. Организация работы по благоустройству и поддержанию в порядке памятных мест местного (муниципального) значения.
		19. Организация обустройства мест массового отдыха населения.
		20. Предоставление муниципальных услуг юридическим и физическим лицам, в соответствии с переданными Учредителем полномочиями.
		21. Подготовка и реализация закупочных процедур по муниципальному заказу Учредителя в соответствии с требованиями Федерального закона от 5 апреля 2013 года №-44 ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
		22. Подготовка технической документации, проектно-сметной документации, выполнение строительного контроля (технического надзора) для проведения работ по проектированию, строительству, реконструкции, текущему и капитальному ремонту объектов муниципальной собственности.
		23. Участие разработки проектов муниципальных программ развития для достижения целей, указанных в п. 2.2 настоящего устава, предоставление их на рассмотрение и утверждение Учредителем.
		24. Осуществление реализации муниципальных программ развития для достижения целей, указанных в п. 2.2 настоящего устава по заданию Учредителя.
		25. Осуществление контроля за созданием и соблюдением надлежащих санитарно-гигиенических условий и требований, соблюдение требований техники безопасности и охраны здоровья работников Казенного учреждения.
		26. Организация и постоянное совершенствование системы изучения и распространения передового опыта, развитие творческой инициативы, организацию опытно-экспериментальной и инновационной работы для достижения целей, указанных в п. 2.2 настоящего устава.
		27. Организация информационного и методического обеспечения деятельности Казенного учреждения.
		28. Участие в формировании экономической политики для достижения целей, указанных в п. 2.2 настоящего устава и представление Учредителю обоснованных предложений по данной теме.
		29. Осуществление контроля своевременного прохождения работниками Казенного учреждения допуска к определенным видам деятельности, осуществление мониторинга их деятельности.
		30. Проведение конференции, совещаний, семинаров по вопросам реализации функций Казенного учреждения.
		31. Рассмотрение обращений юридических и физических лиц по вопросам, относящимся к ведению Казенного учреждения, проведение приема населения по личным вопросам, отнесенным к компетенции Казенного учреждения.
		32. Осуществление исполнительной и распорядительной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, решениями Совета депутатов муниципального образования Петровское сельское поселение и настоящим уставом.
		33. Содержание оргтехники, техническое и информационное обеспечение деятельности Учредителя и подведомственных Учредителю учреждений.
		34. Выполнение иных функций исходя из настоящего устава.
	5. Услуги для обеспечения муниципальных нужд Учредителя и муниципальных учреждений, в соответствии с предметом деятельности Казенного учреждения, оказываются бесплатно.
3. **Управление Казенным учреждением**
	1. Управление Казенным учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.
	2. Управление Казенным учреждением осуществляется директором (далее по тексту – директор) в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом на принципах единоначалия. Директор Казенного учреждения назначается и освобождается от должности распоряжением Учредителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
	3. Учредитель заключает с директором Казенного учреждения срочный трудовой договор, на срок не более одного (01) года. Трудовой договор с директором Казенного учреждения может быть расторгнут или перезаключен до истечения срока по условиям, предусмотренным трудовым договором или действующим законодательством Российской Федерации.
	4. Учредитель:
		1. Утверждает устав и изменения в устав Казенного учреждения.
		2. Назначает на должность и освобождает от нее директора Казенного учреждения.
		3. Формирует и утверждает муниципальное задание для Казенного учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим уставом основными видами деятельности при необходимости.
		4. Осуществляет финансовое обеспечение деятельности Казенного учреждения, в соответствии с утвержденной сметой, в том числе выполнения муниципального задания (в случае его утверждения).
		5. Определяет перечень услуг, оказываемых Казенным учреждением на платной основе.
		6. Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Казенного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества.
		7. Устанавливает порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы казенного учреждения.
		8. Предоставляет согласие на распоряжение имуществом Казенного учреждения.
		9. Согласовывает цены на платные услуги, оказываемые Казенным учреждением.
		10. Участвует в управлении делами Казенного учреждения.
		11. Осуществляет контроль за деятельностью Казенного учреждения.
		12. Осуществляет иные полномочия, установленные действующим законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.
	5. Директор:
		1. Руководит деятельностью Казенного учреждения, обеспечивает организацию его работы, выполнение задач и функций, возложенных на Казенное учреждение настоящим уставом.
		2. Без доверенности действует от имени Казенного учреждения, представляет его интересы в различных организациях, в судебных органах, органах государственной власти Российской Федерации и местного самоуправления.
		3. Принимает обязательства от имени Казенного учреждения.
		4. Совершает сделки, соответствующие целям деятельности Казенного учреждения, за исключением сделок, которые могут повлечь отчуждение имущества, выдавать доверенности, открывать счета в соответствии с законодательством Российской Федерации.
		5. На основании законодательства Российской Федерации и настоящего устава издает приказы, правила, инструкции, положения по вопросам, входящим в компетенцию Казенного учреждения, обязательные для выполнения работниками Казенного учреждения.
		6. Утверждает штатное расписание Казенного учреждения исходя из структуры, утвержденной Учредителем в пределах ассигнований на оплату труда, предусмотренных в бюджетной смете Казенного учреждения, и предельной численности по согласованию с Учредителем.
		7. Устанавливает условия оплаты труда, формы материального поощрения работников Казенного учреждения, исходя из действующего законодательства Российской Федерации, актов органов местного самоуправления.
		8. Принимает на работу и увольняет с работы работников Казенного учреждения, применяет к ним меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания.
		9. Обеспечивает выполнение постановлений, распоряжений и иных распорядительных документов Учредителя.
		10. Обеспечивает соблюдение бюджетного законодательства Российской Федерации.
		11. Осуществлять иные полномочия, установленные действующим законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.
	6. Директор Казенного учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность за:
		1. Искажение отчетности.
		2. Утрату любых документов.
		3. Принятие обязательств сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств.
		4. Сохранность имущества, находящегося в оперативном управлении Казенного учреждения, и его использование не по назначению.
		5. Неисполнение или ненадлежащее исполнение задач и функций, возложенных на Казенное учреждение настоящим уставом.
		6. Неисполнение или ненадлежащее исполнение поручений, а также любых распоряжений Учредителя.
		7. Нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации.
		8. Осуществление приносящей доход деятельности, не предусмотренной настоящим уставом без согласования Учредителем.
	7. Директор и работники Казенного учреждения несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с законодательством Российской Федерации.
4. **Права и обязанности Казенного учреждения**
	1. Казенное учреждение имеет право:
		1. Осуществлять заключение и оплату муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, от имени муниципального образования Петровское сельское поселение муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области в пределах доведенных Казенному учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.
		2. Утверждать штатное расписание исходя из утвержденной Учредителем структуры, годовую бюджетную смету доходов и расходов Казенного учреждения и вносить в них изменения.
		3. Вступать в гражданско-правовые отношения с иными муниципальными органами, не относящимися к Учредителю, иными предприятиями, учреждениями, организациями, не относящимися к Учредителю и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.
		4. Осуществлять материально-техническое обеспечение и развитие объектов, имеющихся в оперативном управлении.
		5. Планировать и осуществлять свою деятельность по согласованию с Учредителем.
		6. Осуществлять иные права, предусмотренные настоящим уставом и не противоречащие законодательству Российской Федерации, распоряжениям и иным любым нормативно-правовым актам Учредителя, целям деятельности и задачам Казенного учреждения.
	2. Казенное учреждение обязано:
		1. В полном объеме выполнять функции, возложенные на него настоящим уставом, обеспечивать выполнение приказов, распоряжений, указаний, поручений и других распорядительных документов Учредителя, а также планов организационных и иных мероприятий, утвержденных Учредителем.
		2. Обеспечивать выполнение своих обязательств в пределах доведенных до него лимитов бюджетных обязательств.
		3. Составлять и исполнять бюджетную смету.
		4. Обеспечивать результативность, целевой характер использования бюджетных ассигнований, предусмотренных Казенному учреждению.
		5. Формировать и представлять статистическую, бухгалтерскую и иную отчетность в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.
		6. Обеспечивать в соответствии с установленным порядком ведение и хранение документации.
		7. Обеспечивать своим работникам гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, меры социальной защиты и безопасные условия труда.
		8. Обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества.
		9. Ежегодно представлять Учредителю отчет и иные сведения об использовании бюджетных средств и закрепленного имущества.
		10. Выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим уставом, распоряжениями и иным любым нормативно-правовыми актами учредителя, для достижения целей деятельности и задача Казенного учреждения.
5. **Имущество и финансовое обеспечение казенного учреждения**
	1. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Казенного учреждения являются:
		1. Имущество, закрепленное за Казенным учреждением Учредителем.
		2. Имущество, приобретенное Казенным учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества.
		3. Средства бюджета Учредителя, выделенные в соответствии с бюджетной сметой.
		4. Добровольные имущественные взносы и пожертвования.
		5. Другие, не запрещенные законодательством Российской Федерации поступления.
	2. В соответствии с законодательством Российской Федерации, а также целями и задачами, установленными настоящим уставом, Казенное учреждение реализует право оперативного управления в отношении закрепленного за ним имущества. Земельные участки, необходимые для выполнения учреждением уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.
	3. Имущество Казенного учреждения является муниципальным имуществом, закреплено за ним на праве оперативного управления, в части земельных участков на праве постоянного (бессрочного) пользования, в соответствии с законодательством Российской Федерации и отражается на его самостоятельном балансе.
	4. Казенное учреждение владеет, пользуется и распоряжается имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в части земельных участков на праве постоянного (бессрочного) пользования, в соответствии с законодательством Российской Федерации, целями деятельности, устанавливаемыми настоящим уставом, заданиями учредителя и назначением этого имущества.
	5. При осуществлении права оперативного управления имуществом и права постоянного (бессрочного) пользования в отношении земельных участков, Казенное учреждение обязано:
		1. Эффективно использовать имущество, земельные участки.
		2. Обеспечивать сохранность и использование имущества, земельных участков строго по целевому назначению.
		3. Не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации. Не допускать ухудшение состояния земельных участков.
		4. Осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества, осуществлять поддержание земельных участков в надлежащем состоянии, в пределах утвержденной бюджетной сметы.
		5. Представлять имущество, земельные участки к учету в реестре муниципальной собственности в установленном порядке.
	6. Имущество Казенного учреждения, закрепленное на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично собственником имущества в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
	7. Казенное учреждение не в праве выступать Учредителем (участником) юридических лиц.
	8. Казенное учреждение не вправе без согласия собственника отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом, а также имуществом, приобретенным Казенным учреждением самостоятельно, в том числе отдавать в залог, передавать во временное пользование и т.д.
	9. Не допускается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение в любом виде любого имущества, закрепленного за Казенным учреждением на праве оперативного управления или имущества, приобретенного Казенным учреждением самостоятельно.
	10. Контроль за сохранностью и эффективным использованием Казенным учреждением муниципального имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, осуществляет собственник имущества - Учредитель.
	11. Казенное учреждение является получателем бюджетных средств. Финансовое обеспечение Казенного учреждения осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования и на основании бюджетной сметы.
	12. Казенное учреждение осуществляет операции по расходованию бюджетных средств в соответствии с бюджетной сметой.
	13. Бюджетная смета Казенного учреждения составляется, утверждается и ведется в порядке, определенном Учредителем в соответствии с общими требованиями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации.
	14. Казенное учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с положениями бюджетного законодательства Российской Федерации.
	15. Заключение и оплата Казенным учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся в пределах доведенных ему по кодам классификации расходов бюджетной классификации Российской Федерации лимитов бюджетных обязательств с учетом принятых и неисполненных обязательств. Нарушение Казенным учреждением требований настоящего пункта при заключении муниципальных контрактов, иных договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску Учредителя, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.
	16. Казенное учреждение самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика по своим денежным обязательствам.
	17. Запрещается нецелевое использование денежных средств Казенным учреждением, в том числе размещение их на депозитных счетах кредитных учреждений и приобретение ценных бумаг.
	18. В случае уменьшения Казенному учреждению как получателю бюджетных средств главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения Казенным учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им муниципальных контрактов, иных договоров, Казенное учреждение должно обеспечить согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов для муниципальных нужд новых условий по цене и (или) количеству (объемам) товаров (работ, услуг) муниципальных контрактов, иных договоров. Сторона муниципального контракта, иного договора вправе потребовать от Казенного учреждения возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного изменением условий муниципального контракта, иного договора.
	19. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Казенному учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам отвечает Учредитель, осуществляющий бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится Казенное учреждение.
	20. Доходы, полученные Казенным учреждением от осуществления приносящей доход деятельности, в полном объеме поступают в доход бюджета Учредителя.
	21. Казенное учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы) у кредитных организаций, других юридических и физических лиц.
6. **Филиалы и представительства Казенного учреждения**
	1. Казенное учреждение может создавать филиалы и открывать представительства в соответствии с законодательством Российской Федерации.
	2. Филиал и представительство Казенного учреждения не являются юридическими лицами, наделяются имуществом создавшим их Казенным учреждением и действуют на основании утвержденного положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе создавшего их Казенного учреждения.
	3. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности Казенным учреждением и действуют на основании доверенности, выданной им Казенным учреждением. При освобождении от должности действие доверенности прекращается.
	4. Казенное учреждение несет ответственность за деятельность созданных филиалов и представительств.
7. **Изменение типа, реорганизация и ликвидация Казенного учреждения**
	1. Решение о ликвидации или реорганизации Казенного учреждения принимается Учредителем и осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
	2. В случаях, установленных действующим законодательством, реорганизация Казенного учреждения в форме его разделения или выделения из его состава другого юридического лица (юридических лиц) осуществляется по решению Учредителя или по решению суда.
	3. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Казенного учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
	4. Казенное учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.
	5. При реорганизации Казенного учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Казенное учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.
	6. Изменение типа Казенного учреждения не является его реорганизацией.
	7. Изменение типа Казенного учреждения в целях создания бюджетного или автономного учреждения осуществляется по инициативе либо с согласия Учредителя в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
	8. Казенное учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
	9. При ликвидации Казенного учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.
	10. Ликвидация Казенного учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.
	11. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Казенного учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Казенного учреждения выступает в суде.
	12. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их Учредителю для утверждения и осуществляет иные действия по ликвидации Казенного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.
	13. Распоряжение оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемого Казенного учреждения передается Учредителю. Кредиторы имеют право на имущество Казенного учреждения за исключениями, указанными в п.п. 1.10, п. 1 настоящего устава. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие Казенному учреждению на момент ликвидации, переходят к Учредителю.
	14. Ликвидация Казенного учреждения считается завершенной, а Казенное учреждение прекратившим существование, после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.
	15. При ликвидации и реорганизации Казенного учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.
	16. При прекращении деятельности Казенного учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на хранение в архив Учредителя. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Казенного учреждения в соответствии с требованиями по содержанию и хранению архива.
	17. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий устав, принимаются в том же порядке что и устав, и подлежат государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 2

к постановлению администрации муниципального образования Петровское сельское поселение муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области

от 06 мая 2022 г. № 82

«УТВЕРЖДЕНО»

постановлением администрации муниципального образования Петровское сельское поселение муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области

от 06 мая 2022 г. № 82

**Структура**

**Муниципального казенного учреждения**

**«Центр благоустройства и муниципальных услуг Петровское»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование должности | Количество штатных единиц |
| 1. | Директор | 1 |
| 2. | Бухгалтер | 1 |
| 3. | Начальник гаража | 0,5 |
| 4. | Специалист по кадрам | 1 |
| 5. | Специалист по связям с общественностью | 1 |
| 6. |  Специалист по закупкам | 1 |
| 7. | Водитель автомобиля | 1 |
| 8. | Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования | 0,5 |
| 9. | Мастер участка | 1 |
| 10. | Рабочий по благоустройству населенных пунктов | 1 |
| 11. | Рабочий по благоустройству населенных пунктов | 1 |
| 12. | Уборщик служебных помещений  | 1 |
| 13. | Контролер-кассир | 0,5 |
| 14. | Истопник | 0,5 |
| 15. | Рабочий по обслуживанию в бане | 0,5 |