**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**Петровское сельское поселение**

**Муниципального образования Приозерский муниципальный район**

**Ленинградской области**

**четвертого созыва**

**РЕШЕНИЕ**

№\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 **ПРОЕКТ**

|  |  |
| --- | --- |
| О внесении изменений в Регламент Совета депутатовПетровское сельское поселение МО Приозерский муниципальный район Ленинградской области от 02 апреля 2019 года № 183 |  |

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Петровское сельское поселение муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области, в целях обеспечения непрерывного и устойчивого функционирования органов местного самоуправления Совет депутатов МО Петровское сельское поселение **РЕШИЛ:**

1. Дополнить Регламент Совета депутатов МО Петровское сельское поселение МО Приозерский муниципальный район Ленинградской области от 02 апреля 2019 года № 183 **статьей 6.1** следующего содержания «Порядок дистанционного проведения заседанийСовета депутатов МО Петровское сельское поселение».

В период введения чрезвычайного режима заседания Совета депутатов МО Петровское сельское поселение могут проводиться дистанционно в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом

Дистанционные заседания постоянных комиссий проводятся и решения на них принимаются в порядке, предусмотренном настоящей статьей.

В компетенцию главы МО входит рассмотрение следующих вопросов:

- подготовка проекта распоряжения главы муниципального образования о проведении дистанционного заседания Совета депутатов МО Петровское сельское поселение в соответствии с настоящей статьей;

- Глава муниципального образования о проведении дистанционного заседания Совета депутатов размещает на сайте администрации муниципального образования Петровское сельское поселение Приозерский муниципальный район Ленинградской области объявление, содержащее следующую информацию: дата, время проведения дистанционного заседания с указанием используемой системы видеоконференцсвязи.

Сформированный главой муниципального образования проект повестки дня дистанционного заседания Совета депутатов направляется депутатам муниципального образования не позднее следующего дня после дня формирования и размещается на официальном сайте органа местного самоуправления в сети «Интернет».

Приглашенные лица, докладчики принимают участие в заседании Совета депутатов по средствам системы видеоконференцсвязи со своего рабочего места, либо из конференц-зала администрации.

При рассмотрении вопросов повестки дня дистанционного заседания Совет депутатов может принять решение не заслушивать доклад, ограничившись, либо краткой информацией по существу вопроса, либо ответами на заданные вопросы.

 Голосование по вопросам повестки дня производится одним из следующих способов: путем поднятия рук, голосовым сообщением, очно-заочным голосованием.

 Дистанционное заседание Совета депутатов правомочно, если на нем зарегистрировано более половины от установленного числа депутатов Совета депутатов.

Об отсутствии возможности участия в дистанционном заседании Совета депутатов депутат обязан заблаговременно проинформировать главу муниципального образования.

Регистрация депутатов, присутствующих на дистанционном заседании Совета депутатов, проводится посредством использования депутатом системы видеоконференцсвязи перед началом заседания.

Если по итогам регистрации дистанционное заседание Совета депутатов признано неправомочным, то дистанционное заседание переносится на другое время, а депутатам сообщается о дате и времени проведения дистанционного заседания Совета депутатов.

Дистанционные заседания Совета депутатов являются, как правило, открытыми. В случае необходимости Совет депутатов может принять решение о проведении закрытого дистанционного заседания.

Протокол дистанционного заседания Совета депутатов ведет секретарь очередного заседания Совета депутатов.

Проект повестки дня дистанционного заседания Совета депутатов и все необходимые для принятия решения материалы доводятся до сведения депутатов с применением системы электронного документооборота.

Повестка дня и порядок проведения дистанционного заседания Совета депутатов утверждаются путем голосования простым большинством голосов от числа присутствующих депутатов.

Депутат лично осуществляет свое право на голосование и не вправе делегировать свое право голоса другому лицу.

Голосование путем поднятия рук на дистанционном заседании Совета депутатов осуществляется как открытое голосование путем поднятия рук или специальных карточек (при их наличии) и применяется в случае отсутствия технической возможности использовать иной вид голосования, предусмотренный для принятия решений на дистанционных заседаниях Совета депутатов.

Голосование путем голосового сообщения на дистанционном заседании осуществляется с помощью микрофонов видеоконференцсвязи. Председательствующий последовательно называет фамилии депутатов, а названные депутаты озвучивают свое решение.

Очно-заочное голосование на дистанционном заседании Совета депутатов осуществляется как заочное голосование по всем вопросам повестки дня и проводится после очного обсуждения всех вопросов повестки дня.

При проведении очно-заочного голосования главой муниципального образования отводится время для обсуждения всех вопросов повестки дня заседания в последовательности, утвержденной при ее принятии. Обсуждение проводится с использованием систем видеоконференцсвязи, информационно-телекоммуникационных технологий или иных программ, технических средств, обеспечивающих возможность онлайн-общения депутатов.

После обсуждения всех вопросов повестки дня председательствующий на дистанционном заседании Совета депутатов объявляет о завершении обсуждения вопросов повестки дня, напоминает депутатам об используемом способе опроса мнений депутатов при очно-заочном голосовании, а также о времени, отведенном для голосования. Депутат, не присутствовавший при обсуждении вопросов повестки дня, не может голосовать в отведенное для этого время.

Подсчет голосов по каждому вопросу, решение по которому принимается голосованием путем поднятия рук, осуществляется председательствующим на дистанционном заседании Совета депутатов и (или) секретарем дистанционного заседания Совета депутатов.

Итоги голосования путем поднятия рук представляются председательствующему на дистанционном заседании Совета депутатов, который оглашает результаты указанного голосования, после чего они заносятся в протокол дистанционного заседания Совета депутатов исключительно в количественном выражении.

Голосование по вопросам повестки дня дистанционного заседания Совета депутатов проводится в последовательности, утвержденной при ее принятии, посредством опроса мнения депутатов. Депутат, не проголосовавший в течение времени, отведенного для очно-заочного голосования, не вправе голосовать по истечении времени указанного голосования.

Опрос мнений депутатов при очно-заочном голосовании на дистанционном заседании Совета депутатов осуществляется с использованием систем информационно-телекоммуникационных технологий или иных программ, технических средств связи, обеспечивающих возможность выявления мнения каждого депутата, или путем заполнения депутатом листа очно-заочного голосования по форме согласно приложению.

Листы для очно-заочного голосования (Приложение 1) передаются в аппарат Совета депутатов муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области способом, обеспечивающим восприятие подлинности принимаемых сообщений, в сроки, определенные главой муниципального образования, и приобщаются к протоколу заседания.

Итоги очно-заочного голосования на дистанционном заседании Совета депутатов подводит аппарат Совета депутатов путем составления протокола дистанционного заседания Совета депутатов.

Информация о результатах очно-заочного голосования в количественном выражении доводится до сведения депутатов главой муниципального образования с использованием системы электронного документооборота.

Протоколы дистанционных заседаний Совета депутатов предоставляются для ознакомления депутатам Совета депутатов по их письменному запросу на имя главы муниципального образования.

Предложения и замечания в адрес Совета депутатов или его органов, высказанные депутатами в ходе обсуждения вопросов повестки дня дистанционного заседания Совета депутатов и не включенные в решение, принятое по итогам обсуждения, оформляются в виде протокольного поручения.

2. Настоящее решение вступает в законную силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования И.Г.Пьянкова

Исполнитель: 66-217

Разослано: дело-2, прокуратура-1.

Приложение к Регламенту Совета депутатов МО Петровское сельское поселение муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области

(Форма)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  **ЛИСТ**  **ОЧНО-ЗАОЧНОГО ГОЛОСОВАНИЯ** **на дистанционном заседании Совета депутатов**  **МО Петровское сельское поселение депутата Совета депутатов**  **МО Петровское сельское поселение Ленинградской области**  |
|  |
| (фамилия, имя, отчество депутата)  |
|  |
| Вопрос: N 1  |
|  |
| О  |  |
|  |
| Внесен  |  |
|  |
| Решение:  |
|  |
| За  |  |  | Против  |  |  | Воздержался  |  |
|  |
| Депутат  |  |  |  |  |
| Совета депутатов МО Петровское сельское поселение муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области |  |  |  |  |
|  |  | (  |  | )  |
|  | (подпись)  |  | (фамилия,инициалы)  |  |
|  |
|  | 20  |  | года.".  |  |