**Администрация муниципального образования**

**Петровское сельское поселение муниципального образования**

**Приозерский муниципальный район**

**Ленинградской области**

**ПРОЕКТ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 года № \_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| «Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг из бюджета муниципального образования Петровское сельское поселение муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области на возмещение затрат, связанных с содержанием временно свободных (незаселенных) жилых помещений муниципального жилищного фонда муниципального образования Петровское сельское поселение» |

В соответствии с частью 3 статьи 153 Жилищного кодекса Российской Федерации, ст. 78 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016г. № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», Уставом муниципального образования Петровское сельское поселение муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области, администрация муниципального образования Петровское сельское поселение муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг из бюджета муниципального образования Петровское сельское поселение на возмещение затрат, связанных с содержанием временно свободных (незаселенных) жилых помещений муниципального жилищного фонда муниципального образования Петровское сельское поселение муниципального образования (прилагается).

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в средствах массовой информации и на сайте администрации муниципального образования Петровское сельское поселение муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации В.А. Блюм

Исп.: Кузьмина Т.Н.

тел.: 66-134

Разослано: дело-2, Прокуратура.-1, СЭФ-1

Утвержден

Постановлением администрации

МО Петровское сельское поселение

МО Приозерский муниципальный район

Ленинградской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_ 2019г. № \_\_

**Порядок**

**предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг из бюджета муниципального образования Петровское сельское поселение муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области на возмещение затрат, связанных с содержанием временно свободных (незаселенных) жилых помещений муниципального жилищного фонда муниципального образования Петровское сельское поселение**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг (далее - организации) из бюджета муниципального образования Петровское сельское поселение на возмещение затрат, связанных с содержанием временно свободных (незаселенных) жилых помещений муниципального жилищного фонда муниципального образования Петровское сельское поселение (далее – Порядок) разработан в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016г. № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», Уставом муниципального образования Петровское сельское поселение в целях установления единого подхода к оплате коммунальных услуг и расходов на содержание незаселенных жилых помещений в муниципальном жилищном фонде, расположенном на территории муниципального образования Петровское сельское поселение и определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий организациям на оплату коммунальных услуг и расходов на содержание незаселенных жилых помещений в муниципальном жилищном фонде, расположенном на территории муниципального образования Петровское сельское поселение (далее – субсидия), категории и критерии отбора организаций, имеющих право на получение субсидий, а также требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий, ответственность за их нарушение, порядок возврата субсидий в случае нарушения целей и условий их предоставления.

1.2 Администрация муниципального образования Петровское сельское поселение является главным распорядителем средств местного бюджета (далее - главный распорядитель), осуществляющего предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий.

Субсидии предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета муниципального образования Петровское сельское поселение, кассовым планом исполнения бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на текущий финансовый год.

1.3 Целью предоставления субсидии является возмещение расходов связанных с оказанием услуг по содержанию временно свободных (незаселенных) жилых помещений муниципального жилищного фонда муниципального образования Петровское сельское поселение.

Незаселенное жилое помещение – это жилое помещение, находящееся в муниципальной собственности и непредоставленное в установленном порядке другой стороне (гражданину) во владение и (или) в пользование для проживания в нем.

Расходы, связанные с оказанием услуг по содержанию временно свободных (незаселенных) жилых помещений муниципального жилищного фонда включают расходы:

- за содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме;

- по оказанию коммунальной услуги - отопление жилых помещений.

1.4. Субсидия предоставляется организациям, осуществляющим управление (обслуживание) многоквартирными домами, а также организациям, предоставляющим услуги теплоснабжения в многоквартирные дома (далее – получатели субсидии), в которых имеются незаселенные жилые помещения муниципального жилищного фонда.

1.5. Учет временно свободных (незаселенных) жилых помещений муниципального жилищного фонда ведется специалистом по жилищным вопросам администрации муниципального образования Петровское сельское поселение на основании предоставленных сведений управляющими компаниями, объединением собственников жилья.

2. Требования, предъявляемые к получателям субсидий

2.1. Субсидии предоставляются организациям при одновременном соблюдении ими следующих условий:

- осуществление деятельности на территории муниципального образования Петровское сельское поселение;

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии;

- не нахождение в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

- неполучение средств из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на возмещение затрат, связанных с содержанием временно свободных (незаселенных) жилых помещений муниципального жилищного фонда муниципального образования Петровское сельское поселение;

- получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

2.2.Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 3.2 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность представленной получателем субсидии информации;

- несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка.

3. Условия предоставления субсидии

3.1. Предоставление субсидии осуществляется после заключения между главным распорядителем средств бюджета муниципального образования Петровское сельское поселение и получателями субсидии Соглашения о предоставлении субсидий из бюджета муниципального образования Петровское сельское поселение на возмещение затрат на возмещение затрат, связанных с содержанием временно свободных (незаселенных) жилых помещений муниципального жилищного фонда муниципального образования Петровское сельское поселение, заключаемым в соответствии с типовой формой, утвержденной Постановлением администрации от 21.04.2017 года № 74 «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из бюджета муниципального образования Петровское сельское поселение муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области субсидий юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» (далее - соглашение).

3.2. Перечень документов для получения субсидии при первичном обращении в текущем финансовом году:

1) заявка на получение субсидии (приложение № 1 к настоящему Порядку);

2) документы, подтверждающие полномочия организации на управление (содержание) многоквартирным домом либо на предоставление услуг теплоснабжения.

3) заверенная копия учредительных документов (для юридических лиц) или копия документа, удостоверяющая личность (для индивидуальных предпринимателей);

4) копия свидетельства о государственной регистрации (лист записи Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (копия уведомления о постановке на учет в налоговом органе);

5) копия документа, подтверждающего назначение на должность руководителя (приказ, решение участника и т.п.) или доверенность, уполномочивающую физическое лицо на подписание договора от лица организации.

Главный распорядитель в порядке межведомственного взаимодействия в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня регистрации заявки, запрашивает выписку из единого государственного реестра юридических лиц – для юридических лиц или из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей – для индивидуальных предпринимателей. Данную выписку организации вправе предоставить в администрацию муниципального образования Петровское сельское поселение по собственной инициативе.

3.3. Получатели субсидии ежемесячно до 10 числа месяца после отчетного периода, предоставляют главному распорядителю:

- заявление на получение субсидии (приложение № 2 к настоящему Порядку);

- реестр незаселенных жилых помещений (приложение № 3 к настоящему Порядку).

Начальной датой расчета сумм расходов за муниципальный жилищный фонд, подлежащих возмещению в соответствии с настоящим Порядком, является дата снятия с регистрационного учета граждан, проживавших в жилых помещениях муниципального жилищного фонда. Конечной датой расчета сумм расходов является момент передачи данных жилых помещений по договору социального найма либо передача на иных законных основаниях, а также с момента прекращения права муниципальной собственности на данное жилое помещение.

- расчет суммы расходов по содержанию и ремонту незаселенных жилых помещений (приложение № 4 к настоящему Порядку) Расчет осуществляется исходя из общей площади незаселенных жилых помещений и платы за содержание и ремонт жилого помещения, установленной в договоре управления или иным договором, заключенным в соответствии с законодательством.

- расчет суммы расходов на оплату коммунальных услуг (отопление) незаселенных жилых помещений (приложение № 5 к настоящему Порядку). Расчет суммы расходов осуществляется исходя из объема потребления коммунальных услуг, определяемого по общедомовым приборам учета, а при их отсутствии исходя из нормативов потребления коммунальных услуг для населения и тарифов на тепловую энергию для потребителей, установленных приказом Комитета по тарифам и ценовой политике Ленинградской области. В случае проведения перерасчета по отоплению в соответствии с действующим законодательством производится корректировка размера оплаты.

В случае проведения перерасчета по отоплению в соответствии с действующим законодательством производится корректировка размера субсидии.

- акт сдачи-приемки выполненных работ и оказанных услуг;

- счет-фактуру или счет за выполненные работы и оказанные услуги;

- копии договора управления многоквартирным домом или договора о содержании и ремонте общего имущества в многоквартирном доме (ранее не предоставленных к заявлению на предоставление субсидии в случае наличия изменений).

- иные документы по требованию главного распорядителя (при необходимости).

3.4. Ответственность за достоверность сведений и расчетов несет получатель субсидии.

4. Порядок предоставления субсидии

4.1.1. Для получения субсидии организации представляют в администрацию муниципального образования Петровское сельское поселение пакет документов, указанных в подпункте 3.2 настоящего Порядка не позднее 15 ноября текущего финансового года.

4.1.2. Наличие в документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковывать их содержание, не допускается.

Документы, поступившие от организаций, возврату не подлежат.

Все представленные копии документов заверяются руководителем и скрепляются печатью организации (при ее наличии) и предоставляются одновременно с оригиналами.

Организация самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки и приложенных к ней документов.

Всю ответственность за полноту и достоверность документов, предоставленных для получения субсидии, несет руководитель организации.

4.1.3. Главный распорядитель осуществляет прием и регистрацию документов, поступающих от организаций в журнале регистрации входящей корреспонденции в день поступления документов.

4.1.4. В течение 30 календарных дней после даты регистрации заявления в журнале входящей корреспонденции, специалист по жилищным вопросам администрации муниципального образования Петровское сельское поселение осуществляет проверку:

- соответствия предоставленных организацией документов перечню документов, установленному пунктом 3.2 настоящего Порядка;

- соответствия сведений, содержащихся в заявлении, сведениям, содержащимся в предоставленных организацией документах;

- правильности осуществленного организацией расчета прогнозного размера субсидии на текущий год.

4.2. Предоставление субсидии осуществляется ежемесячно на основании соглашений, заключенных между администрацией муниципального образования Петровское сельское поселение и получателем субсидии в соответствии с приложением № 6 к настоящему Порядку.

4.2.1. Получатели субсидии ежемесячно до 10 числа месяца после отчетного периода, предоставляют в администрацию муниципального образования Петровское сельское поселение пакет документов, указанных в подпункте 3.3 настоящего Порядка.

Главный распорядитель осуществляет прием и регистрацию документов, поступающих от получателей субсидии в журнале регистрации входящей корреспонденции в день поступления документов.

4.2.2. В течение 5 рабочих дней после даты регистрации заявления в журнале регистрации входящей корреспонденции специалист по жилищным вопросам администрации муниципального образования Петровское сельское поселение осуществляет проверку на:

- соответствия предоставленных получателями субсидий документов перечню документов, установленному пунктом 3.3 настоящего Порядка;

- соответствия сведений, содержащихся в заявлении, сведениям, содержащимся в предоставленных получателями субсидий документах;

- правильности осуществленного получателями субсидий ежемесячного расчета размера субсидии.

В случае наличия замечаний, специалист по жилищным вопросам администрации муниципального образования Петровское сельское поселение готовит требование об устранении замечаний и направляет каждому заявителю почтовой связью, электронной почты или вручает заявителю под роспись. Заявители в течение 3 дней повторно предоставляют в администрацию муниципального образования Петровское сельское поселение документы после устранения замечаний.

4.2.3. Рассмотрение пакета документов, принятие решения, а также подготовка проекта распоряжения администрации муниципального образования Петровское сельское поселение о предоставлении субсидии осуществляется не более 10 рабочих дней со дня их поступления.

Субсидия предоставляется в пределах сумм, указанных в Соглашении. В случае превышения средств субсидии необходимых на возмещение затрат, указанных в Соглашении, субсидия предоставляется только после заключения дополнительного Соглашения.

При принятии решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии специалист по жилищным вопросам администрации муниципального образования Петровское сельское поселение в течении 5 дней со дня принятия решения направляет каждому заявителю уведомление о принятом решении (приложение № 7 к настоящему Порядку) или вручает заявителю под роспись.

4.2.4. Отражение операций о получении субсидий осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2.5. За счет средств субсидий запрещено приобретать получателями субсидий – юридическими лицами иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом.

4.2.6. Срок перечисления субсидии за счет средств местного бюджета составляет не более 10 рабочих дней со дня подписания распоряжения администрации муниципального образования Петровское сельское поселение о перечислении данной субсидии.

4.2.7. Специалист по жилищным вопросам администрации муниципального образования Петровское сельское поселение предоставляет распоряжение администрации муниципального образования Петровское сельское поселение о перечислении данной субсидии в сектор экономики и финансов администрации муниципального образования Петровское сельское поселение, в течение дня его подписания, на перечисление субсидии организациям с приложением Соглашения и документов, указанных в п. 3.3.

4.2.8. Перечисление субсидий осуществляется в соответствии с условиями Соглашения о предоставлении субсидий.

4.2.9. Перечисление субсидии организациям осуществляется сектором экономики и финансов администрации муниципального образования Петровское сельское поселение» на основании распоряжения о перечислении субсидии, Соглашения и документов, указанных в п. 3.3 на расчетный счет получателя средств субсидий, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации, территориальном органе Федерального казначейства или кредитных организациях и указанный им в расчете размера субсидии.

4.2.10. Субсидия считается предоставленной организации в день списания средств субсидии с лицевого счета администрации муниципального образования Петровское сельское поселение».

1. Контроль за использованием субсидий

5.1. Администрация муниципального образования Петровское сельское поселение и (или) органы государственного (муниципального) финансового контроля осуществляют контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий получателями субсидий.

5.2 Для проведения проверки получатели субсидий обязаны предоставить проверяющим все первичные документы, связанные с предоставлением субсидии из бюджета муниципального образования Петровское сельское поселение.

Результатом проверки является составленный в двух экземплярах акт проверки, подписываемый сторонами.

5.3. Субсидии, выделенные из бюджета муниципального образования Петровское сельское поселение получателям субсидии, носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.

1. Порядок возврата субсидий

6.1. В случае выявления при проведении проверок нарушений получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления администрацией муниципального образования Петровское сельское поселение и (или) органами государственного (муниципального) финансового контроля одновременно с подписанием акта получателям субсидий направляется уведомление о нарушении условий, целей и порядка предоставления субсидий (далее - уведомление), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения получателями субсидий.

6.2. В случае не устранения нарушений в установленные в уведомлении сроки администрация муниципального образования Петровское сельское поселение и (или) органами государственного (муниципального) муниципального финансового контроля в течение трех рабочих дней со дня истечения указанных сроков принимается решение о возврате в бюджет муниципального образования Петровское сельское поселение субсидий, полученных получателем субсидий, в форме документа (постановление, распоряжение и т.п.) и направляется копия указанного документа получателям субсидий вместе с требованием, в котором предусматриваются:

- подлежащая возврату в бюджет муниципального образования Петровское сельское поселение сумма денежных средств, а также сроки ее возврата;

- код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидий.

Размер субсидий, подлежащих возврату по основаниям, выявленным в соответствии с пунктом 6.1. настоящего Порядка, ограничивается размером средств, в отношении которых были установлены факты нарушений.

6.3. Получатели субсидий обязаны осуществить возврат субсидий в течение семи рабочих дней со дня получения требования и копии распоряжения, указанных в пункте 6.2. настоящего Порядка.

6.4. В случае если средства субсидий не возвращены в бюджет муниципального образования Петровское сельское поселение получателем субсидий в срок, установленный в пункте 6.3. настоящего Порядка, указанные средства подлежат взысканию в бюджет муниципального образования Петровское сельское поселение в судебном порядке.

6.5. В случае возврата в текущем финансовом году получателем субсидий остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашениями о предоставлении субсидий, субсидия возвращается в доход бюджета муниципального образования Петровское сельское поселение в соответствии с требованиями, установленными бюджетным законодательством Российской Федерации.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1  к порядку предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг из бюджета муниципального образования Петровское сельское поселение на возмещение затрат, связанных с содержанием временно свободных (незаселенных) жилых помещений муниципального жилищного фонда муниципального образования Петровское сельское поселение |

**ЗАЯВКА**

на получение субсидии

из бюджета муниципального образования Петровское сельское поселение

муниципального образования Приозерский муниципальный район

Ленинградской области

на возмещение затрат, связанных с содержанием временно свободных

(незаселенных) жилых помещений муниципального жилищного фонда

муниципального образования Петровское сельское поселение

Главе администрации

МО Петровское сельское поселение

МО Приозерский муниципальный район ЛО

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

На основании заключенного договора управления многоквартирным домом от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_, расположенным по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

прошу предоставить из бюджета муниципального образования Петровское сельское поселение муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области субсидию на возмещение затрат, связанных с содержанием временно свободных (незаселенных) жилых помещений муниципального жилищного фонда муниципального образования Петровское сельское поселение, в сумме\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_руб. за период с \_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_года.

К заявке прилагаю следующую информацию:

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Полное и сокращенное фирменное наименование Организации, ее организационно-правовая форма |  |
| 2. Юридический адрес Организации |  |
| 3. Почтовый адрес Организации с указанием контактного телефона |  |
| 4. Фамилия, имя, отчество руководителя  Фамилия, имя, отчество бухгалтера |  |
| 5. Наименование учредительного документа, на основании которого действует Организация, регистрационные данные, дата, место и орган регистрации, ИНН участника |  |
| 6. Банковские реквизиты:  - наименование обслуживающего банка,  - расчетный счет,  - корреспондентский счет,  - код БИК,  - код ОКПО/КПП |  |

Настоящим подтверждаю:

1. Не возражаю против проверки информации.

2. Даю согласие на обработку моих персональных данных и доступ к ней любых заинтересованных лиц (под персональными данными подразумевается любая информация, имеющая ко мне отношение как к субъекту персональных данных, в том числе фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, адрес проживания и любая другая информация).

Я уведомлен и понимаю, что под обработкой персональных данных подразумевается сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование и любые другие действия (операции) с персональными данными.

3. С условиями предоставления субсидии ознакомлен и согласен.

4. Достоверность и подлинность представленных сведений гарантирую.

5. Согласен на осуществление Администрацией муниципального образования Петровское сельское поселение и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии на возмещение затрат, связанных с содержанием временно свободных (незаселенных) жилых помещений муниципального жилищного фонда муниципального образования Петровское сельское поселение.

Настоящей заявкой подтверждаю достоверность сведений и соблюдение условий предоставления компенсаций, предусмотренных Порядком.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность руководителя) (личная подпись) (инициалы, фамилия)

М.П.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2  к порядку предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг из бюджета муниципального образования Петровское сельское поселение на возмещение затрат, связанных с содержанием временно свободных (незаселенных) жилых помещений муниципального жилищного фонда муниципального образования Петровское сельское поселение |

Главе администрации муниципального образования Петровское сельское поселение муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(от кого)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**на получение субсидии на возмещение затрат из бюджета муниципального образования Петровское сельское поселение, связанных с содержанием временно свободных (незаселенных) жилых помещений муниципального жилищного фонда муниципального образования Петровское сельское поселение**

Прошу предоставить субсидию за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ года в сумме

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(числом и прописью)

согласно расчета суммы расходов по содержанию и ремонту незаселенных жилых помещений/расчета суммы расходов на оплату коммунальных услуг (прилагается) на возмещение затрат из бюджета муниципального образования Петровское сельское поселение, связанных с содержанием временно свободных (незаселенных) жилых помещений муниципального жилищного фонда муниципального образования Петровское сельское поселение, расположенных по адресам согласно реестру незаселенных жилых помещений (прилагается).

Дата: «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

 Руководитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

МП (при наличии)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 3  к порядку предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг из бюджета муниципального образования Петровское сельское поселение на возмещение затрат, связанных с содержанием временно свободных (незаселенных) жилых помещений муниципального жилищного фонда муниципального образования  Петровское сельское поселение |
| В администрацию  муниципального образования  Петровское сельское поселение  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (от кого)  СОГЛАСОВАНО:  Глава администрации муниципального образования Петровское сельское поселение муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г. | |

**РЕЕСТР**

**незаселенных жилых помещений**

**в муниципальном жилищном фонде**

**муниципального образования Петровское сельское поселение**

**за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ года**

(месяц)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Адрес незаселенного жилого помещения | Общая площадь жилого помещения (м2) | Дата снятия с регистрационного учета | | | Дата заключения договора социального найма | Период, в течение которого помещение не заселено (количество дней) | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  | | |  |  |  |
| Руководитель  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись, Ф.И.О.)  Главный бухгалтер:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись, Ф.И.О.)  Дата  М.П. (при наличии) | | | | Проверено:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись, Ф.И.О.) | | | |
|  | | | | | Приложение № 4  к порядку предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг из бюджета муниципального образования Петровское сельское поселение на возмещение затрат, связанных с содержанием временно свободных (незаселенных) жилых помещений муниципального жилищного фонда муниципального образования  Петровское сельское поселение | | | |
| В администрацию  муниципального образования  Петровское сельское поселение  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (от кого)  СОГЛАСОВАНО:  Глава администрации муниципального образования Петровское сельское поселение муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г. | | | | | | | | | |

**Расчет суммы расходов**

**по содержанию незаселенных жилых помещений**

**в муниципальном жилищном фонде**

**муниципального образования Петровское сельское поселение**

**за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ года**

(месяц)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Адрес | Общая  площадь  незаселенного помещения,  кв.м | Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения,  руб./кв. м | Количество расчетных дней | Расходы, подлежащие оплате за счет средств бюджета муниципального образования Петровское сельское поселение, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Руководитель  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись, Ф.И.О.)  Главный бухгалтер:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись, Ф.И.О.)  Дата  М.П. (при наличии) | Проверено:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись, Ф.И.О.) |
|  | Приложение № 5  к порядку предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг из бюджета муниципального образования Петровское сельское поселение на возмещение затрат, связанных с содержанием временно свободных (незаселенных) жилых помещений муниципального жилищного фонда муниципального образования Петровское сельское поселение  В администрацию  муниципального образования  Петровское сельское поселение  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (от кого)  СОГЛАСОВАНО:  Глава администрации муниципального образования Петровское сельское поселение муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г. | |

**Расчет суммы расходов**

**на оплату коммунальных услуг в муниципальном жилищном фонде**

**муниципального образования Петровское сельское поселение**

**за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ года**

(месяц)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п  1 | Адрес | | Отапливаемая  (общая)  площадь  незаселенного помещения,  кв.м | Месячный объем потребления тепловой энергии на отопление, исходя из показаний прибора учета тепловой энергии,  Гкал/ кв.м | Норматив потребления на отопление,  Гкал./ кв.м | Тариф на тепловую энергию для потребителей,  руб./ Гкал. | | Количество расчетных  дней | Расходы, подлежащие оплате за счет средств бюджета муниципального образования Петровское сельское поселение, руб. |
|  |
| 1 | 2 | | 3 | 4 | 5 | 6 | | 7 | 8 |
|  |  | |  |  |  |  | |  |  |
|  | Итого | |  |  |  |  | |  |  |
| Руководитель  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись, Ф.И.О.)  Главный бухгалтер:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись, Ф.И.О.)  Дата  М.П. (при наличии) | | | | | Проверено:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись, Ф.И.О.) | | |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 6  к порядку предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг из бюджета муниципального образования Петровское сельское поселение на возмещение затрат, связанных с содержанием временно свободных (незаселенных) жилых помещений муниципального жилищного фонда муниципального образования  Петровское сельское поселение |

**Соглашение (договор)**

**между главным распорядителем средств бюджета муниципального образования Петровское сельское поселение муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области и юридическим лицом (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом – производителем товаров (работ, услуг) о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования Петровское сельское поселение муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, на возмещение затрат, связанных с содержанием временно свободных (незаселенных) жилых помещений муниципального жилищного фонда муниципального образования Петровское сельское поселение**

п. Петровское «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

Администрация муниципального образования Петровское сельское поселение, в лице главы администрации, именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель», в лице главы администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

действующего на основании Устава с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование юридического лица; фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, физического лица)*

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(наименование должности, фамилия, имя, отчество лица, представляющего Получателя)*

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(Устав для юридического лица, свидетельство о государственной регистрации для индивидуального предпринимателя, паспорт для физического лица, доверенность)*

далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением Совета депутатов муниципального образования Петровское сельское поселение муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_года №\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»,

*(наименование закона о бюджете на очередной финансовый год и плановый период)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(наименование порядка предоставления субсидий из бюджета муниципального образования* *Петровское сельское поселение муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области)*

утвержденного постановлением администрации муниципального образования Петровское сельское поселение муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года № \_\_\_ , (далее – Порядок) заключили настоящий договор (соглашение) (далее - Соглашение) о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Получателю из бюджета муниципального образования Петровское сельское поселение муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области в \_\_\_\_ году субсидии в рамках подпрограммы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ муниципальной программы муниципального образования Петровское сельское поселение муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(далее – Субсидия) <4>.

в целях финансового обеспечения затрат \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Получателя,

*(в соответствии с Порядком)*

связанных с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг)*

по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(код главного распорядителя средств бюджета, раздел, подраздел,целевая статья, вид расходов)*

II. Размер субсидии

2.1. Размер Субсидии, предоставляемой Получателю, составляет

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.

*(сумма прописью)*

<альтернативный вариант:

2.1. Размер Субсидии, предоставляемой Получателю, составляет \_\_\_\_\_процентов от общего объема \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на финансовое обеспечение которых предоставляется Субсидия.

*(расходов)*

<альтернативный вариант:

2.1. Размер Субсидии, предоставляемой Получателю, определяется в

соответствии с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Приложением к настоящему Соглашению, пунктом Порядка)* >

III. Условия предоставления субсидии

Субсидия предоставляется при выполнении следующих условий:

3.1. Получатель является \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_<1>,

*(наименование категории юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц, определенной Порядком)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_<1>.

*(соответствует критериям отбора, установленным Порядком, отобран по итогам конкурса, проведенного в соответствии с Порядком)*

3.2. На первое число месяца, предшествующего месяцу заключения Соглашения,

Получатель:

3.2.1. Не имел задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2.2. Не имел просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования Петровское сельское поселение муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области субсидий и бюджетных инвестиций, иной просроченной задолженности перед бюджетом.

3.2.3. Не находился в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не имел ограничений на осуществление хозяйственной деятельности.

3.2.4. Не являлся иностранным юридическим лицом или российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий,

предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов. <2>

3.2.5. Не получал средств из бюджета муниципального образования Петровское сельское поселение муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами муниципального образования Петровское сельское поселение муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области, помимо Порядка, на цели, указанные в п.1.1 настоящего Соглашения.

3.3. Получатель направляет на достижение целей, указанных в п.1.1 настоящего Соглашения, собственные и (или) привлеченные средства (без учета средств Субсидии и иных средств, полученных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации) в размере не менее \_\_\_\_\_ процентов общего объема Субсидии/в объеме не менее \_\_\_\_\_\_\_\_ рублей. <1>

3.4. Субсидия используется на финансовое обеспечение затрат \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(перечень направлений затрат, ссылка на приложение к Соглашению или положение правового акта, содержащее перечень направлений затрат)*

3.5. Не допускается приобретение Получателем за счет средств Субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных Порядком.

3.6. Не использованные в отчетном финансовом году остатки Субсидий направляются Получателем на цели, указанные в п.1.1 настоящего Соглашения, при принятии Главным распорядителем по согласованию с администрацией муниципального образования Петровское сельское поселение муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области решения о наличии потребности в указанных расходах в установленном порядке.

3.7. Получатель дает согласие:

3.7.1. На осуществление Главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидий.

3.7.2. На осуществление санкционирования операций со средствами Субсидии в порядке, установленном Министерством финансов РФ. <3>

3.8. Получатель открывает лицевой счет для учета операций со средствами юридических лиц (их обособленных подразделений), не являющихся участниками бюджетного процесса, в Управлении Федерального казначейства по Приозерскому району Ленинградской области (далее – лицевой счет Получателя).

<3>

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_<1>

*(иные условия, предусмотренные Порядком)*

IV. Порядок перечисления субсидии

4.1 Перечисление субсидий, осуществляется в установленном порядке на счет Получателя, открытый в подразделении расчетной сети Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, не позднее\_\_\_\_\_\_\_\_ рабочего дня после принятия Главным распорядителем решения о перечислении средств бюджета муниципального образования Петровское сельское поселение муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области при выполнении Получателем субсидий условий, установленных Порядком предоставления субсидий

<альтернативный вариант: <3>

Перечисление субсидии осуществляется в установленном порядке на счет Управления Федерального казначейства по Приозерскому району Ленинградской области, открытый

для учета операций со средствами юридических лиц (их обособленных подразделений), не являющихся участниками бюджетного процесса, в учреждении Центрального банка Российской Федерации. <3>.

4.2 Перечисление субсидий осуществляется по платежным реквизитам Получателя субсидии, указанным в разделе VIII настоящего Соглашения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_<1> *(иные нормы, предусмотренные Порядком)*

V. Права и обязанности Сторон

5.1. Главный распорядитель обязан:

5.1.1. Обеспечить предоставление Субсидии Получателю при соблюдении Получателем условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Соглашением и Порядком.

5.1.2. Установить показатели результативности в соответствии с приложением 1 к настоящему Соглашению и осуществлять оценку их достижения.

5.1.3. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидий, а также условий и обязательств в соответствии с настоящим Соглашением.

5.1.4. В случае, если Получателем допущены нарушения условий и обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением, направлять Получателю требование об обеспечении возврата средств Субсидий в бюджет муниципального образования Петровское сельское поселение муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области в сроки, установленные действующим законодательством.

5.1.5. В срок до 1 марта размещать отчетность о достижении Получателем значений показателей результативности использования Субсидии за предыдущий год на официальном сайте администрации муниципального образования Петровское сельское поселение муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области.

5.1.6. В случаях, определенных Порядком, направлять Получателю требование об обеспечении выплаты штрафных санкций в бюджет муниципального образования Петровское сельское поселение муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области. <1>

5.1.7. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_<1> *(иные обязанности Главного распорядителя, установленные Порядком)*

5.2. Главный распорядитель вправе:

5.2.1. Запрашивать у Получателя документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий.

5.2.2. Принимать в установленном порядке по согласованию c администрацией муниципального образования Петровское сельское поселение муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области на основании обращения Получателя решение о наличии потребности в осуществлении в \_\_\_\_ году расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные

Получателем в \_\_\_\_\_\_\_году остатки Субсидии.

5.2.3. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_<1> *(иные права Главного распорядителя, установленные Порядком)*

5.3. Получатель обязан:

5.3.1. Обеспечить выполнение условий предоставления Субсидии, указанных в Порядке и разделе III настоящего Соглашения.

5.3.2. Обеспечить достижение значений показателей результативности предоставления Субсидии.

5.3.3. Организовать учет достижения показателей результативности использования субсидий в \_\_\_\_\_\_\_\_\_ году.

5.3.4. Представлять Главному распорядителю:

- отчет о достижении показателей результативности использования субсидий не позднее \_\_\_\_\_\_\_\_\_ рабочего дня, следующего за отчетным \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, по форме,

(*месяц, квартал, год)*

утвержденной приложением 2 к настоящему Соглашению;

- отчет о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, не позднее\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рабочего дня, следующего за отчетным \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, по форме,

(*месяц, квартал, год)*

утвержденной\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;<1>

- отчет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ не позднее\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рабочего дня, следующего за отчетным \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, по форме, утвержденной\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;<1>

(*месяц, квартал, год)*

5.3.5. Вести обособленный учет операций со средствами Субсидии.

5.3.6. Обеспечить расходование средств Субсидии на цели и в соответствии с направлениями расходов, определенными Порядком предоставления Субсидии.

5.3.7. Не допускать образования задолженности по платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды.

5.3.8. Не допускать образования задолженности по выплате заработной платы работникам.

5.3.9. Выплачивать в \_\_\_\_\_\_\_\_ году заработную плату работникам не ниже размера, установленного \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.<5>

*(наименование НПА) (наименование ППО)*

5.3.10. Предоставлять документы и материалы, оказывать содействие Главному распорядителю и органу муниципального финансового контроля по их обращениям при проверке соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидий, условий и обязательств в соответствии с настоящим Соглашением в срок не позднее\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рабочих дней со дня

поступления соответствующего обращения.

5.3.11. Обеспечить исполнение требований Главного распорядителя об обеспечении возврата средств Субсидии в бюджет муниципального образования Петровское сельское поселение муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области, указанных в п. 5.1.4 настоящего Соглашения.

5.3.12. Обеспечить исполнение требований Главного распорядителя об обеспечении выплаты штрафных санкций в бюджет муниципального образования Петровское сельское поселение муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области, указанных в п. 5.1.6 настоящего Соглашения.

5.3.13.В случае образования в \_\_\_\_\_\_\_ году остатка Субсидии на финансовое обеспечение затрат, потребность в котором не подтверждена главным распорядителем, Получатель обязан осуществить возврат средств бюджета муниципального образования Петровское сельское поселение муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области в порядке и сроки, утвержденные администрацией муниципального образования Петровское сельское поселение муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области.

5.3.14. Письменно сообщать Главному распорядителю о возбуждении в отношении получателя субсидий производства по делу:

- о несостоятельности (банкротстве),

- о задолженности по налогам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации,

- о задолженности перед работниками по заработной плате,

представив заявление о прекращении выплаты субсидий в день, когда Получателю субсидий стало известно о возбуждении в отношении него производства по указанным обстоятельствам.

5.3.15. Уведомить Главного распорядителя о принятии решения о реорганизации в недельный срок с даты принятия такого решения.

5.3.16. В случае изменения реквизитов Получателя, в недельный срок заключить дополнительное соглашение к настоящему Соглашению.

5.3.17. Обеспечить полноту и достоверность сведений и материалов, представляемых Главному распорядителю и органу муниципального финансового контроля в соответствии с настоящим Соглашением.

5.3.18. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_<1> *(иные обязанности Получателя, установленные Порядком)*

5.4. Получатель вправе:

5.4.1. Обратиться к Главному распорядителю за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения.

5.4.2. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_<1> *(иные права Получателя, установленные Порядком)*

VI. Ответственность Сторон

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_<1> *(иные положения)*

VII. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Соглашение вступает в силу после его подписания Сторонами и действует до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(определенной даты, исполнения Сторонами своих обязательств)*

7.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, которое является его неотъемлемой частью, и вступает в действие после его подписания Сторонами.

7.4. Расторжение Соглашения возможно при взаимном согласии Сторон.

7.5. Расторжение Соглашения в одностороннем порядке возможно по требованию Главного распорядителя в случаях:

- объявления Получателя несостоятельным (банкротом) в порядке, установленном законодательством;

- приостановления деятельности Получателя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- принятия решения о ликвидации Получателя;

- наступления обстоятельств, в силу которых Получатель больше не соответствует требованиям, предъявляемым к юридическим лицам, имеющим право на получение субсидии;

- снятия Получателя с регистрационного учета в налоговых органах Российской Федерации;

- неисполнения Получателем обязательств, установленных по п. 5.3 настоящего Договора;

- невыполнения условий предоставления Субсидии, установленных Порядком и настоящим Соглашением;

- недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением значений показателей результативности предоставления Субсидий;

- нарушения Получателем обязанностей, предусмотренных настоящим Соглашением,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(другое)*

7.6. Соглашение заключается в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.7. Неотъемлемой частью настоящего Соглашения являются следующие приложения:

Приложение 1. Показатели результативности предоставления субсидии

Приложение 2. Отчет о достижении показателей результативности

использования субсидий

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(иные приложения)*

VIII. Юридические адреса и платежные реквизиты Сторон

Наименование Наименование

Главного распорядителя Получателя

ОГРН, ОКТМО ОГРН, ОКТМО

Место нахождения: Место нахождения:

(юридический адрес) (юридический адрес)

ИНН/КПП ИНН/КПП

Платежные реквизиты: Платежные реквизиты:

IX. Подписи Сторон

Сокращенное наименование Сокращенное наименование

Главного распорядителя получателя Субсидии

наименование должности руководителя наименование должности руководителя

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.) (подпись) (Ф.И.О.)

печать печать

**Приложение 1** **к Соглашению.**

**Показатели результативности предоставления Субсидии**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Показатели результативности предоставления субсидии | | | |
| Наименование показателя, единицы измерения | Правила определения отчетных значений (источник данных или формула расчета) | Дата, к которой должно быть достигнуто значение показателя (период, в течение которого должно непрерывно обеспечиваться достижение значения показателя) | Значение показателя (или значения на начало и конец периода, за период) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Приложение 2 к Соглашению.**

**Отчет о достижении показателей результативности использования субсидий**

По состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года

Наименование Получателя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Периодичность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п.п. | Наименование субсидии/ Цель субсидии (приводится, если не указана в наименовании субсидии) | Показатели результативности предоставления субсидии | | | | | |
| Наименование показателя, единицы измерения | Плановое значение показателя | Дата к которой должно быть достигнуто значение показателя | Достигнутое значение показателя на отчетную дату | Процент выполнения плана | Причина отклонения |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель Получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Примечания:

<1> - если предусмотрено Порядком;

<2> - если Получатель является юридическим лицом;

<3> - если Субсидия предоставляется на финансовое обеспечение затрат юридических лиц, источником которых являются субсидии, предоставляемые из федерального бюджета, при наличии казначейского сопровождения в условиях соответствующего соглашения, заключенного Правительством Ленинградской области и федеральным органом исполнительной власти.

<4> подпрограмма и муниципальная программа не указывается, если предоставление субсидий осуществляется в рамках непрограммной части;

<5> - в случае, если предусмотрен НПА, регламентирующий размер заработной платы.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 7  к порядку предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг из бюджета Муниципального образования Петровское сельское поселение на возмещение затрат, связанных с содержанием временно свободных (незаселенных) жилых помещений муниципального жилищного фонда муниципального образования Петровское сельское поселение |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование организации)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

о принятом решении о предоставлении субсидий

(об отказе в предоставлении субсидий)

Настоящим уведомляем Вас о том, что в соответствии с Порядком предоставления субсидий на возмещение затрат, связанных с содержанием временно свободных (незаселенных) жилых помещений муниципального жилищного фонда муниципального образования Петровское сельское поселение, по результатам рассмотрения представленных Вами документов комиссией по вопросам предоставления субсидий на возмещение затрат связанных с содержанием временно свободных (незаселенных) жилых помещений и с оказанием услуг по начислению, сбору, взысканию и перечислению платы за пользование жилым помещением (платы за наем) муниципального жилищного фонда муниципального образования Петровское сельское поселение, принято решение:

предоставить субсидию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вид субсидии)

отказать в предоставлении субсидии на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вид субсидии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(причины отказа в предоставлении субсидии)

Глава администрации

муниципального образования

Петровское сельское поселение» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись Ф.И.О.