**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**Петровское сельское поселение**

**муниципального образования Приозерский муниципальный район**

**Ленинградской области**

**Третьего созыва**

**РЕШЕНИЕ**

от 11 октября 2017 года № 114

|  |
| --- |
| О создании муниципального унитарного предприятия «Петровский Водоканал» муниципального образования Петровское сельское поселение муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области |

В целях решения вопросов местного значения, в соответствии со ст.ст. 113, 114 Гражданского кодекса РФ, руководствуясь Федеральным законом от 27.05.2014г. № 136-ФЗ «О внесении изменений в статью 26.3 Федерального закона «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», ст.8 Федерального закона от 14.11.2002г. № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» и в целях обеспечения предоставления жилищно-коммунальных услуг населению Совет депутатов муниципального образования Петровское сельское поселение муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области РЕШИЛ:

1. Создать муниципальное унитарное предприятие «Петровский Водоканал» муниципального образования Петровское сельское поселение муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области, сокращенное наименование – МУП « Петровский Водоканал».

2. Учредителем МУП «Петровский Водоканал» является муниципальное образование Петровское сельское поселение муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области в лице Администрации муниципального образования Петровское сельское поселение муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области.

3. Определить основным направлением деятельности унитарного предприятия - содержание и эксплуатация имущества инженерно-технического обеспечения в сфере водоснабжения и водоотведения на территории муниципального образования Петровское сельское поселение муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области.

4. Установить, что целями деятельности унитарного предприятия являются удовлетворение общественных потребностей в результате оказания услуг по водоснабжению и водоотведению, по обеспечению населения питьевой водой и получение прибыли.

5. Установить Предметом деятельности унитарного предприятия - выполнение работ, производство продукции, оказание услуг по водоснабжению и водоотведению, строительству, реконструкции, ремонту и техническому перевооружению сооружений водопроводно-канализационного хозяйства, добыча и транспортировка воды, прием и транспортировка хозяйственно-бытовых стоков, приём, транспортировка и очистка поверхностных сточных вод.

6. Утвердить План Мероприятий по созданию муниципального унитарного предприятия «Петровский Водоканал» муниципального образования Петровское сельское поселение муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области (Приложение 1).

7. Настоящее решение вступает в силу с момента его опубликования.

8. Настоящее решение опубликовать в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте в сети Интернет.

9. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комиссию по экономике, бюджету, налогам и муципальной собственности (председатель Пьянкова И.Г.).

Глава муниципального образования

Петровское сельское поселение И.Г. Пьянкова

Исполнитель: Кузнецова Е.С.

Тел.66-134

Разослано: 2-дело, 1-Прокуратура, СЭФ -1, сайт администрации-1.

УТВЕРЖДЕН

решением Совета депутатов

муниципального образования

Петровское сельское поселение

от 11 октября 2017г. №114

(Приложение 1)

План Мероприятий по созданию муниципального унитарного предприятия «Петровский Водоканал» муниципального образования

Петровское сельское поселение муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятий** | **Срок реализации мероприятий** | **Лицо, отв-е за реализацию мероприятий** |
| 1. | Решение совета депутатов о создании МУП и закреплении за ним имущества на праве хоз. ведения | До 15 октября 2017 г. | Администрация МО Петровское сельское поселение  Специалист 1-ой категории -бухгалтер |
| 2. | Регистрация МУП (подготовка комплекта документов, подача и получение учредительных документов) | 10 дней с даты принятия решения СД | Администрация МО Петровское сельское поселение  Специалист 1-ой категории -бухгалтер |
| 3. | Заключение трудового договора с руководителем предприятия | 3 дня от даты получения документов о регистрации МУП из ИФНС | Администрация МО Петровское сельское поселение  Ведущий специалист ответственный за кадры |
| 4. | Заключение трудового договора с главным бухгалтером предприятия или закрепление обязанностей гл. бухгалтера за руководителем предприятия) | 1 день с даты заключения трудового договора с руководителем МУП | Администрация МО Петровское сельское поселение  Ведущий специалист ответственный за кадры |
| 5. | Изготовление печати предприятия | 3 дня от даты получения документов о регистрации МУП из ИФНС | Администрация МО Петровское сельское поселение  Специалист 1-ой категории -бухгалтер |
| 6. | Открытие расчетного банковского счета | 10 дней от даты получения документов о регистрации МУП из ИФНС | Администрация МО Петровское сельское поселение  Специалист 1-ой категории -бухгалтер |
| 7. | Получение уведомлений об учете в ФСС и ПФР | 5 дней от даты получения документов о регистрации МУП из ИФНС | Администрация МО Петровское сельское поселение  Специалист 1-ой категории -бухгалтер |
| 8. | Решение Совета депутатов об утверждении перечней предприятий и имущества и о передаче предприятия с принадлежащим ему на праве хоз.ведения имуществом в гос.собственность Ленинградской области | 20 дней с даты получения документов о регистрации МУП из ИФНС | Администрация МО Петровское сельское поселение  Специалист 1-ой категории -бухгалтер |
| 9. | Закрепление имущества на праве хоз. ведения за МУП (Издание Постановления администрации о закреплении имущества, подписание Акта приема-передачи) | 5 дней с даты получения документов о регистрации МУП из ИФНС | Администрация МО Петровское сельское поселение  Специалист 1-ой категории -бухгалтер |
| 10. | Формирование пакета документов, согласно Постановления Правительства РФ № 374 от 13.06.2006г., для направления в Комитет по управлению государственным имуществом ЛО. | 30 дней после выхода Решения Совета депутатов о передаче МУП в гос.собственность | Администрация МО Петровское сельское поселение  Специалист 1-ой категории -бухгалтер |
| 11. | Направление пакета документов МУП в Леноблкомимущество | По степени готовности пакета документов | Администрация МО Петровское сельское поселение  Специалист 1-ой категории -бухгалтер |
| 12. | Согласование проекта Распоряжения по передаче МУП в собственность ЛО в комитетах и структурах Правительства ЛО | 60 дней от даты согласования проекта Распоряжения Леноблкомимуществом | Администрация МО Петровское сельское поселение  Специалист 1-ой категории -бухгалтер |
| 13. | Подготовка, подписание, согласование и утверждение Актов приема-передачи МУП в государственную собственность ЛО | 21-30 дней от даты выхода Распоряжения Правительства ЛО о принятии МУП в собственность ЛО | Администрация МО Петровское сельское поселение  Специалист 1-ой категории -бухгалтер |