В 2020 году введены в действие новые формы документов: «Сведения о трудовой деятельности зарегистрированного лица» по форме СЗВ-ТД и «Сведения о трудовой деятельности, предоставляемые работнику работодателем» по форме СТД-Р.

С помощью первой необходимо отчитываться перед ПФР о трудовой деятельности сотрудников, а по второй следует выдавать работникам сведения об их работе в организации. В Отделении Пенсионного фонда Российской Федерации по Орловской области рассказали об особенностях заполнения данных форм.
По форме СЗВ-ТД предоставляются в Пенсионный фонд данные о сотрудниках. Делается это ежемесячно не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, в том случае если:
- работника перевели на другую постоянную работу;
- работник получил новую профессию, специальность или квалификацию;
- работнику запрещено судом занимать определенную должность или заниматься определенной деятельностью;
- организация переименовалась.
Если работника приняли в организацию или уволили, то сведения подаются в ПФР по этой же форме. Делается это не позднее рабочего дня, следующего за днем издания соответствующего приказа.

Форма СТД-Р предоставляется работодателем по заявлению работника или при его увольнении. В ней содержатся сведения о периоде работы в данной организации. Обязанность работать с такой формой закреплена за работодателем с 2020 года.
Работники сами выбирают, в каком виде хотят получить данный документ: на бумаге или цифровом носителе. При этом форма СТД-Р на бумажном носителе заверяется подписью руководителя или доверенного лица и печатью организации, а в случае с электронным документом — усиленной квалифицированной электронной подписью (УКЭП).
Работодатель обязан выдать форму СТД-Р лишь тем работникам, которые письменно отказались от ведения бумажной трудовой книжки.