

Постановление Правительства Ленинградской области от 11.11.2014 № 518

"Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства для создания средств размещения, в том числе гостевых комнат, предназначенных для проживания туристов"

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 11 ноября 2014 г. N 518

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА ДЛЯ СОЗДАНИЯ СРЕДСТВ РАЗМЕЩЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ГОСТЕВЫХ КОМНАТ, ПРЕДНАЗНАЧЕННЫХ ДЛЯ ПРОЖИВАНИЯ ТУРИСТОВ

В соответствии со [статьей 78](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях реализации [мероприятия](#) "Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства для создания средств размещения, в том числе гостевых комнат, предназначенных для проживания туристов" подпрограммы "Развитие малого, среднего предпринимательства и потребительского рынка Ленинградской области" государственной программы Ленинградской области "Стимулирование экономической активности Ленинградской области", утвержденной постановлением Правительства Ленинградской области от 14 ноября 2013 года N 394, Правительство Ленинградской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#) предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства для создания средств размещения, в том числе гостевых комнат, предназначенных для проживания туристов.
2. Контроль за исполнением постановления возложить на вице-губернатора Ленинградской области - председателя комитета экономического развития и инвестиционной деятельности Ялова Д.А.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Первый вице-губернатор
Ленинградской области
К.Патраев

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Ленинградской области
от 11.11.2014 N 518
(приложение)

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА ДЛЯ СОЗДАНИЯ СРЕДСТВ РАЗМЕЩЕНИЯ,
В ТОМ ЧИСЛЕ ГОСТЕВЫХ КОМНАТ, ПРЕДНАЗНАЧЕННЫХ
ДЛЯ ПРОЖИВАНИЯ ТУРИСТОВ**

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства для создания средств размещения, в том числе гостевых комнат, предназначенных для проживания туристов, устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидий из областного бюджета Ленинградской области субъектам малого и среднего предпринимательства для создания средств размещения, в том числе гостевых комнат, предназначенных для проживания туристов (далее - субсидии), и критерии их отбора, а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий их предоставления.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Ленинградской области от 25.06.2015 N 231)

1.2. В настоящем Порядке применяются следующие основные понятия:

соискатели - субъекты малого и среднего предпринимательства, зарегистрированные на территории Ленинградской области и состоящие на налоговом учете в территориальных налоговых органах Ленинградской области, претендующие на получение субсидий для создания средств размещения, в том числе гостевых комнат, предназначенных для проживания туристов;

(в ред. [Постановления](#) Правительства Ленинградской области от 25.06.2015 N 231)

субъекты малого и среднего предпринимательства – хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209 - О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям;

средства размещения - помещения и гостевые комнаты, находящиеся в собственности соискателя и используемые соискателем для предоставления услуг размещения, в том числе с завтраком, в частных домах;

гостевые комнаты - комнаты, находящиеся в собственности соискателя и используемые соискателем для предоставления услуг размещения, в том числе с завтраком, в частных домах;

услуги размещения - деятельность соискателя по содержанию и обеспечению надлежащего уровня функционирования средства размещения, действия (операции)

по бронированию, размещению и временному проживанию туристов в коллективных и индивидуальных средствах размещения, а также иные действия (операции), связанные с размещением и временным проживанием туристов и оказанием им сопутствующих услуг, в том числе услуг по предоставлению питания, коммунальных и бытовых услуг;

депрессивные муниципальные образования - городские и(или) сельские поселения Ленинградской области, отнесенные в текущем году в соответствии с правовым актом Правительства Ленинградской области к категории депрессивных муниципальных образований Ленинградской области в целях реализации подпрограммы "Развитие малого, среднего предпринимательства и потребительского рынка Ленинградской области" государственной программы Ленинградской области "Стимулирование экономической активности Ленинградской области", утвержденной постановлением Правительства Ленинградской области от 14 ноября 2013 года N 394;

конкурсная комиссия - комиссия, формируемая комитетом по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка Ленинградской области (далее - Комитет) для проведения конкурсного отбора среди соискателей.

1.3. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных в сводной бюджетной росписи областного бюджета Ленинградской области на соответствующий финансовый год Комитету - главному распорядителю бюджетных средств, и доведенных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

2. Цель предоставления субсидий

Стимулирование субъектов малого и среднего предпринимательства к созданию средств размещения, в том числе гостевых комнат, предназначенных для проживания туристов, путем возмещения части затрат:

на приобретение технических средств (в том числе специального транспорта), механизмов, оборудования, устройств, санитарной техники, обеспечивающих соблюдение санитарных и иных установленных законодательством Российской Федерации норм, правил и требований к безопасности пребывания людей, охране жизни и здоровья;

на приобретение, изготовление и (или) установку оборудования, механизмов, устройств, систем инженерной инфраструктуры, билбордов (с указанием проезда к средству размещения);

на приобретение мебели, бытовой техники, электронно-вычислительной техники (иного оборудования для обработки информации), программного обеспечения, периферийных устройств, копировально-множительного оборудования для целей оказания услуг размещения;

на благоустройство территории, прилегающей к средствам размещения, в том числе создание площадки с твердым покрытием для кратковременной парковки автотранспорта, пешеходных дорожек, причалов, ограждений, обеспечение

освещения в вечернее время.

3. Условия предоставления субсидий

3.1. Субсидии предоставляются по результатам конкурсного отбора, проводимого Комитетом.

3.2. К участию в конкурсном отборе допускаются субъекты малого и среднего предпринимательства – соискатели, за исключением субъектов малого и среднего предпринимательства, указанных в частях 3 и 4 статьи 14 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", при соблюдении следующих условий:

отсутствие проведения в отношении соискателя процедуры ликвидации или банкротства на день подачи заявки на участие в конкурсном отборе;

отсутствие у соискателя просроченной задолженности по платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды на день подачи заявки на участие в конкурсном отборе;

отсутствие у соискателя задолженности перед работниками по заработной плате на день подачи заявки на участие в конкурсном отборе;

размер заработной платы работников соискателя не ниже размера, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Ленинградской области;

отсутствие невыполненных обязательств перед Комитетом по представлению сведений о хозяйственной деятельности за предшествующие годы;

пройденный соискателем (для юридических лиц – одним из учредителей) краткосрочный курс обучения основам предпринимательства в одной из организаций муниципальной инфраструктуры поддержки предпринимательства и (или) в организациях, определенных комитетом по труду и занятости населения Ленинградской области, и (или) в образовательных организациях, имеющих соответствующие лицензии (для соискателей, осуществляющих предпринимательскую деятельность менее двух лет).

Соискатель должен иметь действующий договор страхования на средство размещения, в том числе на гостевые комнаты.

(абзац введен [Постановлением](#) Правительства Ленинградской области от 25.06.2015 N 231)

3.3. Соискатель должен иметь правоустанавливающий документ, свидетельствующий о наличии права собственности на средства размещения, в том числе на гостевые комнаты.

3.4. Средства размещения, в том числе гостевые комнаты, должны соответствовать следующим требованиям:

1) средства размещения должны иметь удобные подъезды для автомобиля и(или) автобуса, вымощенные пешеходные дорожки. Территория, прилегающая к средствам размещения, должна быть благоустроена, освещена в темное время суток, а также иметь площадку с твердым покрытием для кратковременной парковки

автотранспорта (кроме средств размещения, расположенных в районах, где автомобильное движение запрещено);

2) в средствах размещения должно быть предусмотрено хранение багажа;

3) средства размещения должны быть оснащены и оборудованы:

освещением в жилых и общественных помещениях (естественным и(или) искусственным), в коридорах и на лестницах - круглосуточно;

холодным и горячим водоснабжением и канализацией. В районах с перебоями водоснабжения необходимо обеспечить минимальный запас воды не менее чем на сутки и подогрев воды;

отоплением, поддерживающим температуру воздуха в жилых помещениях не ниже 18,5 градуса Цельсия;

системой вентиляции (естественной или принудительной), обеспечивающей циркуляцию воздуха и исключающей проникновение посторонних запахов в жилые помещения;

4) жилые комнаты должны быть оснащены мебелью;

5) средства размещения должны быть оснащены следующими предметами санитарно-гигиенического оснащения (один из вариантов):

полный санузел (умывальник, унитаз, ванна или душ),

неполный санузел (умывальник, унитаз) или полный санузел на две-пять жилых спальных комнат, заселяемых по отдельности.

(п. 3.4 в ред. [Постановления](#) Правительства Ленинградской области от 25.06.2015 № 231)

3.5. Соискатель должен иметь правоустанавливающий документ, свидетельствующий о наличии права собственности на земельный участок, на котором расположено средство размещения, в том числе гостевые комнаты, или договор долгосрочной аренды земельного участка, на котором расположено средство размещения, в том числе гостевые комнаты.

3.6. Показателями результативности использования субсидии является создание не менее одного рабочего места при получении субсидии, а также увеличение величины выручки от реализации товаров (работ, услуг) и (или) увеличение заработной платы работникам.

В случае признания соискателя победителем конкурсного отбора состав и значение показателей результативности использования субсидии определяется с учетом показателей результативности и их значений, представленных соискателем и учтенных при проведении конкурсного отбора, и отражается в "дорожной карте" получателя субсидии.

3.7. Субсидия не может предоставляться соискателю на возмещение затрат, понесенных на создание одного и того же средства размещения, в том числе гостевых комнат, предназначенных для проживания туристов.

(п. 3.7 введен [Постановлением](#) Правительства Ленинградской области от 25.06.2015 N 231)

4. Порядок и критерии отбора соискателей

4.1. Для проведения конкурсного отбора правовым актом Комитета образуется конкурсная комиссия.

В состав конкурсной комиссии входят лица, замещающие должности государственной гражданской службы в Комитете, представители Комитета экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области, комитета по культуре Ленинградской области, комитета по местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям Ленинградской области, а также по согласованию представители государственного казенного учреждения Ленинградской области "Ленинградский областной центр поддержки предпринимательства" (далее - учреждение), Ассоциации "Ленинградская областная Торгово-промышленная палата" и действующих на территории Ленинградской области подразделений общероссийских общественных объединений, в уставные цели которых входит содействие созданию условий для развития малого и среднего предпринимательства. Председателем конкурсной комиссии является председатель Комитета, секретарем конкурсной комиссии - представитель учреждения.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Ленинградской области от 25.06.2015 N 231)

4.2. Для участия в конкурсном отборе соискатели представляют в конкурсную комиссию заявку, в состав которой входят следующие документы:

а) заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

б) свидетельство о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя (представляется нотариально заверенная копия или копия, заверенная подписью и печатью (при наличии) соискателя, и оригинал для сличения);

в) свидетельство о постановке на налоговый учет (представляется нотариально заверенная копия или копия, заверенная подписью и печатью (при наличии) соискателя, и оригинал для сличения);

г) банковские реквизиты с указанием расчетного счета соискателя для перечисления субсидии, заверенные подписью и печатью (при наличии) соискателя;

д) пояснительная записка с обоснованием необходимости получения запрашиваемой субсидии с точки зрения оценки результативности и эффективности создания средств размещения, в том числе гостевых комнат, предназначенных для проживания туристов;

е) копии учредительных документов, заверенные подписью и печатью (при наличии) соискателя, или нотариально заверенные копии (за исключением индивидуальных предпринимателей);

ж) копии налоговых деклараций (по налогу на прибыль организаций или по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, или по единому налогу на вмененный доход, или по единому сельскохозяйственному налогу) за три предшествующих календарных года или

копия патента на право применения патентной системы налогообложения (заверенные подписью и печатью (при наличии) соискателя (для соискателей, находящихся в статусе юридического лица или индивидуального предпринимателя три года и более трех лет, предшествующих году подачи заявки);

з) копии документов, подтверждающих проведение мероприятий по снижению энергетических издержек, заверенные подписью и печатью (при наличии) соискателя, в том числе договоров, актов приема-передачи, в случае если указанные мероприятия проводятся и соискатель претендует на баллы, предусмотренные пунктом 4.10 настоящего Порядка;

и) согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку (для индивидуальных предпринимателей);

к) смета затрат по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку с приложением оригиналов и копий договоров, актов выполненных работ (оказанных услуг), платежных поручений (заверенных банком), подтверждающих произведенные расходы на предпринимательскую деятельность;

л) выписка из реестра акционеров (для акционерных обществ) список участников (для обществ с ограниченной ответственностью);

м) план земельного участка и частного дома с гостевыми комнатами и (или) иного средства размещения с пояснительной запиской, в которой указаны в том числе общая площадь средства размещения, предназначенного для проживания туристов, общая площадь земельного участка, на котором расположены средства размещения (средств размещения, в том числе гостевых комнат);

н) копия договора страхования имущества, заверенная подписью и печатью (при наличии) соискателя;

о) договор долгосрочной аренды земельного участка (при наличии), на котором расположено средство размещения, в том числе гостевые комнаты (представляется нотариально заверенная копия или копия, заверенная подписью и печатью (при наличии) соискателя, и оригинал для сличения);

п) справка о среднесписочной численности инвалидов в среднесписочной численности работников за три месяца, предшествующих дате подачи заявки, при наличии работников-инвалидов в штате предприятия, работников-инвалидов – внешних совместителей, работников-инвалидов, выполнявших работы по договорам гражданско-правового характера, заверенная подписью и печатью (при наличии) соискателя (если соискатель претендует на начисление баллов, предусмотренных пунктом 4.10 настоящего Порядка);

р) копия документа, удостоверяющего личность руководителя соискателя (его представителя);

с) бизнес-план создания и (или) развития средства размещения, в том числе гостевой комнаты, в целях проживания туристов, включающий анализ спроса на услуги по предоставлению средств размещения (посещение религиозными и светскими туристами конфессиональных культовых мест – церквей, монастырей, храмов), характеристики земельных участков, объектов недвижимости, объектов инфраструктуры, специализацию и зонирование территории, на которой находится

средство размещения, описание имеющихся и возможных рисков, оценку результативности и эффективности создания средств размещения. В бизнес-плане указывается целевое использование субсидии, собственных средств соискателя, заемных средств (в случае привлечения), сроки реализации проекта, штатное расписание с указанием заработной платы сотрудников и др.;

т) документ о прохождении индивидуальным предпринимателем или одним из учредителей коммерческой организации (для юридических лиц) краткосрочного курса обучения основам предпринимательства в одной из организаций муниципальной инфраструктуры поддержки предпринимательства и (или) в организациях, определенных комитетом по труду и занятости населения Ленинградской области, и (или) в образовательных учреждениях, имеющих соответствующие лицензии (для соискателей, осуществляющих предпринимательскую деятельность менее двух лет);

у) информация о планируемых к исполнению до 31 декабря года предоставления субсидии значениях целевых показателей результативности использования субсидий: увеличение количества рабочих мест (в количественном выражении), а также увеличение выручки от реализации товаров (работ, услуг) (в процентном выражении) и (или) заработной платы работникам (в процентном выражении) (представляется в произвольной форме и заверяется подписью соискателя).

В порядке информационного взаимодействия с другими органами государственной власти и организациями Комитетом запрашиваются справка налогового органа об отсутствии (наличии) задолженности по налогам и сборам и иным обязательным платежам в консолидированный бюджет Российской Федерации, выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, справка из отделений Пенсионного фонда Российской Федерации и Фонда социального страхования Российской Федерации об отсутствии (наличии) задолженности перед государственными внебюджетными фондами.

В случае наличия задолженности дополнительно к документам, указанным в подпунктах "а" – "у" настоящего пункта, соискатели представляют в конкурсную комиссию копии документов, подтверждающих оплату задолженности, и (или) копию соглашения о реструктуризации такой задолженности, заверенные подписью и печатью (при наличии) соискателя.

4.3. Секретарь конкурсной комиссии начинает прием конкурсных заявок на следующий рабочий день после даты размещения на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (www.small.lenobl.ru) объявления о проведении конкурсного отбора, в котором указывается срок окончания приема конкурсных заявок.

Конкурсные заявки рассматриваются конкурсной комиссией в срок не позднее 15 декабря текущего года.

4.4. При получении конкурсной заявки секретарь конкурсной комиссии

проверяет соответствие представленных соискателем документов требованиям, указанным в [пункте 4.2](#) настоящего Порядка.

Конкурсные заявки, соответствующие требованиям, указанным в [пункте 4.2](#) настоящего Порядка, секретарь конкурсной комиссии регистрирует в журнале конкурсных заявок и формирует реестр конкурсных заявок соискателей, участвующих в конкурсном отборе.

Основанием для отклонения конкурсной заявки является представление документов не в полном объеме и(или) документов, не соответствующих требованиям настоящего Порядка. Отказ в приеме конкурсной заявки не препятствует повторной подаче конкурсной заявки после устранения причин отказа.

4.5. Исключен.

4.6. Заседание конкурсной комиссии созывается для рассмотрения конкурсных заявок, представленных одним или более соискателем.

4.7. Заседание конкурсной комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины членов конкурсной комиссии.

4.8. Соискатель несет ответственность за подлинность документов и достоверность сведений, представленных в конкурсную комиссию, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.9. Конкурсный отбор осуществляется конкурсной комиссией в два этапа.

В рамках первого этапа конкурсного отбора конкурсные заявки рассматриваются в присутствии соискателя либо лица, уполномоченного в соответствии с действующим законодательством представлять интересы соискателя на заседании конкурсной комиссии.

В случае, предусмотренном частью 5 статьи 14 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ, а также в случае выявления факта представления соискателем недостоверных сведений принимается решение об отказе в предоставлении субсидии.

Победителями конкурсного отбора являются соискатели, в отношении которых не принято решение об отказе в предоставлении субсидии.

В рамках второго этапа конкурсного отбора принимается решение об объемах предоставляемой субсидии победителям первого этапа конкурсного отбора.

4.10. Решение о победителях конкурсного отбора принимается конкурсной комиссией на основании следующих критериев отбора:

осуществление соискателем деятельности на территориях муниципальных образований Ленинградской области, отнесенных к категории депрессивных, а также на территориях муниципальных образований Бокситогорского, Лодейнопольского и Подпорожского муниципальных районов Ленинградской области;

реализация соискателем мероприятий по снижению энергетических издержек;

наличие заключенных соискателем публичных договоров с потенциальными потребителями услуг;

количество мест для проживания в средстве размещения;

объем инвестиций за счет собственных и (или) заемных средств соискателя,

направленный не ранее 1 сентября года, предшествующего году подачи заявки на создание средств размещения, в том числе гостевых комнат, в отношении части затрат, не возмещаемых в соответствии с настоящим Порядком (информация указывается в пояснительной записке и должна быть документально подтверждена);

процентное соотношение среднесписочной численности инвалидов к среднесписочной численности работников соискателя;

увеличение количества рабочих мест;

увеличение выручки от реализации товаров (работ, услуг);

увеличение заработной платы работникам.

При определении победителей конкурсного отбора оценка соискателей производится по системе балльных оценок с учетом следующих критериев:

осуществление соискателем деятельности на территориях муниципальных образований Ленинградской области, отнесенных к категории депрессивных, а также на территориях муниципальных образований Бокситогорского, Лодейнопольского и Подпорожского муниципальных районов Ленинградской области – 100 баллов;

реализация соискателем мероприятий по снижению энергетических издержек – 50 баллов;

наличие заключенных соискателем публичных договоров с потенциальными потребителями услуг – 50 баллов за каждый заключенный договор, но не более 150 баллов;

количество мест для проживания в средстве размещения – 10 баллов за каждое место, но не более 150 баллов;

объем инвестиций за счет собственных и (или) заемных средств соискателя, направленный не ранее 1 сентября года, предшествующего году подачи заявки на создание средств размещения, в том числе гостевых комнат, не предъявляемых к возмещению (информация указывается в приложении 3 к Порядку, таблице "Собственные средства" и документально подтверждается), составляет 50 и более процентов от запрашиваемой суммы субсидии – 100 баллов;

процентное соотношение среднесписочной численности инвалидов к среднесписочной численности работников соискателя:

1 - 10 процентов – 20 баллов,

11 - 20 процентов – 30 баллов,

21 - 30 процентов – 40 баллов,

31 - 40 процентов – 50 баллов,

41 - 50 процентов – 60 баллов,

51 - 60 процентов – 70 баллов,

61 - 70 процентов – 80 баллов,

71 - 80 процентов – 90 баллов,

более 80 процентов – 100 баллов;

увеличение количества рабочих мест – 50 баллов за каждое дополнительно созданное рабочее место, но не более 150 баллов;

увеличение выручки от реализации товаров (работ, услуг):

в случае непредставления информации о значении показателей по данному критерию в соответствии с подпунктом "у" пункта 4.2 настоящего Порядка – 0 баллов,

1 - 5 процентов – 50 баллов,
от 6 процентов – 100 баллов;

увеличение заработной платы работникам:

в случае непредставления информации о значении показателей по данному критерию в соответствии с подпунктом "у" пункта 4.2 настоящего Порядка – 0 баллов,

10 - 19 процентов – 50 баллов,
от 20 процентов – 100 баллов.

Секретарь конкурсной комиссии суммирует баллы по указанным критериям, набранные каждым соискателем, и в зависимости от количества набранных баллов определяет коэффициент корректировки размера субсидии (K1):

от 50 до 249 баллов – 0,8;
от 250 до 449 баллов – 0,9;
от 500 баллов – 1.

В рамках второго этапа конкурсного отбора конкурсная комиссия определяет размеры субсидий в зависимости от количества участвующих в конкурсном отборе соискателей, размера запрашиваемых сумм, количества набранных соискателями баллов и объема предусмотренных на реализацию мероприятия средств, по формулам, приведенным в подпунктах "а" и "б":

а) в случае если совокупный объем средств, запрашиваемых всеми получателями субсидий в рамках проводимого заседания конкурсной комиссии, превышает объем нераспределенных бюджетных средств в рамках проводимого заседания конкурсной комиссии, размер субсидии определяется по формуле:

$$S_{sub_i} = \frac{S_i \times K1_i}{\sum S_i \times K1_i} \times V_{bud} \times K2 ,$$

где:

S_{sub_i} – сумма субсидии, предоставляемая соискателю (итоговое значение расчетного лимита рассчитывается в тысячах рублей с округлением до целых тысяч рублей);

S_i – максимальный размер субсидии для данного соискателя, исчисленный исходя из документально подтвержденных затрат и ограничений, предусмотренных пунктами 5.5 и 5.6 настоящего Порядка (в рублях);

$K1_i$ – коэффициент корректировки размера субсидии, запрашиваемой участником конкурсного отбора в соответствии с количеством набранных соискателем баллов (не может быть больше 1);

$\sum S_i$ – совокупный объем средств, запрашиваемых всеми получателями субсидии в рамках проводимого заседания конкурсной комиссии (в рублях);

V_{bud} – объем нераспределенных бюджетных средств в рамках проводимого заседания конкурсной комиссии (в рублях);

$K2$ – коэффициент корректировки объема бюджетных средств, предусмотренных для распределения в текущем финансовом году, применяется в случае если $C_p > n_1 + n$

$$K2 = \frac{n}{C_p - n_1}, \quad 0 < K2 < 1,$$

где:

n – количество соискателей субсидий участвующих в заседании конкурсной комиссии;

C_p – целевой показатель реализации Комитетом мероприятия (количество соискателей субсидии);

n_1 – количество соискателей субсидии, получивших субсидию в текущем финансовом году;

б) в случае если совокупный объем средств, запрашиваемых всеми получателями субсидий в рамках проводимого заседания конкурсной комиссии, меньше объема нераспределенных бюджетных средств в рамках проводимого заседания конкурсной комиссии, размер субсидии определяется по формуле:

$$S_{sub_i} = S_i \times K1_i .$$

Размеры исчисленных субсидий (S_{sub_i}) фиксируются в протоколе заседания конкурсной комиссии.

4.11. В случае если на заседании конкурсной комиссии между победителями конкурсного отбора не в полном объеме распределены средства, предусмотренные на реализацию мероприятия, Комитет объявляет новый прием заявок для проведения конкурсного отбора в соответствии с пунктом 4.3 настоящего Порядка.

4.12. В случае если на заседании конкурсной комиссии средства, предусмотренные на реализацию мероприятия, распределены между победителями конкурсного отбора в полном объеме, объявление об этом размещается на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (www.small.lenobl.ru).

4.13. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколом. Победителям конкурсного отбора направляется соответствующая выписка из протокола заседания конкурсной комиссии (по требованию).

На основании протокола заседания конкурсной комиссии Комитет издает правовой акт с указанием победителей конкурсного отбора, размера предоставляемых им субсидий и сроков заключения договора о предоставлении субсидии.

4.14. Секретарь конкурсной комиссии составляет по форме согласно

приложению 4 к настоящему Порядку **реестр** победителей конкурсного отбора, заключивших в установленный срок договор о предоставлении субсидии с Комитетом, для перечисления субсидий.

5. Порядок предоставления субсидий победителям конкурсного отбора

5.1. Комитет на следующий рабочий день после издания правового акта, указанного в **пункте 4.13** настоящего Порядка, извещает победителей конкурсного отбора о необходимости заключения с Комитетом договора о предоставлении субсидии по утвержденной правовым актом Комитета форме, оформляет и передает победителям конкурсного отбора три экземпляра договора для заключения в срок, установленный **пунктом 5.2** настоящего Порядка.

5.2. Договор о предоставлении субсидии должен быть заключен не позднее пяти рабочих дней после издания правового акта Комитета о предоставлении субсидии, указанного в **пункте 4.13** настоящего Порядка, если иной срок не будет установлен в правовом акте Комитета.

5.3. В случае отказа победителя конкурсного отбора от заключения договора о предоставлении субсидии либо нарушения срока заключения договора, указанного в **пункте 5.2** настоящего Порядка, Комитет объявляет о приеме заявок на общую сумму денежных средств, подлежащих перечислению по таким договорам в соответствии с **пунктом 4.3** настоящего Порядка.

5.4. Не допускается повторное предоставление субсидий по договорам и (или) платежным документам, по которым ранее Комитетом и (или) другими органами исполнительной власти, и (или) бюджетными учреждениями компенсированы затраты (в полном объеме или в части), связанные с созданием средств размещения, в том числе гостевых комнат, предназначенных для проживания туристов.

5.5. Субсидия для возмещения части затрат, связанных с созданием средств размещения, в том числе гостевых комнат, предназначенных для проживания туристов, предоставляется в размере, не превышающем 80 процентов от произведенных затрат, принимаемых к возмещению, перечень которых предусмотрен **разделом 2** настоящего Порядка.

5.6. Размер субсидии, предоставляемой одному субъекту малого и среднего предпринимательства, не может превышать 1000 тыс. рублей.

5.7. Соискателям, осуществившим затраты в иностранной валюте, размер субсидии рассчитывается исходя из соотношения курса рубля к иностранной валюте, установленного Центральным банком Российской Федерации на дату осуществления платежей.

5.8. Субсидии предоставляются на возмещение части затрат, произведенных не ранее 1 сентября года, предшествующего году подачи заявки.

Расчет размера субсидии для субъектов малого и среднего предпринимательства - плательщиков налога на добавленную стоимость (далее - НДС) осуществляется на основании документально подтвержденных затрат, без

учета НДС.

Расчет размера субсидии для субъектов малого и среднего предпринимательства, не являющихся плательщиками НДС или освобожденных от исполнения обязанностей, связанных с исчислением и уплатой НДС, осуществляется на основании документально подтвержденных затрат, с учетом НДС.

(п. 5.8 в ред. [Постановления](#) Правительства Ленинградской области от 25.06.2015 № 231)

5.9. Субсидии не предоставляются на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования по договорам финансовой аренды (лизинга) и коммерческой концессии.

5.10. Исключен. - [Постановление](#) Правительства Ленинградской области от 25.06.2015 № 231.

5.10. Основанием для перечисления субсидии на расчетный счет победителя конкурсного отбора является заключенный Комитетом с победителем конкурсного отбора договор о предоставлении субсидии (далее - договор).

5.11. Договором предусматриваются следующие условия:

а) целевые показатели результативности использования субсидии;

б) обязательство получателя субсидии по достижению целевых показателей результативности использования субсидии;

в) обязательство получателя субсидии по представлению в Комитет плана мероприятий ("дорожной карты") по достижению до 31 декабря года предоставления субсидии целевых показателей результативности использования субсидии;

г) обязательство получателя субсидии по организации учета и представлению отчетности о достижении значений целевых показателей результативности использования субсидии (в том числе в электронном виде через официальный сайт государственного казенного учреждения Ленинградской области "Ленинградский областной центр поддержки предпринимательства" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (www.813.ru) не позднее 10 марта года, следующего за годом предоставления субсидии, по формам, установленным договором о предоставлении субсидии, заключенным между Комитетом и победителем конкурсного отбора;

д) положение о проведении Комитетом и органом государственного финансового контроля Ленинградской области проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий;

е) положение о размещении Комитетом отчетности о достижении значений целевых показателей результативности использования субсидий на официальном сайте Администрации Ленинградской области в сети "Интернет" (в составе сводной информации);

ж) обязательство получателя субсидии по возврату предоставленных средств в случае установления по итогам проверок, проведенных Комитетом и органом государственного финансового контроля Ленинградской области, факта нарушения

условий и обязательств, определенных настоящим Порядком предоставления субсидий и заключенным договором;

з) согласие получателя субсидии на осуществление Комитетом и органом государственного финансового контроля Ленинградской области проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий;

и) обязательство получателя субсидии о недопущении образования задолженности по выплате заработной платы работникам;

к) обязательство получателя субсидии о выплате заработной платы работникам не ниже размера, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Ленинградской области;

л) обязательство получателя субсидии по возврату предоставленных средств в случае невыполнения условий настоящего Порядка;

м) обязательство получателя субсидии о недопущении задолженности по платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды;

н) обязательство получателя субсидии по представлению в Комитет или через организации муниципальной инфраструктуры поддержки предпринимательства на бумажном носителе, а также в электронном виде через официальный сайт государственного казенного учреждения Ленинградской области "Ленинградский областной центр поддержки предпринимательства" в сети "Интернет" (www.813.ru) анкеты получателя субсидии ежегодно до 10 марта года, следующего за отчетным годом, в течение трех лет после года получения субсидии, по форме согласно приложению к договору о предоставлении субсидии;

о) обязательство получателя субсидии в течение одного года пройти классификацию объектов туристической индустрии (гостиниц и иных средств размещения), в том числе в категории "без звезд";

п) обязательство получателя субсидии по предоставлению услуг размещения, в том числе с завтраком, в частных домах не менее трех лет после года получения субсидии;

р) обязательство получателя субсидии ежегодно до 10 марта года, следующего за отчетным годом, в течение трех лет после года получения субсидии представлять в Комитет заключенные публичные договоры с потребителями услуг и (или) иные документы, подтверждающие предоставление услуг размещения, в том числе с завтраком, в частных домах.

5.12. В случае установления нарушения получателем субсидии условий договора возврат субсидии производится получателем субсидии в добровольном порядке в месячный срок с даты уведомления с требованием о возврате денежных средств (датой уведомления считается дата отправки уведомления почтой либо дата вручения уведомления лично). Если по истечении указанного срока получатель субсидии отказывается добровольно возвращать субсидию, взыскание денежных средств осуществляется в судебном порядке.

5.13. Комитет и орган государственного финансового контроля Ленинградской области проводят проверки соблюдения получателями субсидий условий, целей и

порядка предоставления субсидий.

(п. 5.13 введен [Постановлением](#) Правительства Ленинградской области от 25.06.2015 N 231)

(Форма)

Председателю конкурсной комиссии

от _____
(фамилия, имя, отчество)

(организация, индивидуальный предприниматель)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить субсидию для создания средства размещения _____, предназначенного для проживания туристов на территории _____, в размере ____ (_____) рублей.
(наименование муниципального района) (прописью)

Инвестирую (инвестировал) в организацию предпринимательской деятельности _____ (_____) рублей.
(прописью)

Информация о соискателе, средстве размещения и показателях финансово-хозяйственной деятельности **прилагается**.

Государственную или муниципальную финансовую поддержку аналогичной формы в соответствующих органах исполнительной власти и бюджетных организациях не получал(а).

Осведомлен(а) о том, что несу ответственность за достоверность и подлинность представленных в конкурсную комиссию документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Просроченной задолженности по заработной плате работникам, а также по платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды не имею.

" __ " _____ 20__ года

(подпись)

Место печати

Список изменяющих документов

(Форма)

1. Информация о соискателе по состоянию на "__" _____ 20__ года
(дата подачи заявления)

Полное наименование соискателя	
Сокращенное наименование соискателя	
Муниципальное образование (поселение, городской округ)	
Телефон	
Факс	
Адрес электронной почты	
Юридический адрес	
Фактический адрес	
ИНН/КПП	
ОГРН/ОГРНИП	
Дата регистрации соискателя	
Расчетный счет	
Наименование банка	
БИК	
Корреспондентский счет	
Сфера хозяйственной деятельности	
Вид деятельности по ОКВЭД (основной ОКВЭД)	
Общее количество рабочих мест, ед.	

Среднесписочная численность за три предшествующих календарных года (указывается отдельно), чел.	
Средняя и минимальная месячная заработная плата за предшествующий квартал, руб.	
Выручка от реализации товаров (работ, услуг) за три предшествующих календарных года (указывается отдельно, для плательщиков НДС - без учета НДС), руб.	
Доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, иностранных юридических лиц, иностранных граждан, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) указанных юридических лиц, проц.	
Доля участия, принадлежащая одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства, проц.	
Система налогообложения, действующая на момент подачи заявления	

2. Информация о средстве размещения

Вид документа, устанавливающий право пользования земельным участком (свидетельство/выписка из ЕГРП/договор аренды)	
Кадастровый номер земельного участка	
Тип объекта недвижимости (здание/помещение)	
Тип здания или помещения (нежилое/жилое/квартира/комната)	

ОКАТО (Общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления)	
КЛАДР (Классификатор адресов Российской Федерации)	
Адрес земельного участка	
Адрес средства размещения	
Площадь земельного участка, кв. м	
Площадь средства размещения, кв. м	
Площадь автомобильной стоянки, кв. м	
Количество комнат, ед.	
Количество мест для проживания, ед.	

".

3. Показатели хозяйственной деятельности соискателя _____

(наименование организации, индивидуального предпринимателя)

(фактический адрес ведения бизнеса, телефон)

по состоянию на " __ " _____ 20__ года (за предшествующий год)

Показатели хозяйственной деятельности		Налоговые и неналоговые платежи	
наименование	данные по состоянию на _____, тыс. руб.	наименование	данные по состоянию на _____, тыс. руб.
1	2	3	4
Оборот		Налог на прибыль	

Доходы		Налог на доходы физических лиц (13 процентов), за исключением индивидуальных предпринимателей	
Расходы		Налог на доходы физических лиц (13 процентов), зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей	
Доходы минус расходы		Налог на добавленную стоимость	
Средняя списочная численность работающих за предшествующий год		Налог на имущество организаций	
Количество созданных рабочих мест за предшествующий год			
Средняя месячная заработная плата работников		Налог на имущество физических лиц (индивидуальных предпринимателей)	
Минимальная заработная плата работников		Страховые взносы, в том числе:	
		в Пенсионный фонд Российской Федерации	
		в Фонд социального страхования Российской Федерации	
		в Федеральный фонд обязательного медицинского	

		страхования	
		Земельный налог	
		Транспортный налог	
		Единый налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	
Инвестиции в основной капитал:		Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	
за счет собственных средств		Единый сельскохозяйственный налог	
за счет заемных средств		Арендные платежи за земельные участки	

4. Показатели хозяйственной деятельности соискателя _____

(наименование организации, индивидуального предпринимателя)

(фактический адрес ведения бизнеса, телефон)

по состоянию на " __ " _____ 20__ года (за предшествующий квартал)

Показатели хозяйственной деятельности		Налоговые и неналоговые платежи	
наименование	данные по состоянию на _____, тыс. руб.	наименование	данные по состоянию на _____, тыс. руб.
1	2	3	4
Оборот		Налог на прибыль	

Доходы		Налог на доходы физических лиц (13 процентов), за исключением индивидуальных предпринимателей	
Расходы		Налог на доходы физических лиц (13 процентов), зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей	
Доходы минус расходы		Налог на добавленную стоимость	
Средняя списочная численность работающих		Налог на имущество организаций	
Количество созданных рабочих мест			
Средняя месячная заработная плата работников		Налог на имущество физических лиц (индивидуальных предпринимателей)	
Минимальная заработная плата работников		Страховые взносы, в том числе:	
		в Пенсионный фонд Российской Федерации	
		в Фонд социального страхования Российской Федерации	
		в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования	
		Земельный налог	

		Транспортный налог	
		Единый налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	
Инвестиции в основной капитал:		Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	
за счет собственных средств		Единый сельскохозяйственный налог	
за счет заемных средств		Арендные платежи за земельные участки	

"__" _____ 20__ года

(фамилия, инициалы)

(подпись)

Место печати

(Форма)

Согласие на обработку персональных данных

Настоящим во исполнение Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" я, гражданин (индивидуальный предприниматель) _____,

(фамилия, имя, отчество)

паспорт _____ выдан _____,

(наименование органа, выдавшего паспорт, дата выдачи, код подразделения)
адрес регистрации: _____

(индекс, область, район, город, улица, дом, квартира)

даю письменное согласие на обработку моих персональных данных в целях получения субсидии.

Настоящее согласие не устанавливает предельных сроков обработки персональных данных.

Уведомлен и понимаю, что под обработкой персональных данных подразумевается сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение и любые другие действия (операции) с персональными данными.

Под персональными данными подразумевается любая информация, имеющая ко мне отношение как к субъекту персональных данных, в том числе фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, адрес проживания, семейный статус, информация о наличии имущества, образование, доходы, любая другая информация.

Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных мне известен.

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

"__" _____ 20__ года

(Форма)

СМЕТА ЗАТРАТ

Государственная субсидия

№ п/п	Статья расходов	Количество, шт.	Цена за 1 шт.	Сумма, руб.	Номер, дата платежных документов, подтверждающих расходы

Собственные средства

№ п/п	Статья расходов	Количество, шт.	Цена за 1 шт.	Сумма, руб.	Номер, дата платежных документов, подтверждающих расходы

"__" _____ 20__ года

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Список изменяющих документов

(Форма)

РЕЕСТР
победителей конкурсного отбора на перечисление субсидии
согласно протоколу заседания конкурсной комиссии
N ____ от " __ " _____ 20__ года

N п/п	Дата	Размер субсидии , руб.	Наименование организации, индивидуального предпринимателя	ИН Н	КП П	Счет	Наименовани е банка	БИК	Корр. счет

Председатель конкурсной комиссии

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Место печати

" __ " _____ 20__ года